
	<p>Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1. Tel: 84/372-501, Fax: 84/372-590 E-mail: jegyzo@andocs.hu, Honlap: www.andocs.hu KRID: 459831134, ANDOCSKOH1</p>	
--	---	--

**Előterjesztés
 az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadására**

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2025. évi költségvetését az önkormányzatok működésének általános támogatás összege határozza meg.

A Hivatal működési támogatása 6.994.000 Ft/foglalkoztatott. A foglalkoztatottak létszámát központilag a lakosságszám alapján és az ellátott községek száma határozza meg.

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal esetében 7 főre kapunk normatív támogatást, 48.949.961 Ft összegben. Ezen normatív létszámmegállapítás nem veszi figyelembe az önkormányzatok intézményeit és az azzal járó többletmunkát.

A Hivatal finanszírozásához a hozzájárulás a következőképpen alakul.

Település	Lakosságszám 2024. január 1-jén	%-os arány	Átadandó pénzeszköz/év	Átadandó pénzeszköz/hó
Andocs	1032 fő	48,45%	4.479.063 Ft	373.255 Ft
Nágocs	590 fő	27,7%	2.560.785 Ft	213.399 Ft
Kisbárapáti	392 fő	18,4%	1.701.027 Ft	141.752 Ft
Fiad	116 fő	5,45%	503.837 Ft	41.986 Ft

A fentiek alapján a működési célú átvett pénzeszköz **9.244.712 Ft**.

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal Andocs Község Önkormányzata, Kisbárapáti Község Önkormányzata, Fiad Község Önkormányzata, Nágocs Község Önkormányzata gazdálkodási és egyéb adminisztrációs feladatain túl ellátja még az:

- Andocsi Szent Ferenc Óvoda,
- Andocsi Szociális Alapszolgáltató Intézmény,
- Nágocsi Hétszínvirág Óvoda,
- Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda,
- Kisbárapáti Önkormányzati Konyha

önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodási és adminisztrációs feladatait is. A feladatok pontos és szakszerű ellátásához az engedélyezett hivatali létszám 9 fő.

A Hivatal éves bevétele és kiadása a fentiek alapján: 62.674.057 Ft, melyből

személyi juttatások: 48.481.194 Ft
 munkáltatói közteher: 6.342.863 Ft
 dologi kiadások: 7.850.000 Ft
 pénzeszköz átadás: 0 Ft összegben terveztük.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. éves költségvetési tervezetét a fentiek és a melléklet táblázat alapján elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat (Andocs):

Andocs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetését 62.674.057 Ft. bevételi és 62.674.057 Ft kiadási összeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 9 főben határozza meg.

Felelős Werner József Lászlóné, polgármester

Határidő: értelem szerint

Határozati javaslat (Kisbárapáti):

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetését 62.674.057 Ft. bevételi és 62.674.057 Ft kiadási összeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 9 főben határozza meg.

Felelős Keszegné Csordás Krisztina, polgármester

Határidő: értelem szerint

Határozati javaslat (Fiad):

Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetését 62.674.057 Ft. bevételi és 62.674.057 Ft kiadási összeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 9 főben határozza meg.

Felelős Gyurik Attila, polgármester

Határidő: értelem szerint

Határozati javaslat (Nágocs):

Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetését 62.674.057 Ft. bevételi és 62.674.057 Ft kiadási összeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 9 főben határozza meg.

Felelős Horváth István, polgármester

Határidő: értelem szerint

Andocs, 2025. február 3.

