

Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat-tételi Bizottság Elnökétől
7282 Kisbárapáti, Kossuth Lajos utca 48. Telefon: 06/84/375-036

Előterjesztés

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február hó 7. napján tartandó ülésére.

Napirendi pont: Tájékoztatás vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) értelmében az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (hozzátartozó) vagyonnyilatkozatát. A vagyonnyilatkozatot Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2017. (VIII.01.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: SZMSZ) erre kijelölt bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatát a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. A vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság határozatban dönt a vagyonnyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről. Vagyonnyilatkozattételi kötelezettségének határidőn belül minden képviselő eleget tett.

A határozathozatal szempontjából érintett személy:	Vagyonnyilatkozattételi kötelezettség teljesítés
Keszegné Csordás Krisztina polgármester	teljesített
Kiss Jánosné alpolgármester	teljesített
Gartainé Szalai Barbara képviselő	teljesített
Szalai Szabina képviselő	teljesített
Vinter Istvánné külsős bizottsági tag	teljesített

Határozati javaslat

Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselők 2024. évre vonatkozó vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló beszámolót tudomásul veszi.

Kelt: Kisbárapáti, 2024. február 7.


Gartainé Szalai Barbara
bizottsági elnök



Kisbárapáti Község Önkormányzata
7282 Kisbárapáti, Fő u. 83.

ELŐTERJESZTÉS
a képviselőtestület 2024. február 7-i ülésére

Kisbárapáti Község Önkormányzata
2024. évi költségvetési tervéről

Tisztelt Képviselő- testület!

Kisbárapáti Község Önkormányzatának 2024. évi tervezett költségvetési bevételi és kiadási főösszege 105 995 ezer Ft.

Az összesített főösszeg tartalmazza a finanszírozott intézmények (Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda és a Kisbárapáti Önkormányzati Konyha) kiadási és bevételi összegeit is.

BEVÉTELEK ALAKULÁSA

Önkormányzatok működési támogatásai

	eFt
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11745
<i>Önkormányzati Hivatal működésének támogatása</i>	0
<i>Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok</i>	5034
<i>Közvilágítással kapcsolatos feladatok</i>	2705
<i>Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok</i>	2372
<i>Közutak fenntartásával kapcsolatos feladatok</i>	1630
<i>Egyéb önkormányzati feladatok támogatása</i>	7800
<i>Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok</i>	0
<i>Polgármesteri illetmény támogatása</i>	3443
<i>Közvilágítás kiegészítő támogatása</i>	0
Közoktatási feladatok támogatása	28515
Szociális feladatok támogatása	23740
<i>Települési önkormányzatok szociális feladatai</i>	9950
<i>Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat</i>	0
<i>Falugondnoki-tanyagondnoki szolgálat</i>	6047
<i>Bölcsődei dolgozók bértámogatása</i>	0
<i>Bölcsőde üzemeltetés támogatása</i>	0

<i>Gyermekétkeztetés-finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása</i>	2896
<i>Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás</i>	3883
<i>Szünidei étkeztetés támogatása</i>	964
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak t. Közművelődési feladatok	2270 2270

75515

Önkormányzatok működési bevételei

Önkormányzati Hivatal működésének támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult. A normatíva 7,14 fő vonatkozásában biztosítja a működést, ez azonban a négy település és a 6 intézmény feladatellátása tekintetében kevés. Mivel az állam által biztosított normatíva 2024-as évben a közös hivatal költségeit nem fedezi, ezért szükséges, hogy a települési önkormányzatok – a Közös Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás alapján lakosságszám arányosan a Közös Hivatal költségvetéséhez hozzájáruljanak. Kisbárapáti Község önkormányzata 398 fő lakosságszám alapján 18% fenntartói hozzájárulást fizet éves szinten 1.093.910,- Ft összegben

Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása

A támogatás a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg. A zöldterületek gondozására 1 fő alkalmazottat foglalkoztat Kisbárapáti Község Önkormányzat.

Közvilágítás fenntartásának alaptámogatása

A támogatás a települési önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg. A támogatás meghatározása a településen kiépített kifestültségű hálózat kilométerben meghatározott hossza alapján történik. Az elszabadult energiaárak miatt a 2023.évi költségvetési törvény alapján az állam kiegészítő támogatást biztosít a közvilágítás számláinak kifizetéséhez.

Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok alaptámogatása

A támogatás a települési önkormányzatokat a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg az országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő „Köztemető-fenntartás és –működtetés” kormányzati funkció településkategóriánként számított egy négyzetméterre eső nettó működési kiadások figyelembevételével. az önkormányzat 1 fő 6 óras temetőgondnokot foglalkoztat a normatíva terhére.

Közutak fenntartásának alaptámogatása

A támogatás a települési önkormányzatokat a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, az országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő „Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása” és „Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása” kormányzati funkciók alapján településkategóriánként számított nettó működési kiadások fegyelembevételével.

A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása

A támogatás a meghatározott egy lakosra jutó adóerő-képességet meg nem haladó települési önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá.

Falugondnoki és tanyagondnoki feladatok ellátásának támogatása

A támogatásra az az önkormányzat jogosult, amely falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást tart fenn.

A támogatás az önkormányzatot az ellátást biztosító szolgálat száma alapján illeti meg.

Az intézményi gyermekétkeztetés kapcsán az étkeztetési feladatot ellátók után járó bértámogatás

A központi költségvetés átlagbéalapú támogatást biztosít a gyermekétkeztetést biztosító önkormányzatok részére, az önkormányzat által foglalkoztatottak béréhez és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz.

Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatoknak az általuk biztosított intézményi gyermekétkeztetési feladattal összefüggésben felmerülő nyersanyag- és dologi kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével. A 2024. évi költségvetés a konyhai közüzemi díjak kifizetéséhez kiegészítő támogatást biztosít.

Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása

A támogatás a települési önkormányzatokat lakosságszám alapján illeti meg a meghatározott könyvtári és közművelődési feladatainak ellátásához.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről:

A működési célú támogatásértékű bevételek tervezett összege 1570ezer Ft, mely a közfoglalkoztatásra megkötött szerződés alapján került betervezésre.

Intézmények:

A Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez Andocs Község Önkormányzata lakosságszám arányosan 2.977.867 Ft-ot, Nágocs Község Önkormányzata 1.640.865,- Ft-ot, Kisbárapáti Község Önkormányzata 1.093.910,- Ft-ot, Fiad Község Önkormányzata 285.410,- Ft-ot tesz hozzá.

Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda a köznevelési normatívából gazdálkodik.

A Kisbárapáti Önkormányzati Konyha a normatíva és a saját bevételek terhére gazdálkodik, úgy hogy a térítési díjak emelésével számoltunk.

Közhatalmi bevételek:

A közhatalmi bevételek közé a helyi adók, és a késedelmesen befizetett és be nem fizetett adók után számított késedelmi pótlék, bírság sorolható:

Helyi adóbevételek címén 6100 ezer Ft került tervezésre.

Magánszemélyek kommunális adója	800 ezer Ft
Iparüzési adó	5200 ezer Ft
Helyi adók összesen:	6100 ezer Ft

Működési bevételek:

Az intézményi működési bevételek a működés során keletkezett bevételekből – a nyújtott szolgáltatások ellenértékéből (szociális ebéd házhozszállításának díja, temetői díjbevételek) a bérleti díj bevételekből, (laktér), tovább számlázott szolgáltatások (a bérlők által fizetett tovább számlázott közüzemi díjak) – származnak.

Intézmények:

A Közös Önkormányzati Hivatal saját bevételeire **2025** ezer Ft lett tervezve. Az összeg az esküvők lebonyolításának díját, tovább számlázott szolgáltatásokat tartalmazza.

A Kisbárapáti Napköziotthonos Konyha saját bevételeire **6162** ezer Ft lett tervezve. A tervezett összeg a térítési díj bevételeket tartalmazza.

Felhalmozási bevételek:

Felhalmozási bevételelőirányzata **0** Ft
Vagyonhasznosítási előirányzatként **0** e Ft.

Előző évi maradvány:

Az önkormányzat az előző évi maradvány alakulását **13 822 304** Ft-ban tervezi.

A maradvány tartalmazza a 0. havi megelőlegezést, amit az állam nyújt.

Intézmények:

A Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda pénzmaradványa **15.841** Ft

A Kisbárapáti Önkormányzati Konyha maradványa pénzmaradványa: **368.458** Ft.

KIADÁSOK ALAKULÁSA:

A kiadások alakulásánál intézményi megbontásra törekedtünk az átláthatóság érdekében, mely az előterjesztés melléklete. Az önkormányzatot érintő, nem intézményi, hanem szakfeladataiban megbontható költségelemzést is csatoltunk. Itt azt szükséges mérlegelni, hogy a nem kötelező alapfeladatok esetén milyen mértékű és költségigényű feladatokkal szabad tervezni hosszútávon.

A működési kiadások a személyi juttatásokból, a munkaadót terhelő járulékokból, a dologi kiadásokból, a szociális kiadásokból, pénzeszköz átadásból, támogatás értékű kiadásból, valamint a nyújtott kölcsönökből tevődnek össze.

Személyi juttatások

A személyi juttatások tervezett összege 48750 ezer Ft, a kapcsolódó munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó tervezett összege 6529 ezer Ft.

Kisbárapáti Község Önkormányzata: 22633 ezer Ft, járulék: 3074 ezer Ft

Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda 20567 ezer Ft, járulék 2674 ezer Ft

Kisbárapáti Önkormányzati Konyha: 5550 ezer Ft, járulék: 781 ezer Ft.

A személyi juttatások között alkalmazottak (közalkalmazottak, munkatörvénykönyve hatálya alá tartozók, közfoglalkoztatottak, választott tisztségviselők) bére került megtervezésre. A tervezés során figyelembe lett véve a minimálbér emelkedése. A személyi juttatások között a dolgozók béren kívüli jutatása is szerepel. A közlekedési költségek között a bejáró dolgozók munkába járása, a foglalkoztatottak egyéb juttatása a kompenzációt tartalmazza.