Bunovác Katalin s.k.
jegyző

Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal bevételei

adatok Ft-ban

Rovat Megnevezése	Előirányzat
B16 Egyéb működési célú támogatások áht belülről	9.244.712
ebből Helyi önkormányzatoktól	9.244.712
ebből elkülönített állami pénzalapok	0
B1 Működési célú támogatások ÁHT.belülről	9.244.712
B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1.500.000
B4 Működési bevételek	1.500.000
B813 Maradvány igénybevétele	2.979.384
B8 Finanszírozási bevételek	2.979.384
B915 Központi, irányítószervi támogatás	48.949.961
B1-B8 Bevételek összesen	62.674.057

Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal kiadásai

adatok Ft-ban

Rovat Megnevezés	Előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	62.674.057
K1 Személyi juttatások	48.481.194
<i>K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>	<i>48.481.194</i>
<i>K12 Külső személyi juttatások</i>	<i>0</i>
K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6.342.863
K3 Dologi kiadások	7.850.000
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>1.200.000</i>
<i>K32 Kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>200.000</i>
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	<i>5.500.000</i>
<i>K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások</i>	<i>150.000</i>
<i>K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i>	<i>800.000</i>
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	62.674.057

BESZÁMOLÓ

az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról és az adóztatásról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján „A jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal Andocs, Fiad, Kisbárapáti, Nágocs Község Önkormányzatainak működéséhez kapcsolódó feladatokat látja el.

1. Személyi állomány

A Hivatal személyi állományában 2024-ben számottevő változás történt.

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői státuszába 2024. március 1. napjával új személy lett kinevezve Bunovác Katalin személyében.

igazgatási ügyintéző, pénztáros kolléganő 2024. szeptember 30. napjával közös megegyezéssel távozott a Hivataltól. A megüresedett státuszt 2024. október 1-től tölti be napi 6 órában.

kolléganő a 2024. évben sajnos több alkalommal, hosszabb időtartamra kényszerült táppénzre egészségügyi állapota okán. Helyettesítését látta el, akit Andocs Község Önkormányzata foglalkoztatott, segítve ezzel a Hivatal költségvetését.

A hivatal köztisztviselői létszáma jelenleg 9 fő.

Az apparátus köztisztviselői az előírt képzettséggel, végzettséggel rendelkeznek.

1. LÉTSZÁM - Közszolgálati jogviszonyban állók száma 2024/12/31 állapot szerint			
1.	MEGNEVEZÉS (munkakör, besorolási fokozat)	Teljes munkaidő (fő)	Rész munkaidő (fő)
2.	I. BESOROLÁSI OSZTÁLY - VEZETŐK		
3.	más törvényben meghatározott vezető	0	0
4.	fővárosi főjegyző	0	0
5.	jegyző	1	0
6.	aljegyző	0	0
7.	főosztályvezető	0	0
8.	főosztályvezető-helyettes	0	0
9.	osztályvezető	0	0
10.	VEZETŐK ÖSSZESEN	1	0

11.	I. BESOROLÁSI OSZTÁLY - NEM VEZETŐK		
12.	önkormányzati főtanácsadó	0	0
13.	önkormányzati tanácsadó	0	0
14.	számvevők: vezető-főtanácsos, főtanácsos, tanácsos, számvevő, gyakornok	0	0
15.	vizsgálók: vezető-főtanácsos, főtanácsos, tanácsos, vizsgáló, gyakornok	0	0
16.	közbeszerzési biztos	0	0
17.	vezető-főtanácsos	0	0
18.	főtanácsos	1	0
19.	vezető-tanácsos	0	0
20.	tanácsos	0	0
21.	fogalmazó	0	0
22.	gyakornok	0	0
23.	I. BESOROLÁSI OSZTÁLY (NEM VEZETŐ) ÖSSZESEN	1	0
24.	II. BESOROLÁSI OSZTÁLY		
25.	főmunkatárs	3	0
26.	főelőadó	2	1
27.	előadó	1	0
28.	gyakornok	0	0
29.	II. BESOROLÁSI OSZTÁLY ÖSSZESEN	6	1
30.	KÖZSZOLGÁLATI ÜGYKEZELŐK		
31.	ügykezelő osztályvezető	0	0
32.	ügykezelő	0	0
33.	KÖZSZOLGÁLATI ÜGYKEZELŐK ÖSSZESEN	0	0
34.	KÖZTISZTVISELŐI JOGVISZONYBAN ÁLLÓK MINDÖSSZESEN	8	1
35.	tartósan távollévők száma	0	0