Az alapilletmény a közfoglalkoztatottak ez évi szerződesei alapján tervezhető összegét tartalmazza.

A külső személyi juttatások a képviselők tiszteletdíját és a folyamatos illetve eseti megbízási szerződéssel rendelkező állományba nem tartozók bérét tartalmazza.

Dologi kiadások

Dologi kiadásokra 34 352 ezer Ft-ot tervezett az önkormányzat. A készletbeszerzés tartalmazza a szakmai anyagok beszerzését és az üzemeltetési anyagok beszerzését.

A kommunikációs szolgáltatások kiadásainál lett tervezve a telefon és internet szolgáltatások ellenértéke, a számítógépek karbantartására vonatkozó díj.

A szolgáltatási kiadások költségvetési soron a közüzemi díjak, karbantartási, kisjavítási szolgáltatások, egyéb szolgáltatások szerepelnek. A különféle befizetések és egyéb dologi kiadások között a működési célú előzetesen felszámított áfa szerepel.

Önkormányzat: 24 099 ezer Ft

Óvoda: 3 275 ezer Ft

Konyha: 6 978 ezer Ft

Ellátottak pénzbeli juttatásai

Az ellátottak pénzbeli juttatásai soron a szociális kiadások körébe az önkormányzat által pénzben, illetve természetben nyújtott támogatásokat és ellátásokat soroljuk. Itt szerepel a családoknak nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás tervezett összege, valamint a rendszeres szociális segély és természetbeni átmeneti segély. A tervezett összeg 9 950 ezer Ft.

Egyéb működési célú kiadások

Az egyéb működési célú kiadások az önkormányzat kötelező és vállalt feladatainak ellátásával kapcsolatosan merülnek fel, amennyiben azok társulások vagy államháztartáson kívüli szereplők bevonása útján valósulnak meg. Ezen kiadásokra az önkormányzat 3558 ezer Ft-ot tervezett.

Működési célú kiadás a Kaposvári Városkörnyéki orvosi ügyeleti hozzájárulá díját 1 041 ezer Ft.

Ugyancsak működési célú támogatásértékű kiadás a Koppányvölgyi Alapszolgáltató felé fizetett összeg 413 e Ft valamint a Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás.

Működési célú kiadások közé tartozik a civil szervezeteknek nyújtott 500 ezer Ft. Általános tartaléknak 2855 ezer Ft-ot különítettünk el.

Felhalmozási kiadások:

Külön tábla szerint kerülnek kimutatásra.

Finanszírozási kiadások:

A finanszírozási kiadások tartalmazzák az államháztartáson belüli megelőlegezett összegek visszafizetését 2 773 ezer Ft és az intézmények finanszírozását 33 278 ezer Ft.

A finanszírozott intézmények a Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda valamint az Kisbárapáti Önkormányzati Konyha.

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem, hogy Kisbárapáti Község Önkormányzata gazdálkodásáról szóló 2024. évi tervezetet szíveskedjenek megvitatni és elfogadni, és a költségvetési rendeletet megalkotni.

Kisbárapáti, 2024. február 5.


Keszegné Csordás Krisztina
polgármester

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (II.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Andocs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 23. §-ának (2) bekezdésében foglaltak, valamint Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdésének a.) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, az önkormányzat szerveire (polgármester, bizottság, közös önkormányzati hivatal) az önkormányzat költségvetési szerveire, a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szerve, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre terjed ki. E rendeletet szabályai érvényesek az önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatainak végrehajtása során. A **címrendet az 1. melléklet tartalmazza.**

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

- (1) *A Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2024. évi költségvetését 105 995 000 Ft költségvetési bevétellel, 105 995 000 Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési hiánnyal/többlettel állapítja meg.*
- (2) Képviselő-testület a működési bevételeket 105 995 000 Ft -ban állapítja meg, melyből:
- a) központi, működési célú támogatás államházt. belül 75 515 264 Ft
 - b) közhatalmi bevétel 6 100 000 Ft
 - c) intézményi működési bevétel 8 603 133 Ft
 - d) működési célú átvett pénzeszköz 1 570 000 Ft
 - e) előző évi pénzmaradvány működési célú igénybevétele 14 206 603 Ft
 - f) *egyéb bevétel 0Ft*
- (3) A Képviselő-testület a működési kiadásokat 105 995 000 Ft -ban állapítja meg, melyből:
- a) személyi juttatások kiadásai 48 750 500 Ft
 - b) munkaadókat terhelő járulékok 6 529 115 Ft
 - c) dologi kiadások 34 352 370 Ft
 - d) ellátottak pénzbeli juttatásai 9 950.000 Ft
 - e) egyéb működési célú kiadások 3 558 015 Ft
 - f) tartalék 2 855 000 Ft
- (4) A Képviselő-testület a felhalmozási bevételeket 0 Ft -ban állapítja meg, melyből:
- a) felhalmozási célú bevétel 0 Ft
 - b) *előző évi pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétele 0 Ft*
 - c) *felhalmozási célú átvett pénzeszköz 0Ft*

d) *vagyonhasznosítási bevétel 0 Ft*

(5) *Képviselő-testület a felhalmozási kiadásokat 0 Ft-ban állapítja meg, melyből:*

- a) *beruházások összege 0 Ft*
- b) *intézményi beruházások összege 0 Ft*
- c) *felújítások összege 0 Ft*
- d) *egyéb felhalmozási célú kiadás 0 Ft*
- e) *tartalék 0 Ft*

(6) *A Képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét, a bevétel előirányzatainak részletezését és a kiadások főbb jogcímeit az 2. melléklet szerint hagyja jóvá.*

(7) *A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervek bevételeit a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.*

(8) *A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervek kiadási előirányzatait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.*

(9) *Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szerveinek költségvetését az alábbi összeg és létszám szerint állapítja meg:*

- a) *Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda 26 515 706 2,5 fő*
- b) *Kisbárapáti Önkormányzati Konyha: 13 308 879 Ft 1,5fő*

(10) *A Képviselő-testület a felhalmozási kiadásokat, külön bontva a beruházást és felújítást, a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.*

(11) *A Képviselő-testület az önkormányzat működésre átadott pénzeszközeit kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok szerinti bontásban az 6. melléklet szerint hagyja jóvá. A civil szervezeteknek adott támogatások a 17. melléklet szerint fogadja el.*

(12) *A Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szervei engedélyezett létszámát, illetve a közfoglalkoztatottak létszámát a 7. melléklete szerint állapítja meg.*

(13) *A Képviselő-testület az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat e rendelet 8. melléklete szerint állapítja meg.*

(14) *A Képviselő-testület a helyi adó, valamint átengedett központi adóbevételeit a 9. melléklet szerint állapítja meg.*

(15) *A Képviselő-testület a központi, államháztartáson belüli működési célú támogatás összegeit a 10. melléklet szerint állapítja meg.*

3. A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések, hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök

3. §

A Képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly folyamatos megteremtése érdekében folyószámla hitelkeret igénylését hagyja jóvá, mely a pénzügyintézzel történt egyeztetést követően képviselő-testületi döntést igényel.

4. A bevételi többlet kezelése

4. §

(1) *A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján felhasználhatja.*

(2) *A (1) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a Képviselő-testület annak felmerülését követő ¼ évben képviselő-testületi ülésén dönt.*

(3) *A költségvetési szervek a jóváhagyott előirányzataikon felül keletkezett többletbevételt a Képviselő-testület jóváhagyásával felhasználhatják fel.*

5. Általános és céltartalék

5. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat működési célú tartalékát 2 855 000 Ft összegben, felhalmozási célú tartalékát 0 Ft összegben hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat a 2024. évi költségvetési gazdálkodás a során bármilyen címen képződött többlet bevételeit tartalékba kell helyezni. **A tartalékok felosztását a 11. melléklet tartalmazza.**

(3) A tartalék felhasználásáról a Képviselő-testület erre vonatkozó igény felmerülésekor egyedi határozatban dönt.

(4) *A Képviselő-testület az Önkormányzat a 2024. évi hazai és uniós pályázatokhoz szükséges önerő összegét a tartalék keret terhére állapítja meg.*

6. Több éves kihatással járó feladatok, adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek

6. §

(1) *A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait a 12. melléklet szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.*

(2) *A Képviselő-testület a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt a 13. melléklet szerint állapítja meg.*

(3) *A Képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeinek az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig várható összegét a 14. melléklet szerint állapítja meg.*

7. Előirányzat-felhasználási ütemterv

7. §

A Képviselő-testület a 2024. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét havi bontásban a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. Közvetett támogatások

8. §

A Képviselő-testület az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 16. melléklete szerint hagyja jóvá.

9. A 2024. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

9. §

(1) A költségvetési szervek éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.

(2) A költségvetési szerv vezetője gondoskodik a költségvetési szervek költségvetési keretének folyamatos figyelemmel kíséréséről, időarányos teljesítéséről.

(3) A költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

(4) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

(5) A költségvetési szervek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.

(6) A költségvetési szervek kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

(7) Az önkormányzat költségvetési szervei éven túli fejlesztési kötelezettséget csak a képviselő-testület jóváhagyásával vállalhatnak.

10. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szerveinek pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználását korlátozhatja. Gazdasági szükséghelyzetnek minősül különösen az, amikor az önkormányzat működése fizetéseképtelenség miatt veszélybe kerül.

11. §

A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Közös Önkormányzati Hivatal.

12. §

(1) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés alapján – az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletet. Ha év közben az Országgyűlés – helyi önkormányzatot érintő módon – a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

13. §

(1) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 3–4. mellékletben átruházott hatáskörökön túl a jóváhagyott kiadási, bevételi és létszám-előirányzatok közötti és a céltartalék terhére történő átcsoportosítás jogát egy feladatra és egy alkalommal 1 000 000 Ft mértékig a Polgármesterre ruházza.

(2) A Polgármester létszám keretet indokolt esetben a jelen rendeletben meghatározottakon túl az alábbiak esetekben lépheti túl, feltéve, hogy egyazon személy és jogviszony esetében az 1.000 ezer Ft költséget nem lépi túl és az a következő évre kötelezettséget nem jelent. Ezen jogát

- a) időszaki foglalkoztatásra szóló kötelezettségvállalás, valamint
- b) közmunka és közfoglalkoztatás körébe tartozó kötelezettségvállalások esetében külön - külön gyakorolja.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben átruházott hatáskörben hozott döntésekről a Polgármester a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja. Az előterjesztésnek ki kell térni arra, hogy az intézkedésének van-e a későbbi évekre többletkiadással járó hatása. Az átruházott hatáskörben történt átcsoportosítások rendezésére, költségvetési rendelet módosítására a Polgármester ezzel egyidejűleg javaslatot tesz.

10. A költségvetési szerv előirányzat- módosításának szabályai

14. §

(1) Az önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításokról a (2) - (6) bekezdésekben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A költségvetési szervek a költségvetésben jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzatát saját hatáskörben módosíthatják, a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajthatnak végre a (3)-(6) bekezdésben foglalt szabályok betartása mellett.

(3) Az átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglalt eseteket.

(4) A költségvetési szervek a gazdálkodási év során elért többletbevételeik felhasználásáról a költségvetési szerv vezetője által benyújtott kérelem alapján a képviselő-testület dönt.

(5) A költségvetési szervek esetében az előirányzatok módosítására csak a pénzügyi- gazdasági feladatok ellátására kijelölt költségvetési szerv vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján, annak egyetértésével kerülhet sor.

(6) A költségvetési szervek a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokat, valamint a többletbevételek felhasználásához kapcsolódó módosításokat kötelesek az irányító szervnek beterjeszteni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja. A költségvetési szervek e kötelezettségüknek a pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátására kijelölt költségvetési szerv adatszolgáltatása útján tesznek eleget.

11. Létszám- és bérigazgatással kapcsolatos előírások

15. §

(1) *A költségvetési szervek által jutalmazásra tervezett előirányzat (prémium címén teljesítményösztönzésre, személyi ösztönzésre) az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10 %-át nem haladhatja meg, feltéve, hogy az bér megtakarításból fedezhető.*

(2) *A Közös Önkormányzati Hivatal által céljuttatás címén tervezett előirányzat nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 20 %-át, feltéve, hogy az bér megtakarításból fedezhető.*

(3) *A Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap 60.000.- Ft.*

(4) *A polgármester éves cafeteria-juttatásának keret -Széchenyi Pihenőkártya formájában- összege 2024. évben nettó 400.000 Ft.*

(5) *A közalkalmazottak és az mt-s foglalkoztatottak éves cafeteria-juttatásának keret -Széchenyi Pihenőkártya formájában- összege 2024. évben nettó 120.000 Ft.*

(6) *A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bérigazgatási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám (álláshely)- keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.*

(7) *Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.*

(8) *A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.*

12. Önkormányzati biztos kirendelése

16. §

(1) *Ha a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv harminc napon túli elismert tartozásállományának értéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven*

millió forintot és e tartozását egy hónapon belül nem tudja harminc nap alá szorítani, a képviselő-testület a költségvetési szervhez – az Áht. 71. § (2) és (3) bekezdésben foglalt hatáskörrel rendelkező önkormányzati biztost jelöl ki.

(2) Az önkormányzati biztos kirendelését az 81) bekezdésben meghatározott mértékű elismert tartozásállomány elérése esetén a képviselő-testületnél a polgármester kezdeményezi.

(3) Ha a polgármester a kötelezettségének nem tesz eleget, a biztos kirendelését indítványozhatja

- a) az önkormányzat képviselő-testületének Bizottsága
- b) a helyi önkormányzat jegyzője a polgármesteren keresztül
- c) az önkormányzat képviselő-testülete által megbízott könyvvizsgáló
- d) költségvetési szerv vezetője

(4) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg, és enne tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

13. Záró és egyéb rendelkezések

17. §

(1) A Képviselő-testület a Polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2024. január 1-jétől kell alkalmazni.

18. §

Ez a rendelet 2024. február-én lép hatályba.

Kisbárapáti, 2024. február

Keszegné Csordás Krisztina
polgármester

Fekete Beatrix
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént: 2024. február

Fekete Beatrix
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A rendelet elfogadásával a képviselő-testület a jogszabályban előírt kötelezettségének eleget tett.

1. melléklet a .../2024 (...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei
Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda
Kisbárapáti Önkormányzati Konyha

Az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervei
--

Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások
Kisbárapáti Község Önkormányzata

2024. évi költségvetés

2. melléklet a .../2024 (...) önkormányzati rendelethez

Működési bevételek		2024.év eredeti előirányzat (Ft)
Kisbárapáti Község Önkormányzata		99 448 849
B11	Önkormányzatok működésének általános támogatásai	75 515 264
B16	Egyéb működési célú támogatások áht-n belül	1 570 000
B3	Közhatalmi bevételek- helyi adók	6 100 000
B3	átengedett központi adók	0
B4	Működési bevételek	2 441 281
B6	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0
B813	előző évi pénzmaradvány igénybevétele	11 049 057
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	2 773 247
Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda		15 841
B411	Működési bevételek	0
B813	Maradvány igénybevétele	15 841
Kisbárapáti Önkormányzati Konyha		6 530 310
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0
B405	Ellátási díjak	6 161 852
B813	Maradvány igénybevétele	368 458
ÖSSZESEN:		105 995 000
Felhalmozási bevételek		
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	0
B4	vagyonhasznosítási bevétel	0
B4	lakásgazdálkodási egyéb bevétel	0
B7	felhalmozási célra átvett pénzeszköz	0
B813	előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0
ÖSSZESEN:		0
MINDÖSSZESEN:		105 995 000
Működési kiadások		2024. év eredeti előirányzat (Ft)
Kisbárapáti Község Önkormányzata		63 315 415
Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda		26 515 706
Andocsi Szociális Alapszolgáltató Intézmény		13 308 879
Működési tartalék		2 855 000
Felhalmozási célra átadott pénzeszköz		0
MŰKÖDÉS ÉS TARTALÉK ÖSSZESEN:		105 995 000
Felhalmozási kiadások		
K64	intézmény beruházásai	0
K62	önkormányzat beruházásai	0
	lakásgazdálkodás	0
	pénzmaradványt terhelő kifizetés	0
	tartalék	0
ÖSSZESEN:		0
MINDÖSSZESEN:		105 995 000

2024. évi költségvetési intézmények bevételei

3. melléklet a .../2024 (...) önkormányzati rendelethez

Intézmények	saját		átvett	pénzmaradvány		állami	felhalmozás		összesen
	2024.évi eredeti előirányzat	2024.évi eredeti előirányzat		2024.évi eredeti előirányzat	2024.évi eredeti előirányzat		2024.évi eredeti előirányzat	2024.évi eredeti előirányzat	
Kisbárapáti Község Önkormányzata	8.541.281	0	1.570.000	13.822.304	77.785.264	0	0	101.718.849	
Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda	0	0	0	15.841	0	0	0	15.841	
Kisbárapáti Önkormányzati Konyha	6.161.852	0	0	368.458	0	0	0	6.530.310	
ÖSSZESEN:	14.703.133	0	1.570.000	14.206.603	77.785.264	0	0	108.265.000	

(Ft)

2024. évi költségvetési intézmények kiadásai

4. melléklet a .../2024 (...) önkormányzati rendelethez

	személyi	járuék	dologi	szociális ellátások	pénzeszköz átadás	felhalmozásra átadás	felhalmozás	tartalék	összesen
Intézmények	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat
Kisbárapáti Község Önkormányzata	22 633 600	3 074 368	24 099 432	9 950 000	3 558 015	0	0	2 855 000	66 170 415
Kisbárapáti Naptköziotthonos Óvoda	20 566 900	2 673 697	3 275 109	0	0	0	0	0	26 515 706
Kisbárapáti Önkormányzati Könyha	5 550 000	781 050	6 977 829	0	0	0	0	0	13 308 879
ÖSSZESEN:	48 750 500	6 529 115	34 352 370	9 950 000	3 558 015	0	0	2 855 000	105 995 000

(eFt)

Kisbárapáti Község Önkormányzat felújítási és beruházási kiadásai

5. melléklet a .../2024 (...) önkormányzati rendelethez

Felújítási és beruházási kiadások	2024 év
	(Ft)
Beruházások:	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	0
Tárgyi eszköz beszerzés	0
	0
Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda	0
egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0
	0
Kisbárapáti Önkormányzati Konyha	0
egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0
	0
Felújítások:	0
Tartalék	0
Mindösszesen:	0

Átadott pénzeszközök

6. melléklet a .../2024 (...) önkormányzati rendelethez

(Ft)

2023. év		2024.évi eredeti előirányzat	
ssz.	megnevezés	kötelező	önként vállalt összesen
	Működési célú átadás		
1.	Koppányvölgyi Alapszolgáltató	428 170	0
2.	Háziorvosi Ügyeleti Társulás	1 040 760	0
3.	Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal	1 589 085	0
4.	Bursa Ösztöndíj pályázat	0	200 000
5.	Civil szervezetek -Kisbárapátiért Egyesület		100 000
6.	Civil szervezetek- Kisbárapáti Szülőfaluer Alapítvány		100 000
7.	Civil szervezetek- Nyugdijasklub		50 000
8.	Civil szervezetek- Horgász Egyesület		50 000
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
	összesen:	3 058 015	500 000
	Felhalmozási célú átadás		3 558 015
	összesen:	0	0