2. Köztisztviselők képzése

A közszerolálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései alapján a köztisztviselők négyéves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget kell, hogy teljesítsenek. Most a négyéves képzési időszak utolsó évében vagyunk. Az éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük, melyet a Somogy Vármegyei Kormányhivatal részére megküldtünk. 2024. évben a továbbképzési tervet valamennyi köztisztviselő teljesítette. igazgatási ügyintéző a tavalyi év során megkezdte a közigazgatási szakvizsga vizsgáját, mely 2 részből tevődik össze, kötelező- és választható vizsgatárgyakból. A választható vizsgatárgyakból 2024. év végén sikeres vizsgát tett, a kötelező tárgyak vizsgáit az idei évben teljesíti.

3. Teljesítményértékelés

A közszerolálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR egységes és integrált közszerolálati teljesítményértékelési informatikai rendszer, melynek alapvető célja, hogy a közszerolálati tisztviselők

teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez. A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység. A Hivatal dolgozóinak teljesítményértékelésére ennek megfelelően 2 alkalommal került sor. A 2024 I. félévi értékelésre 2024 júliusában, míg a II. félév értékelése és a minősítés 2025. januárjában történt.

4. Szabadságolások

Szabadságolási ütemterv elkészült, melyhez viszonyítva a szabadságok kiadása ütemezett. A Hivatal kis létszámmal dolgozik, melynek sajátsága, hogy a dolgozók osztott munkakörben végzik a feladataikat. Számos esetben előfordul, hogy az azonnali intézkedést igénylő ügyek miatt a dolgozók a szabadságolási ütemtervhez nem tudják tartani magukat. A munka oly mértékben felhalmozódik, hogy a szabadságok kivétele/kiadása is problémát okoz és emiatt szinte minden munkavállaló a következő évre visz át szabadságot.

5. Technikai, irodai, informatikai eszközök

2024-es évben feltárt probléma, hogy a hivatali munka során keletkező adatok központi szerverre nincsenek eltárolva, melyről naponta biztonsági mentés így nem készül. A probléma megoldása már folyamatban van. Az informatikus megkezdte a szerver kiépítését a Hivatalban.

A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez c. pályázatból beszerzett eszközöket használunk a hivatalban. Ezen eszközökkel még megfelelő módon tudunk kapcsolódni az önkormányzati ASP rendszerhez.

Az önkormányzati ASP rendszernek valamennyi szakrendszere 2018. január 1-vél indult és minden szakrendszer internet alapú.

A hivatal székhelyén rendelkezésre állnak a számítástechnikai eszközök, kommunikációs eszközök, melyek a gyors és rugalmas kapcsolattartást, munkavégzést biztosítják.

A telefonközpontunk megfelelően működik, az ügyfelek központi számon érik el a Hivaltat, majd az adott ügyintézőt belső kapcsolás útján érik el az ügyfelek.

6. Ügyfélfogadás

Munkarend:

Hétfőtől csütörtökig 07.30-16:00, pénteken 07:30-13:30

Ügyélfogadás:

Hétfő: 8.00 - 16.00

Kedd: 8.00 -12.00

Szerda: 8.00 -16.00

Csütörtök: 8.00 – 12.00

Péntek: 8.00 -12.00

A keddi és csütörtöki napokon nem tartunk ügyélfogadást délután. Ezekre a napokra szerveztük a helyszíni szemléket, környezettanulmányokat, adó-értékbizonyítványok stb. Természetesen halaszthatatlan esetben fogadtuk az ügyfeleket (pl. haláleset anyakönyvezése, más az ügyfél számára fontos esetekben.) Számos hivatalnál szokás, hogy nyáron igazgatási szünetet rendel el a jegyző. A Hivatal folyamatosan nyitva tart, intézi az állampolgárok ügyeit.