Létszámkeret- előirányzat

7. melléklet a .../2024 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés:	2023.évi eredeti előirányzat
Kisbárapáti Község Önkormányzat	12
ebből közfoglalkoztatottak:	3
Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda	2,5
Kisbárapáti Önkormányzati Konyha	1,5
Összesen:	16

EU támogatással megvalósuló programok, projektek

8. melléklet a .../2024 (...) önkormányzati rendelethez

megnevezés	bevételek 2024.évi eredeti előirányzata	kiadások 2024.évi eredeti előirányzata	hozzájárulás önk. kívüli projektekhez 2024.évi eredeti előirányzata
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
Összesen	0	0	0

Az Önkormányzat 2024. évi helyi adó bevételei, valamint az átengedett bevételek

9. melléklet a .../2024 (...) önkormányzati rendelethez

Adóbevétel megnevezése	2024. évi előirányzat
Helyi adó bevételek:	
építményadó	0
telekadó	0
magánszemélyek kommunális adója	800 000
idegenforgalmi adó tartózkodás után	0
iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	5 300 000
bírság, pótlék	0
talajterhelési díj	
Átengedett bevételek:	
gépjármű adó 40 %-a	0
termőföld bérbeadása	
ÖSSZESEN:	6 100 000

Kisbárapáti Község Önkormányzata
2024. évi önkormányzati működés állami támogatása

10. melléklet a .../2024 (....) önkormányzati rendelethez

Rovat szám:	BEVÉTELEK				2024
	jogcím	mennyiségi egység	fajlagos összeg	mutató	terv
B111	Települési önkormányzati hivatal működésnek támogatása				
	Önk.hivatal működtetésének támogatása	elismert hivatali létszám	6 000 000	7,14	0
	Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás támogatása				
	összesen:				11 745 620
	- Zöldterület-gazdálkodással kapcs. feladatok ellát. tám.	hektár	26 000		5 039 644
	- Közvilágítás fenntartásának támogatása	forint			2 704 500
	- Köztemető fenntartásához kapcs.	forint			2 371 505
	- Közutak fenntartásához kapcs.	forint			1 629 971
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	lakos			7 800 574
	Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok támogatása	külterületi lakos	2 550		0
	Közvilágítás kiegészítő támogatása	forint			0
	Polgármesteri illetmény támogatása	fő			3 443 155
	ÖSSZESEN				22 989 349
B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak egyéb tám.				
	Óvodapedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	5 262 900	2,3	19 255 600
	Óvodapedagógusok nevelő munkáját segítők	fő	3 878 000	1	5 268 000
	Óvoda működtetési tám.	fő	130 000	19	3 275 106
	Társulás által fenntartott óvodába bejárók utaztatásának támogatása	fő			
	Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019.01.01-jei átsorolással szerezték meg.	fő	396 700		
	Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2020.01.01-jei átsorolással szerezték meg.	fő	363 642		
	Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása	fő	717 000	1	717 000
	ÖSSZESEN				28 515 706
B113	Szoc., gyermekjóléti és gyermekétkeztetési felad.tám.				
	Család és Gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	5 128 940		0
	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgálat	működési hó	5 142 300	12	6 047 200
	Települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása				9 950 000
	Házi segítségnyújtás-személyi gondozás	fő	363 000		0
	Bölcsőde dolgozóinak bértámogatása	fő	5 453 000	2,5	0
	Bölcsődei üzemeltetés támogatás	forint			0
	Gyermekétkeztetési dolgozók bértámogatása	fő	2 961 000	0,8	2 896 000
	Gyermekétkeztetés üzemeltetés támogatása	forint			3 882 569
	A rászoruló gyermekek szünidei étkezésének támogatása	étkezési adag	570	1020	964 440
	ÖSSZESEN				23 740 209
B114	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása				
	ÖSSZESEN	forint	2 213	0	2 270 000
B115	Működési célú és kiegészítő támogatások				
	HIPÁ-hoz kapcsolódó kiegészítő támogatás				0
	lakossági víz és csatornaszolg.tám.				
	Szoc.tűzifa				
					0
	ÖSSZESEN				0
	Normatívák összesen:				77 515 264

Tartalék felosztása

11. melléklet a .../2024 (...) önkormányzati rendelethez

ssz.	megnevezés	2024.évi eredeti előirányzat (Ft)
	Tartalék összesen:	
	Ebből működési	5.125.000
	Ebből felhalmozási:	5.125.000
	Beruházás:	0
1.		
2.		
3.		
	Felújítás:	
1.		
2.		
3.		

Az Önkormányzat többéves kihatással járó döntései

12. melléklet a .../2024 (...) önkormányzati rendelethez

Feladat megnevezése	összesenből működési		összesenből felhalmozási		2024.év	2025.év	2026.év	2026. évet követő évek
	eredeti	módosított	eredeti	módosított				
NINCS								

(Ft)

13. melléklet a .../2024 (...) önkormányzati rendelethez

Az adósságot keletkeztető ügylet megkötését igénylő fejlesztési célok, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összege

Fejlesztési célok megnevezése	Adósságot keletkeztető ügylet összege
Összesen:	0

Közvetett támogatások

16. melléklet a .../2024 (...) önkormányzati rendelethez

Ssz	Bevételi jogcím	Kedvezmény összege (Ft)
1.	Építményadóból biztosított kedvezmény, mentesség	0
2.	Telekadóból biztosított kedvezmény, mentesség	0
3.	M.személyek komm. adójából biztosított kedvezmény, mentesség	0
4.	Iparüzési adóból biztosított kedvezmény, mentesség	0
5.	Idegenforgalmi adóból biztosított kedvezmény, mentesség	0
6.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	0
7.	Talajterhelési díj	0
8.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0
9.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0
10.	Egyéb kedvezmény	0
	Bevételek összesen :	0

Kisbárapáti Község Polgármesterétől
7282 Kisbárapáti, Fő utca 83.
T e l e f o n : 06/84/575-015.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kisbárapáti Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2024. február hó 7. napján tartandó nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Tárgy: Előterjesztés a szociális alapellátás keretében biztosított étkezés térítési díjainak meghatározásáról szóló rendelet módosításáról
Előterjesztő: Keszegné Csordás Krisztina polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat által biztosított intézményi étkeztetés (óvodások, iskolások, óvodai és iskolai alkalmazottak és szociálisan rászorulóknak étkeztetése) jelenleg a Kisbárapáti Önkormányzati Konyhán a keresztül kerül biztosításra.

Az élelmiszer nyersanyagok piaci árának és a kapcsolódó rezszi költségek változása miatt az étkezési nyersanyagköltségek (normák) , valamint a térítési díjak felülvizsgálata vált szükségessé.

Jelenleg a 7/2019.(V.22.) számú Képviselő-testületi rendelet 1. sz. melléklete szabályozza az Önkormányzat konyhájáról biztosított étkezés térítési díjak jelenlegi összegét.

Jelenlegi összeg:

<u>Norma</u>	<u>Tízórai</u>	<u>Ebéd</u>	<u>Uzsonna</u>	<u>Térítési díj</u>
1./Óvoda	70,-Ft	227, -Ft	53,- Ft	350,-Ft
2./Napközi	159,-Ft	227, -Ft	119,-Ft	505,-Ft
3./Menza		336,-Ft		336,-Ft

Az előterjesztés mellékletét képező számítás alapján az alábbi mértékű étkezési térítési díj megállapítása indokolt:

<u>Norma:</u>	<u>Tízórai</u>	<u>Ebéd</u>	<u>Uzsonna</u>	<u>Térítési díj:</u>
Óvoda	145,-Ft	245, -Ft	105,- Ft	495,-Ft
2./Napközi	195,-Ft	315, -Ft	185,-Ft	695,-Ft
3./Menza		495,-Ft		495,-Ft

Amennyiben a képviselő-testület a továbbiakban is biztosítani kívánja a vendégétkeztetést, annak díját a szolgáltatást biztosító költségvetési szervnek, a konyhának kell meghatározni, úgy, hogy annak a ráfordítás teljes összegét tartalmaznia kell. Meg kell vizsgálnia konyha vállalkozási tevékenységgel történő kiegészítésének módját és szükségességét, vagy a továbbiakban csak az intézmény alaptevékenységébe tartozó gyermekétkeztetéshez kapcsolódó feladatokat látja el. A helyi önkormányzatnak kötelező feladata a szociális ellátások biztosítása. Ami kötelező feladat, az alaptevékenységnek minősül, és állami támogatásból finanszírozható. A vendégétkeztetés biztosítása nem sorolható be az alaptevékenységbe, ezért az vállalkozói tevékenységnek minősül. Az önköltségszámítás szabályai alapján meg kell határozni a vendégétkeztetés térítési díját, amely nem lehet kevesebb, mint a ráfordítás tényleges összege. Tekintettel arra, hogy a vállalkozási tevékenység nem lehet veszteséges, ezért minden azzal összefüggő költséget pénzügyileg kimutathatóan e szolgáltatásra kell terhelni. A költségvetési és a vállalkozási maradvány megállapításakor a bevételeket és a kiadásokat tevékenységenként elkülönítve kell figyelembe venni. A maradvány kimutatásában be kell mutatni az alaptevékenység és a vállalkozási tevékenység bevételeit és kiadásait.

Az étkezők részére az önkormányzatot terhelő kiadásokat, valamint a piaci vendéglátói árakat figyelembe véve javaslom a térítési díjakat megállapítani, mivel a térítési díjak tekintetében 2022. évet követően nem történt emelés.