7. Kapcsolattartás

Hivatalunk kapcsolatot tart fenn a helyi társadalmi szervezetekkel, részükre a maximális segítséget megadjuk akár szakmai, akár technikai jellegűek.

A szakhatóságokkal, társszervezetekkel - itt kiemelném a Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatóságát, a Somogy Vármegyei Kormányhivatalt és a Tabi Járási Hivatalt - is napi kapcsolatban állunk, melyet zökkenőmentesség és a segítőkészség jellemez. Ez elsősorban állampolgáraink számára kedvező, hiszen ügyeik intézése ezzel gyorsítható, segíthető (vállalkozók, vállalkozások, szociális ügyek stb.)

A hivatal dolgozói közötti kapcsolattartásról is szót kell ejteni, hiszen ez az alapja az ügyek gyors és rugalmas megoldásának is. A hivatali struktúrában, a munkakörök elosztásában szinte folyamatosan változásokat kellett végrehajtani, hiszen a gyakorlati tapasztalatok mutatják, hogy mely szakterületen kell több ügyintéző, munkaráfordítás.

8. A képviselő-testületek, és bizottságok kiszolgálása, iratforgalom

A jegyzőkönyveket szinte minden esetben határidőre elkészítjük, a határozatok végrehajtása, feldolgozása az ülést követő napokban megkezdődik. A rendkívüli ülések lebonyolítása is zökkenőmentes.

A képviselő-testületek üléseinek anyagát (meghívó, jelenléti ív, jegyzőkönyv, előterjesztések, rendeletek) a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (TFIK) modulon keresztül kell továbbítani a Kormányhivatal részére. Kormányhivataltól a felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, szakmai iránymutatások és egyéb állásfoglalások is a TFIK rendszeren keresztül érkeznek. A képviselőtestületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba.

Képviselő-testületi ülések száma

	2024	
	Nyílt	Zárt
Andocs	17	10
Kisbárapáti	13	11
Fiad	14	8
Nágocs	17	11

Rendeletek száma

	2024
Andocs	15
Kisbárapáti	12
Fiad	8
Nágocs	11

Képviselő-testületi határozatok száma

	2024
Andocs	207
Kisbárapáti	117
Fiad	98
Nágocs	149

Polgármesteri határozatok száma

	2024
Andocs	46
Kisbárapáti	76
Fiad	16
Nágocs	16

Ügyirat forgalom

	2024	
	Főszám	Alszám
Andocs	2826	4593

Bizottsági ülések száma

Szociális Bizottság	2024	
	Nyílt	Zárt
Andocs	0	11

Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozat- tételi Bizottság	2024	
	Nyílt	Zárt
Andocs	3	0
Kisbárapáti	2	0
Fiad	2	0
Nágocs	3	0

Bizottsági határozatok száma

	Szociális Bizottság	Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozat- tételi Bizottság
Andocs	61	6
Kisbárapáti	-	4
Fiad	-	4
Nágocs	-	4

Anyakönyvi, néesség-nyilvántartási események

Az anyakönyvvezető a születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezésével, házasságkötéssel, születési, valamint házassági családi és utónév módosításával, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétellel, állampolgársági eskü szervezésével, anyakönyvi változások átvezetésével (válás, névváltozás, állampolgárság változása, családi állapot változása), valamint magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének jegyzőkönyvezésével és Kormányhivatalhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat látja el. Az év során keletkező ügyirat elintézése mellett az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK) folyamatosan eleget tesz a társhatósági megkereséseknek, vezeti az EAK rendszert, számos esetben szombati napon – munkaidőn kívüli időben lebonyolítja a házasságkötéseket.

Az anyakönyvvezető távolléte esetén a jegyző helyettesíti és látja el a feladatait (többek között az azonnali ügyintézését kívánó, halotti anyakönyvezést). A szertartások lebonyolításában munkáját segítik a Hivatal dolgozói.

Eljárás	1. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó	Összesen
Születés									1				1
Születés anyakönyvből történő felvitele	8	9	8	10	7	10	3	10	8	9	7	3	92
Anyakönyvi adat változásának átvezetése				2					2				4

<i>Anyakönyvből történő utólagos bejegyzés rögzítése</i>		1	3	4	3	4		6	2	3		2	28
Házasság													
Házasság anyakönyvezése					3			1		1			5
Házasság anyakönyvből történő felvitele	1	2	1	2	5	3		5	2	3	1	1	26
Anyakönyvi adat változásának átvezetése		1	1	2				2	1	4			11
<i>Házasság megszűnése, érvénytelenítése, későbbi időpontban érvényessé válása</i>								1		2			3
<i>Házassági név változása/módosítása</i>				1				1	1	1			4
Anyakönyvből történő utólagos bejegyzése rögzítése			1	1	3	3		2		2	1	1	14
Haláleset													
Haláleset anyakönyvezése		1			3	5	1			1	6	1	18
<i>Elhalálozás anyakönyvezése</i>		1			3	5	1			1	6	1	18

- kiállított anyakönyvi kivonatok száma: 64 db
- teljesített adatigénylések száma: 8 db
- nyilvántartásba vett apai elismerő nyilatkozatok száma: 5 db
- gyermek családi jogállásának rendezése: 1 db

Egyéb Elektronikus rögzítés:

	Andocs	Kisbárapáti	Fiad	Nágocs
lakcímbeljelentés	30	-	3	15
címnyilvántartás, házsámok felvétele	2	-	-	-

9. Ellenőrzések

9.1. A Somogy Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkozás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály a Kaposvári Járási Hivatallal közösen helyszíni ellenőrzést tartott Fiad község Önkormányzatánál a 2024. évi járási startmunka mintaprogrammal (szociális) kapcsolatosan 2024.07.3. napján.

Itt ellenőrizték a munkaszerződéseket, munkaköri leírásokat, közvetlen költség elszámolást, bérelszámolásokat, munkavédelmi/balesetvédelmi/tűzvédelmi oktatás meglétét, munkaruha/védőfelszerelés kiosztás dokumentumait és mindent rendben találtak.

9.2. A Somogy Vármegyei Kormányhivatal Tabi Járási Hivatala a temetőkről és a temetkezéstről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban Ttv.) 7 §-a és hatósági ellenőrzési terve értelmében az elmúlt évben ellenőrizte az Andocs 390 helyrajzi számon nyilvántartott és a Fiad 13 helyrajzi számon nyilvántartott köztemetők üzemeltetését.

Az ellenőrző hatóság a szükséges dokumentumokat áttekintette. Mindkét esetben megállapítást nyert, hogy a köztemető használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletek alapján a temetők működése szabályozva van, azokat az önkormányzatok saját

hatáskörben tartják fenn és üzemeltetik, a temetőszabályzat tartalmazza a Ttv. végrehajtásáról rendelkező 145/1999. Korm. rendelet 41/A. §. szerinti előírásokat.

A köztemető helyszíni bejárása során az ellenőrzések hiányosságot nem tártak fel.

9.3. A Somogy Vármegyei Kormányhivatal 2024. évben adóigazgatási ágazatban témavizsgálatot tartott. A vizsgált időszak 2023.01.01.-2024.08.31.-ig lezárt ügyek, módszere iratbekérés. Az ellenőrzés annak megállapítására irányult, hogy az önkormányzati adóhatóság által hozott határozatok a jogszabályoknak megfelelnek-e. Önkormányzatonként 100 véletlenszerűen kiválasztott határozatot kellett beküldeni. Az ügyiratszámokhoz tartozó adóalanyok és adótárgyak tekintetében a teljes iratanyagot -adatbejelentők, ügyféli beadványok, kézbesítést igazoló dokumentumok, döntések kerültek beküldésre.

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatalnál adóigazgatási ágazatban tartott téma vizsgálatról fizetési kötelezettséget befolyásoló jogszabálysértést nem állapítottak meg, az adóigazgatási tevékenységet jónak minősítették.