Határozati javaslat:

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024.(II...) határozata

Kisbárapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat fenntartásában lévő Kisbárapáti Önkormányzati Konyha a szabad kapacitás terhére vendégétkeztetés jogcímén biztosított étkeztetés térítési díját az önköltségszámítást figyelembe véve 1250,- Ft összegben javasolja meghatározni az alábbi bontásban:

nyersanyagnorma (ebéd): 495,- Ft.

rezsi: 517,-Ft

nyersanyagnorma (ebéd)+ rezsi összesen: 648- Ft

önköltség (bér+járulék+dologi): 1282,- Ft

térítési díj: 1250 Ft + 0 % ÁFA

Megbízva a Polgármestert, hogy a testületi döntésről az intézményvezetőt értesítse ki, valamint az intézményvezető gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős: Keszegné Csordás Krisztina polgármester

Határidő: értelem szerint

Kérem a Képviselőket, tárgyalják meg az előterjesztést, szíveskedjenek elfogadni a mellékelt rendelet-tervezetet, valamint a fenti határozati javaslatot!

Tisztelettel:

Kisbárapáti, 2024. február 1.


Keszegné Csordás Krisztina
polgármester

Előzetes hatástanulmány

A jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

Társadalmi hatás: A rendelet nem érinti a jelenlegi étkeztetési minőségi és mennyiségi színvonalat.

Gazdasági hatása:Az önkormányzatot érintő jelentős gazdasági hatása nincs.

Költségvetési hatása: A térítési díj bevételek nőnek, mely bevétel gyarapodást jelent az önkormányzat számára.

Környezeti hatása: nincs

Egészségügyi hatása: egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Az adminisztratív terheket tekintve új, többlet terheket eredményező hatása nincs, az eddigi adminisztratív munka szükségességét igényli.

A rendelet felülvizsgálatának szükségessége: Az étkeztetés nyersanyag költségének és az ellátottak által fizetendő díjak rendeleti szintű meghatározása kötelező.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei:A jogalkotás elmaradásának következménye, hogy a jelenleg hatályos önkormányzati rendelet marad érvényben.

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet a meglévő szervezeti , személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak. A rendelet a meglévő állapotokat alapvetően nem érinti.

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (II. 8.) önkormányzati rendelete

a szociális alapellátás keretében biztosított étkezés térítési díjainak meghatározásáról szóló 7/2019.(V.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében, a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 21. §, 21/A §, 21/B §, 21/C § a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 92. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján tekintettel ugyanezen törvény 116. §. rendelkezéseire, valamint Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 8. pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a szociális alapellátás keretében biztosított étkezésért fizetendő térítési díjainak meghatározásáról a következőket rendeli el:

1. §

A szociális alapellátás keretében biztosított étkezés térítési díjainak meghatározásáról szóló 7/2019. (V.22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2024. március ...-án lép hatályba.

Kisbárapáti, 2024. február

Keszegné Csordás Krisztina
polgármester

Fekete Beatrix
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént: 2024. február

Fekete Beatrix
jegyző

1. melléklet a .../2024. (II. 8.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 7/2019. (V. 22.) önkormányzati rendelethez a 7/2019. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) melléklet.docx.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

A szociális alapellátás keretében alkalmazandó nyersanyag normákról
és térítési díjakról

Norma	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Térítési díj
Óvoda	145,-	205,-	105,-	455,-
Napközi	145,-	205,-	105,-	455,-
Menza		200,-		200,-

Előterjesztés

Készült: Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. február 7. napján megtartásra kerülő nyilvános ülésére

Napirend: Előterjesztés a Polgármester 2024. évi szabadságolásának ütemezéséről
Előterjesztő: Keszegné Csordás Krisztina polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C §. (2) bekezdése szerint a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A Kttv. Rendelkezései alapján a polgármester szabadságát az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester szabadság igénybeviteléről a képviselő-testület a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A Kttv. 225/C bekezdése alapján a főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 nap pótszabadságra jogosult. Ugyanezen szakasz (3) bekezdése értelmében minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31. napjáig kell igénybe venni vagy kiadni.

A Kttv. 104. § (6) bekezdése, 107. §-a, valamint 225/L. § (1) bekezdése szerint a polgármester szabadság kiadására vonatkozó igénye a polgármester foglalkoztatási jogviszonyának fennállása alatt nem évül el, a fel nem használt szabadságot pedig a polgármester foglalkoztatási jogviszonyának megszűnésekor pénzben meg kell váltani.

A Kttv. 225/J. bekezdése értelmében a képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.

Fentiek alapján tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy a 2024 évi szabadságom mértéke- a jegyző által vezetett nyilvántartás adatainak figyelembevételével – a következők szerint állapítható meg:

- a 2023. évben ki nem vett szabadság 16 nap,
- 2024.01.01.-2024.09.30. napjáig a törvény szerint járó szabadság napok száma: 29 nap.
- **Összesen: 45 nap.**

Kérem a Képviselő-testület hagyja jóvá a szabadságolási tervemet.

Határozati javaslat:

*Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2024. (II.....) határozata*

*Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény 225/C. § (1) –(4) bekezdései alapján a Polgármester 2024. évi (2024.01.01.-2024.09.30..)szabadságolásának ütemezéséről szóló előterjesztést és mint munkáltató, azt a benyújtott ütemezési terv szerint jóváhagyja.
A Képviselő-testület felhatalmazza az Alpolgármestert a szükséges intézkedések megtételére.*

*Felelős: Kiss Jánosné alpolgármester
Határidő: folyamatos*

Kisbárapáti, 2024. február 1.



Keszegné Csordás Krisztina
Keszegné Csordás Krisztina
polgármester

Ellenőrizte: Fekete Beatrix jegyző sk.

**Módosított Szabadságolási Terv
2024. év**

Kisbárapáti Község Polgármesterének 2024. évre vonatkozó szabadságolási terve

2023. évről áthozott szabadság napok száma: 16 nap

2024. évre a törvény szerint járó szabadság napok száma: 29 nap

Összesen: 45 nap

Keszegné Csordás Krisztina	2024. évi szabadság	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
	45	0	8	8	4	5	5	5	5	5	---	-----	-----

Szabadságolási Terv
2024. év

Kisbárapáti Község Polgármesterének 2024. évre vonatkozó szabadságolási terve

2023. évről áthozott szabadság napok száma: 16 nap

2024. évre a törvény szerint járó szabadság napok száma: 29 nap

Összesen: 45 nap

Keszegné Csordás Krisztina	2024. évi szabadság	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
	45	0	3	5	5	5	10	5	5	7	---	-----	-----

Kisbárapáti Község Polgármesterétől
7282 Kisbárapáti, Fő utca 83.
Telefon: 84/375-036

ELŐTERJESZTÉS

Kisbárapáti Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2024. február 7-én tartandó nyilvános ülésére.

Tárgy: Előterjesztés Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodás módosításáról
Előterjesztő: Keszegné Csordás Krisztina polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a 15/2023 (IX.29.) számú határozatával elfogadta, hogy Tamási Város Önkormányzata, Fürged Község Önkormányzata, Nagykónyi Község Önkormányzata, Nagyszokoly Község Önkormányzata, Ozora Község Önkormányzata, Regöly Község Önkormányzata, és Újireg Község Önkormányzata 2023. december 31-i hatállyal kiválik a társulásból, tekintettel arra, hogy a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0031 azonosító számú pályázat fenntartási időszaka lezárult.

Az aktualizált társulási megállapodás- melyben csak a tagok felsorolása változott- benyújtásra került a Magyar Államkincstárhoz törzskönyvi átvezetés céljából.

A Kincstár hiánypótlást írt elő, mely szerint:

„A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához. A változások átvezetéséhez az erről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatának beküldése is szükséges.

A társulási megállapodást minden tagnak- helyi önkormányzat polgármesterének – alá kell írnia.”

A fentiek értelmében a társulási megállapodás módosítását mind az 57 tagönkormányzat képviselő-testületének el kell fogadnia, ezt követően kerülhet benyújtásra ismét a törzskönyvvi nyilvántartáshoz.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodás módosítását, amely szerint Tamási Város Önkormányzata, Fürged Község Önkormányzata, Nagykónyi Község Önkormányzata, Nagyszokoly Község Önkormányzata, Ozora Község Önkormányzata, Regöly Község Önkormányzata, és Újireg Község Önkormányzata kiválik a társulásból.

Felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: Keszegné csordás Krisztina polgármester
Határidő: 8 nap – értesítésre

Kisbárapáti, 2024. február 1.



A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Keszegné Csordás Krisztina', is written over the bottom part of the official seal.

Keszegné Csordás Krisztina
polgármester

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
A DÉLNYUGAT-BALATONI NAGYTÉRSÉG TELEPÜLÉSEI SZILÁRD HULLADÉKAI
KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA

T Á R S U L Á S I M E G Á L L A P O D Á S
(egységes szerkezetben a módosításokkal¹)

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy, Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (Mötv.) 87. §-a által meghatározott társulási jog alapján, **a Délnyugat-Baltoni Nagytérség települései szilárd hulladékai kezelésének** korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében:

1.

Andocs Község Önkormányzata
8675 Andocs, Szabadság tér 1.

2.

Bábonymegyer Község Önkormányzata
8658 Bábonymegyer, Dózsa Gy. u. 50.

3.

Balatonberény Község Önkormányzata
8649 Balatonberény, Kossuth tér 1.

4.

Balatonboglár Város Önkormányzata
8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 11.

5.

Balatonfenyves Község Önkormányzata
8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27.

6.

Balatonkeresztúr Község Önkormányzata
8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.

7.

Balatonlelle Város Önkormányzata
8638 Balatonlelle, Petőfi u. 2.

8.

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata
8648 Balatonmáriafürdő, Ady E u. 52.

9.

¹ Hatályos 2024.01.01.-től

Balatonszabadi Község Önkormányzata
8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.

10.

Balatonszemes Község Önkormányzata
8636 Balatonszemes, Bajcsy-Zsilinszky u. 23.

11.

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata
8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u. 91.

12.

Balatonújlak Község Önkormányzata
8712 Balatonújlak, Templom u. 3.

13.

Bedegkér Község Önkormányzata
8666 Bedegkér, Rákóczi u. 147.

14.

Bonnya Község Önkormányzata
7281 Bonnya, Petőfi S. u. 60.

15.

Buzsák Község Önkormányzata
8695 Buzsák, Fő tér 1.

16.

Fiad Község Önkormányzata
7282 Fiad, Kossuth L. u. 30.

17.

Fonyód Város Önkormányzata
8640 Fonyód, Fő u. 19.

18.

Gamás Község Önkormányzata
8685 Gamás, Fő u. 83

19.

Gyugy Község Önkormányzata
8692 Gyugy, Fő u. 19.

20.

Hács Község Önkormányzata
8694 Hács, Fő u. 42/A.

21.

Hollád Község Önkormányzata
8731 Hollád, Fő u. 16.

22.

Kánya Község Önkormányzata
8667 Kánya, Fő u. 170

23.

Kapoly Község Önkormányzata
8671 Kapoly, Szabadság u. 9.

24.

Kaposmérő Község Önkormányzata
7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13.

25.

Kára Község Önkormányzata
7285 Kára, Kölcsey u. 1.

26.

Karád Község Önkormányzata
8676 Karád, Attila u. 31.

27.

Kisbárapáti Község Önkormányzata
7282 Kisbárapáti, Fő u. 83.

28.

Kisberény Község Önkormányzata
8693 Kisberény, Petőfi S. u. 36.

29.

Köröshegy Község Önkormányzata
8617 Köröshegy, Petőfi S. u. 71-73.

30.

Látrány Község Önkormányzata
8681 Látrány, Rákóczi út 69.

31.

Lengyeltóti Város Önkormányzata
8693 Lengyeltóti, Zrínyi M. u. 2.

32.

Lulla Község Önkormányzata
8660 Lulla, Kossuth L. u. 43.

33.

Miklósi Község Önkormányzata
7286 Miklósi, Rákóczi F. u. 3.

34.

Nágocs Község Önkormányzata
8674 Nágocs, Hősök tere 7.

35.
Ordacsehi Község Önkormányzata
8635 Ordacsehi, Fő u. 54.

36.
Öreglak Község Önkormányzata
8697 Öreglak, Fő u. 14.

37.
Pamuk Község Önkormányzata
8698 Pamuk, Petőfi u. 76.

38.
Sérsekszőlős Község Önkormányzata
8660 Sérsekszőlős, Szabadság u. 15.

39.
Somogyacsa Község Önkormányzata
7283 Somogyacsa, Kossuth L. u. 25.

40.
Somogybabod Község Önkormányzata
8684 Somogybabod, Kossuth L. u. 24.

41.
Somogydöröcske Község Önkormányzata
7284 Somogydöröcske, Keleti u. 80.

42.
Somogyegres Község Önkormányzata
8660 Somogyegres, Petőfi S. u. 3.

43.
Somogymeggyes Község Önkormányzata
8673 Somogymeggyes, Akácfa u. 4.

44.
Somogytúr Község Önkormányzata
8683 Somogytúr, Árpád u. 34.

45.
Somogyvár Község Önkormányzata
8698 Somogyvár, Kossuth L. u. 77.

46.
Szorosad Község Önkormányzata
7285 Szorosad, Arany J. u. 11.

47.

Szőlősgyőrök Község Önkormányzata
8692 Szőlősgyőrök, Szabadság u. 18.

48.

Tab Város Önkormányzata
8660 Tab, Kossuth L. u. 49.

49.

Tengőd Község Önkormányzata
8668 Tengőd, Petőfi S. u. 32.

50.

Tikos Község Önkormányzata
8731 Tikos, Iskola u. 16.

51.

Torvaj Község Önkormányzata
8665 Torvaj, Kossuth L. u. 23.

52.

Törökkoppány Község Önkormányzata
7285 Törökkoppány, Kossuth L. u. 66.

53.

Visz Község Önkormányzata
8681 Visz, Rákóczi út 32.

54.

Vörs Község Önkormányzata
8711 Vörs, Alkotmány u. 29.

55.

Zala Község Önkormányzata
8660 Zala, Kossuth L. u. 65.

56.

Zics Község Önkormányzata
8672 Zics, Petőfi S. u. 1.

57.

Iregszemcse Község Önkormányzata
7095 Iregszemcse, Kossuth tér 19.

mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

A Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős előtámogatásban részesíti az Európai Unióhoz csatlakozni kívánó országokat – így Magyarországot –, illetve az olyan környezetvédelmi beruházási projektjeit is, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához, teljesítéséhez.

Az Európai Unió 2000-2006 közötti időszakra vonatkozó kiemelt támogatási területét, a környezetvédelmet és az ahhoz kapcsolódó eszközrendszert az ISPA/KA (Instrument for Structural Policies for Pre-Accession, „A tagjelöltek számára az előcsatlakozási stratégia keretében nyújtandó támogatás”), illetve 2004. május 1 után a KA (Kohéziós Alap) foglalja össze.

Tagok a Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérség települései szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkoztak, mely környezetvédelmi beruházási terv végrehajtásában kiemelten érdekeltek. E célból 2002. június 20-án Konzorciumot hoztak létre más önkormányzatokkal egyetemben. A Tagok kinyilvánítják, hogy a jelen Társulási Megállapodás a Konzorciumi Szerződés elvein alapul. Célja olyan átalakulás megvalósításának elősegítése, amely lehetővé teszi, hogy a projekt megvalósítása és a létrehozott vagyoni elemek lakosság arányos felosztása után való későbbi üzemeltetése e jogi személyiségű társulási formában történjen.

Tagok mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára.

Tagok tudomásul veszik, hogy a tárgyi projektet az Európai Unió részéről 2002. december 14-én aláírt pénzügyi megállapodásban (továbbiakban: pénzügyi megállapodás) rögzített feltételek figyelembevételével valósíthatják meg, amely már számukra megküldésre került, és ismerik annak minden részletét. Jelen Társulási Megállapodás értelmezése során a pénzügyi memorandum rendelkezései az irányadók.

A jelen társulási megállapodással alapított Társulást a Tagok több gazdálkodási kistérséget és települést felölelve hozzák létre a hulladékgazdálkodási rendszer vagyonhasznosításának, jövőbeni szervezésének és irányításának céljából.

Tagok rögzítik, hogy társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a települési önkormányzati feladataik hatékonyabb, célszerűbb megoldására a Mötv 87.§-ában megjelölt jogi személyiséggel rendelkező társulásként.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve: Önkormányzati Társulás a Délnyugat Balatoni nagytérség települései szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására

A társulás rövidített neve: Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás

Székhelye: Balatonfenyves Község Önkormányzata
8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27.

Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás a Mötv. 87.§-ban foglalt rendelkezéseknek megfelelően önálló jogi személyiséggel rendelkezik. Működése során - külön törvényben foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás operatív végrehajtási, gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a Balatonfenyvesi Polgármesteri Hivatal 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27., mint a Társulás munkaszervezete látja el.

Társulási tanács által a tagjai közül választott elnök – az alapítók képviselőjében – intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok a vonatkozó ISPA/KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban Ötv.), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény, (Mötv.), az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. Törvény (a továbbiakban:Áht) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban:Ávr.) rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Mötv 13.§-a alapján helyi önkormányzati feladat a környezet-egészségügy, köztisztaság biztosítása illetve a hulladékgazdálkodás megoldása. A hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény (Ht.) 36.§-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak.

IV/2. Jelen társulási megállapodás aláírásával Tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbi feladatokat valósítják meg:

IV/2.1. Tagok kijelentik, hogy a keletkező szilárdhulladék kezelésére és elhelyezésére a projekt megvalósulásával kialakított rendszert veszik igénybe, a közösen kidolgozásra kerülő szerződési feltételek szerint.

IV/2.2. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a megállapodásban megjelölt térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

IV/2.3. Tagok megismerik, átgondolják és értékelik a nagytérségi rendszer szerepét, a szerződésben megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket.

IV/2.4. Tagok tudomásul veszik, hogy a felmondásuk egyes esetekben a társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően jótállni kötelesek.

IV/2.5. Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a jövőbeni projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el.

IV/2.6. Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére.

IV/2.7. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is.

IV/3. A projekt működéséhez szükséges munkafeladatok ellátásához tagok a Társulás munkaszervezeti feladatain belül a IV/2. pont szerint vállalják az alábbi feladatok előkészítését, illetve a döntés végrehajtását.

IV/3.1. Szervezeti, gazdasági területen:

- együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- gyűjtési, szállítási költségek bekérése az üzemeltetőtől és annak felülvizsgálata;
- feldolgozó létesítmények költségkalkulációjának bekérése és annak felülvizsgálata;
- költségfelosztás készítése a települések között;
- szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítése az üzemeltetővel és annak felülvizsgálata;
- lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;

IV/3.2. Műszaki területen:

- a szilárdhulladék mennyisége jövőbeli alakulásának évről évre történő felmérése;
- a meglévő felmérések aktualizálása;
- gyűjtési és szállítási útvonalak optimalizálása az üzemeltetővel;

- egységes hulladékgyűjtési rendszer kialakítása az üzemeltetővel;
- szelektív hulladékgyűjtés és hulladékhasznosítás bevezetése, hulladék gyűjtőszigetek, hulladékudvarok kialakítása az üzemeltetővel;
- nagy kapacitású, regionális hulladéklerakó telep további fejlesztése;
- a régi legális vagy illegális hulladéklerakók felszámolása, rekultivációja

V. A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Társulás tagjai a Mötv 41.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazással élve, a Társulásra átruházzák a Társulás célját képező alábbi feladat- és hatásköröket:

A Mötv 13.§-a alapján helyi önkormányzati feladat a környezet-egészségügy, köztisztaság biztosítása illetve a hulladékgazdálkodás megoldása. A Ht. 2.§ 27. pontja alapján a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatás*: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás. A Ht.33§-a szerint a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja. A Ht. 36.§-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok a fenti közszolgáltatási feladataikkal összefüggésben rögzítik, hogy a jelen társulás célja, és feladata az önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyónának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

A társulás tagjai a fenti feladatok ellátását a Társulásra átruházzák.

Előzmény:

1. A társulást alkotó önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti további üzemeltetése, - figyelemmel arra, hogy a Konzorcionális Szerződés hatályát veszti - a jelen társulási megállapodás szerinti Társulás feladata lesz. A Társulás tagjai a Konzorcium által a Zöldfok Zrt.-vel kötött üzemeltetési szerződést megismerték, az abban foglaltakat változatlan formában és tartalommal a továbbiakban magukra nézve kötelezőnek tekintik, addig ameddig a jogszabályi keretek fennállnak.

A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

VI. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

Társulás operatív pénzügyi, gazdálkodási feladatait a **Balatonfenyvesi Polgármesteri Hivatal** 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27. látja el.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110.§ (3) bek. alapján, amennyiben törvény másképp nem rendelkezik, a Tagok társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonnövekmény a társult helyi önkormányzatok közös vagyona.

A társulás induló vagyona az 1. sz. mellékletben meghatározott pénzbeli vagyon.

A Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy az induló vagyont a társulás törzskönyvi bejegyzésétől számított 30 napon belül megfizetik a társulás számlájára.

A Társulás bevételei:

a) Saját bevételek

Elsődlegesen: a vagyon üzemeltetéséből származó használati díj.

Amennyiben a vagyon üzemeltetéséből származó használati díj nem fedezi a Társulás működési költségeit a Társulás tagjai a Társulás működésének forrásait lakosságszám - arányosan biztosítják, a gesztorként eljáró önkormányzaton keresztül.

Az éves működési célú támogatási igényről és az egyes tagokat terhelő befizetési kötelezettségről a Társulási Tanács az adott évi költségvetés elfogadásával egyidejűleg dönt. A Társulási Tanács határozata alapján az Elnök 30 napon belül írásban értesíti a Tagokat az évi befizetési kötelezettségekről és azok esedékességéről.

A tagok a Társulás működéséhez az 1. sz. mellékletben meghatározott arányban járulnak hozzá.

Tagok a Társulás működési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják. Tagok rögzítik továbbá, hogy bármely tag által vállalt pénzügyi hozzájárulást, valamint a fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén **Balatonfenyves Község Önkormányzata** 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27. (a továbbiakban: székhely önkormányzat) a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult.

Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget – Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. a Társulás alaptevékenysége körében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek,
2. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai,
3. egyéb pályázati bevételek.

VII. ÜZEMELTETÉS, TULAJDONJOGI KÉRDÉSEK

VII.1. ÜZEMELTETÉS

A hulladék kezelésére irányuló szolgáltatás közszolgáltatás, mely ellátás magában foglalja a hulladék begyűjtését, elszállítását a hulladékkezelő telepre, kezelését, a kezelő létesítmény üzemeltetését és a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását. Tagok a közszolgáltatási feladataik ellátására, a hulladékkezelő létesítmények üzemeltetésére, a hatályos jogszabályokkal, továbbá az ár- és foglalkoztatás-politikájukkal összhangban kötik meg a részletes üzemeltetési szerződést.

VII.2. TULAJDONJOGI KÉRDÉSEK

Tagok előzetesen hozzájárulnak ahhoz, hogy a projekt keretében megépülő létesítmények a Társulás vagyonába kerüljenek. Ezért a tagok vállalják az ingatlanok, eszközök és más vagyoni jogok tiszta jogi helyzetének megteremtését a dél-balatoni hulladékgazdálkodási konzorciummal szemben. A létrejövő közös tulajdoni részarányok mértékét az 2 sz. melléklet szerint határozzák meg.

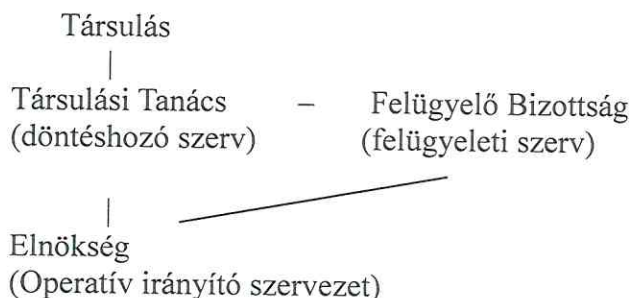
A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy írásbeli megállapodás alapján az ISPA és egyéb más beruházás keretében a közszolgáltatás ellátásához beszerzésre kerülő eszközöket (járművek, gépek, berendezések) a Társulás a közszolgáltatók használatába adja. Az eszközök használatáért a közszolgáltatók által fizetendő díj összege legalább az államháztartás szervezeteire vonatkozó mindenkor hatályos jogi szabályozásban meghatározott (terv szerint) értékcsökkenés alapján számított összeg, melynek elszámolása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik, s amelynek felhasználásáról évente a Társulás dönt.

VIII. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Elnökség
3. Társulási Tanács Elnöke,
4. Társulási Tanács Elnökhelyettesei
5. Felügyelő Bizottság



(Munkaszervezet)

Balatonfenyvesi Polgármesteri Hivatal 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27.

VIII/1. Társulási Tanács

Társulás döntéshozó szerve a Mőtv. 94.§-a alapján a Társulási Tanács, amely a társult Tagönkormányzatok polgármestereinek összességéből áll.

Valamennyi Tag egy képviselő delegálására jogosult.

A társult önkormányzat szavazati arányát a Tanácsban az 2. sz. mellékletben meghatározott szavazati arányban állapítják meg.

A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VIII/1.1. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

- a. a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyetteseinek, elnökségi tagoknak, és a Felügyelő Bizottságának megválasztása, visszahívása,
- b. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d. a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e. Tag kizárása. A kizáráshoz a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges,
- f. jelen társulási megállapodás módosításának kezdeményezése. A módosításhoz a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- g. Társulás megszüntetésének kezdeményezése. A megszüntetéshez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- h. Társulás éves munkatervének, költségvetésének, beszámolójának elfogadása.
- i. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- j. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében.
- k. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

VIII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni.

A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok megfelelő értesítése mellett.

A meghívóhoz mellékelni kell a napirend szerinti írásos előterjesztéseket.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van, és a jelenlévő tagok a szavazatok több mint 50 %-val rendelkeznek.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulási Tanácsban a társulás tagjai a 2. sz. mellékletben meghatározott (tulajdoni hányad arányának megfelelő) szavazati arányban rendelkeznek szavazattal.

A Társulás Tagjaként az önkormányzat képviselő-testülete eseti jelleggel egy alkalomra szólóan vagy általános jelleggel meghatalmazást adhat a helyettesítésére, mely eseti meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.

A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek. A javaslat elfogadásához annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő szavazatok több mint a felét. (Egyszerű többség)

A társulási megállapodásban meghatározott döntésekhez minősített többség szükséges. A minősített többséghez legalább annyi tag szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a Somogy Megyei Kormányhivatalnak, valamint gondoskodik arról, hogy egyidejűleg a jegyzőkönyvet közzé tegyék a társulás honlapján.

VIII/2. Elnökség

A Társulási Tanács tagjainak nagy számára tekintettel a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas működés érdekében munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozta az Elnökséget.

Az Elnökség 9 tagú, mely az elnökből, az elnök-helyettesekből és 6 elnökségi tagból áll.

A Társulási Tanács elnökét, elnökhelyetteseit és az elnökségi tagokat a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, vagy az ok felmerülését követő első ülésen minősített többségű szavazatával-választja meg, akiknek megbízatása a polgármesteri tisztség betöltéséig szól.

Társulási Tanács VIII/1.1. c.,d., i, j. pontokban meghatározott feladat- és hatásköreit átadja az Elnökségnek. Az átadott feladatkörben hozott döntésekről az Elnökség a Felügyelő Bizottságot félévente, míg a Társulási Tanácsot évente köteles tájékoztatni.

A Társulási Tanács tagjai 1/3-ának kérelmére a Társulási Tanács – a Társulási Tanács elnöke által 15 napon belül összehívott ülésén – minősített többségű szavazással köteles a kezdeményezők által megjelölt átadott feladatot visszavenni.

Az Elnökség segíti a Társulás elnökének és elnökhelyettesének a munkáját, közreműködik a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében, összehangolja a Társulás munkáját, kapcsolatot tart a Tanács tagjaival, és közreműködik a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente négyszer ülésezik.

Az Elnökséget az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes- hívja össze. Az ülésre szóló meghívót, a napirendek megjelölésével az ülést megelőzően legalább 8 nappal kell írásban vagy elektronikus úton a tagoknak megküldeni. Sürgős esetben ennél rövidebb határidő is alkalmazható.

Az Elnökség határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele jelen van. Az Elnökségben minden tagnak egy szavazata van. Az Elnökség a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és egy elnökségi tag ír alá.

Az Elnökség döntései a szabályszerűen értesített, de az ülésen meg nem jelent tagokra is kötelező.

VIII/3. A Társulási Tanács elnöke, elnökhelyettesei

A Társulási Tanács elnökét és elnökhelyetteseit a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, vagy az ok felmerülését követő első ülésen minősített többségű szavazatával-választja meg, akiknek megbízatása a polgármesteri tisztség betöltéséig szól.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a. képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, módosítását követő 15 napon belül,
- c. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- e. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,

- h. a szerződéseket, valamint azok módosításait a tagok nevében aláírja,
- i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, tájékoztatást kérhet a Társulásban közreműködő bármely személytől, szervtől.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához – utólagos beszámolási kötelezettséggel – jogosult szakértők igénybevételére, a Társulás költségén. Az elnök tevékenységét az elnökség segíti.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. A kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az elnök a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik. A működéssel járó költségeket, a használati díjból, valamint a tagok által elfogadott és a befizetett működési hozzájárulásból fedezi.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- a települési polgármesteri tisztségének megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondásával,
- halálával.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatások nem szűnik meg.

A Társulás elnökhelyetteseinek megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók.

Külön munkamegosztás szerint a Társulás elnökhelyettesei az elnök munkáját segítik, illetve akadályoztatása esetén helyettesítik a IX fejezetben foglaltak szerint.

VIII/4. Felügyelő Bizottság

A tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács alakuló ülésén a projekt megvalósulási területéhez igazított ellenőrző- felügyelő szervként 3 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre a Tanács tagjaiból.

A Felügyelő Bizottság elnökét tartós akadályoztatása esetén – a felügyelő bizottság részletes ügyrendjében foglaltak szerint - a felügyelő bizottság által kijelölt tag helyettesíti.

A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A Felügyelő Bizottság kiemelt feladata a társulás működési, pénzügyi ellenőrzése.

A Felügyelő Bizottság évente legalább két alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.

A Felügyelő Bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 8 nappal megelőzően írásban hívja össze.

A Felügyelő Bizottság ülésének összehívását a bizottság bármely két tagja írásban is kezdeményezheti az ok és a cél egyidejű megjelölésével. Az elnök ebben az esetben 15 napon belül köteles a bizottság ülését összehívni.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni.

A Felügyelő Bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

A Felügyelő Bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a társulás érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet a Társulási Tanácsnál, a tanács elnökénél, valamint az Elnökségnél.

A Felügyelő Bizottság feladat és hatásköre:

- a társulás munkájának ellenőrzése,
- pénzfelhasználás ellenőrzése,
- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a társulás bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,
- elnöke tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség ülésein.

A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.

IX. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva - a VIII.1.3.-ban foglaltak szerint – az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére az Elnökség által meghatározott helyettesítési rend szerinti elnökhelyettes jogosult.

A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

X. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, KÖLTSÉGVETÉSI FELÜGYELETE

A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni

A társulás működését és pénzfelhasználását a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásával, költségvetési felügyeletével a Tagok jelen társulási megállapodással **Balatonfenyvesi Polgármesteri Hivatalt** 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27. jelölik ki. (Áht.27.§ (5) bek.)

A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek legalább évente egyszer beszámolnak a társulás működéséről, a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

XI. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulás elnöke jogosult.

XII. TAGSÁGI JOGVISZONY

XII/1 A társulásból történő kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok a beruházás üzemeltetése érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított kiválási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi felügyeletet ellátó szervvel történt egyeztetést követően élnek.

A társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. A Möt. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. A kiváló tag döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A kiváló tag köteles a tárgyévi vagyoni és működési hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére.

Tag általi kiválás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a kilépést követő 90 napon belül, a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani.

A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

XII/2 Tagi kizárás

Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő – legfeljebb 30 napos - határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

Ha a tag ezen felhívás ellenére a közölt határidőn belül sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból. Különösen ilyen kötelezettségszegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

XII/3 Tagfelvétel

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezőnek ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

A Társuláshoz történő csatlakozásról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt. A Társulási Tanács a határozatában dönt a csatlakozás időpontjáról.

XIII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

A társulási Megállapodás hatálya a beruházással létrejövő közművagyon üzemeltetésére terjed ki.

A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

XIV. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási működésével összefüggő költségeket saját költségvetésükből kötelesek fedezni.

Tagok rögzítik, hogy jelen szerződésben nem rögzítettek esetében az ISPA/KA támogatásról rendelkező Pénzügyi Megállapodásban, továbbá a Társulás elődjének tekintendő Konzorcium és a Közreműködő Szervezet között kötött, a támogatás igénybevételenek módjáról rendelkező Támogatási Szerződésben foglaltak az irányadóak.

A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni. Ennek sikertelensége esetén a tagok között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt a Möt.v.92.§-a alapján.

A fentiek szerint ezen megállapodást a mellékletét képező aláírási íven – a tagok eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Balatonfenyves, 2012. október 10.

- Mellékletek:
- 1.sz. melléklet: a tagönkormányzatok befizetései lakos egyenérték arányában.
 - 2.sz. melléklet: a tagönkormányzatok tulajdoni hányadon alapuló szavazati aránya.
 - 3.sz. melléklet: képviselő testületi határozatok
 - 4.sz. melléklet: aláíró lapok a Társulási Megállapodás elfogadásáról
-
- 1. sz. függelék: COFOG számok
 - 2. sz. függelék: tagönkormányzatok neve, képviselői, lakosság száma

Egységes szerkezetbe foglalva: 2023. december 05.

Lombár Gábor
elnök

Kisbárapáti Község Polgármesterétől
72825 Kisbárapáti, Fő utca 83.
Telefon: 06/84/575-016

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 7-i nyilvános ülésére.

Tárgy: A közművelődési alapszolgáltatás megszervezésének 2023. évi szolgáltatási tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Keszezné Csordás Krisztina polgármester

TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig. A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendelet alapján az önkormányzatnak a közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséhez készített szolgáltatási tervet el kell fogadnia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2024.(II....) határozata

Kisbárapáti Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az előterjesztés melléklete szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezésének 2024. évi szolgáltatási tervét és programtervét jóváhagyja.

Kisbárapáti, 2024. február 2.



Kesze
Keszezné Csordás Krisztina
polgármester

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2024
Település neve	Kisbárapáti
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve	Közösségi ház
Közművelődési intézmény székhely címe	7282, Kisbárapáti, Fő u 80
Ellátott alapszolgáltatások	1997.évi CLX.Tv.76 paragrafus(3) (a)
Felelős vezető neve	Keszegné Csordás Krisztina
Szakmai vezető neve	Vinter Istvánné
Kitöltő neve és beosztása	Vinter Istvánné Közművelődési szakember
Kitöltő telefonszáma	06-30-152-7334
Kitöltő e-mail címe	kisbarpolgarmester@gmail.com

Jóváhagyási záradék

Kisbárapáti település önkormányzata a közművelődési közösségi színtér 2024. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kisbárapáti település önkormányzata a _____ közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2024 évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

**A közösségi és társadalmi részvétel
fejlesztése**

**Az egész életre kiterjedő tanulás
feltételeinek biztosítása**

**A hagyományos közösségi kulturális
értékek átörökítése feltételeinek
biztosítása**

**Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti
tevékenység feltételeinek biztosítása**

**A tehetséggondozás és -fejlesztés
feltételeinek biztosítása**

Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

<p>A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg. A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg. A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.</p>
<p>Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.</p>
<p>Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.</p>
<p>Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.</p>
<p>Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.</p>
<p>a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p>
<p>b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez; b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez; b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;</p>
<p>c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p>
<p>d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p>

e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;

f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;

g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint

h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt. h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt. h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását; a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását; a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;

b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását; b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását; b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;

c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását; c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását; c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,

d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását; d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;

<p>e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint</p>
<p>f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.</p>
<p>a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p>
<p>b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;</p>
<p>c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p>
<p>d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p>
<p>e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint</p>
<p>f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.</p>

a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőrművészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőrművészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint

b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint

b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.

a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;

b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;

c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamintc) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint

d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítik a szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valóságosság, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljesség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljesség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

Kisbárapáti Község Polgármesterétől
7282 Kisbárapáti , Fő utca 83.
T e l e f o n : 06/84/575-016

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kisbárapáti Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2024. február hó 7-én tartandó nyilvános testületi ülésére.

Napirendi pont: Előterjesztés Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda nyári zárva tartásának meghatározásáról

Előadó: Keszegné Csordás Krisztina polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi XCX. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda 2024. évi nyári zárva tartását a megbízott intézményvezető 2024 július 29 -2024 augusztus 30-ig terjedő időszakban, a téli zárva tartását pedig 2024. december 23-2025. január 3-ig javasolta meghatározni. A javaslat az előterjesztés mellékletét képezi.

A nyári időszakban, az óvodában a zárva tartás alatt a szülők gondoskodnak a gyermekek elhelyezéséről. A tervezett zárva tartás alatt nagytakarítás történik.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése előírja, hogy az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatni kell a szülőket.

Kérem a képviselő-testület tagjait az előterjesztés megtárgyalására és a Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda nyári zárva tartási rendjére vonatkozó javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

*Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (.....) határozata*

1. Kisbárapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda nyári zárva tartását 2024. július hó 29. napja és augusztus 30. napja közötti időpontban határozza meg.

2./ A képviselő-testület a téli lezárás időpontját 2024. december 23-2025. január 03-ig terjedő időszakban javasolta meghatározni.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a testületi döntésről az intézményvezetőt értesítse ki.

Felelős: Keszegné Csordás Krisztina polgármester
Határidő: azonnal

Kisbárapáti 2024. február 5.

Tisztelettel:



Keszegné
Keszegné Csordás Krisztina
polgármester

Kisbárapáti Polgármesteri Hivatal
8272 Kisbárapáti, Fő u.81

Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda
7282 Kisbárapáti, Fő u. 78.

Tárgy: Tájékoztatás a 2024 évben tervezett
szünetek időpontjáról

Tisztelt Polgármester asszony!
Tisztelt Képviselő Testület!

A Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda a 2024. évben tervezett szünetei :

- nyári szünidő: 2024 július 29 -2024 augusztus 30
- téli szünet időpontja: 2024.december 23 – 2025 január 3

Az 5 hetes bezárást a nyári nagytakarítás- a szükséges felújítások- karbantartási munkálatok, valamint az óvonó, a pedagógiai asszisztens és a dajkák szabadságainak kiadása indokolja. Kérem a Fenntartó Önkormányzat Polgármesterének és Képviselőtestületének jóváhagyását a szünetek időpontját illetően!

Tisztelettel:

Péczeliné Csordás Zsuzsanna
óvodavezető

Kisbárapáti,2024.02.05.