9.4.

Ellenőrző szerv	Érintett intézmény	Ellenőrzés tárgya	Megjegyzés
Magyar Államkincstár	Andocs Község Önkormányzata	2022.évi elszámolás szabályszerűsége, felhasználásának jogszerűsége	Lezárult
Magyar Államkincstár	Nágocs Község Önkormányzata	2022.évi elszámolás szabályszerűsége, felhasználásának jogszerűsége	Lezárult
Magyar Államkincstár	Andocs Község Önkormányzata	2023.évi elszámolás megalapozottsága	Lezárult
Magyar Államkincstár	Kisbárapáti Község Önkormányzata	2023.évi elszámolás megalapozottsága (helyszíni ellenőrzés)	Lezárult
Magyar Államkincstár	Nágocs Község Önkormányzata	2023.évi elszámolás megalapozottsága	Lezárult
Magyar Államkincstár	Fiad Község Önkormányzata	2023.évi elszámolás megalapozottsága (helyszíni ellenőrzés)	Lezárult
Magyar Államkincstár	Andocsi Szent Ferenc Óvoda	2024. évi központi Költségvetés IX. fejezetéből származó támogatásai igénylésének megalapozottsága	Lezárult
Magyar Államkincstár	Kisbárapáti Község	2024. évi központi Költségvetés IX. fejezetéből	Lezárult

	Önkormányzata	származó támogatásai igénylésének megalapozottsága	
Magyar Államkincstár	Fiad Község Önkormányzata	2024. évi központi Költségvetés IX. fejezetéből származó támogatásai igénylésének megalapozottsága (Falugondnoki szolgálat)	Lezárult
Nemzeti Adó- és Vámhivatal	Andocsi Szociális Alapszolgáltató Intézmény	ÁFA-kiutalás előtti jogkövetési vizsgálat (2023.07.01.-2024.09.30.)	Lezárult, önellenőrzést követően ÁFA kiutalás történt

10. Eltelt időszak feladatainak végrehajtásáról

Az elmúlt időszakban szinte heti rendszerességgel szolgáltatunk adatokat: kincstár, minisztériumok, járás, kormányhivatal részére, a legkülönbözőbb témakörökben: internet ellátottság, temetőkről, hulladékgazdálkodás stb.

11. Munkaügyi feladatok

Többletfeladatot a köztisztviselőinknek és polgármestereknek a közfoglalkoztatásban részt vevőkkel kapcsolatos feladatok jelentenek.

A közfoglalkoztatás mellett jelentős feladat a 10 intézményben a foglalkoztatottak munkaviszonyával kapcsolatos nyilvántartások vezetése, dokumentumok, hóközi számfejtések elkészítése.

Az önkormányzatok központosított illetményszámfejtését a Magyar Államkincstár végzi. A 2002-ben bevezetett Központosított Illetményszámfejtő Rendszert (KIR) 2015. november 1-től felváltotta az új központosított illetményszámfejtő rendszer a KIRA. A program bevezetése egyáltalán nem volt zökkenőmentes, mivel több esetben csak késéssel sikerült elvégezni azokat a feladatokat, amelyeket a jogszabályok kötelezően előírnak. A Magyar Államkincstárral is többször egyeztetünk és ígérték a problémák elhárítását. A fennálló gondok nagy része elhárult, de még mindig nem felhasználóbarát a program, amellyel munkaszerződések, jogviszony módosítások, jogviszony megszűnések készülnek. Ezzel a programmal tudjuk a szabadságot, táppénzt, mozgóbért és nem rendszeres juttatásokat számfejteni.

12. Szociális feladatok

Rendkívüli települési	Szociális tűzifa	Lakásfenntartási támogatás	Temetési segély	Gyógyszer támogatás
-----------------------	------------------	----------------------------	-----------------	---------------------

támogatás					
Andocs	146	95	30	8	13
Kisbárapáti	70	41	-	4	-
Fiad	16	33	-	-	-
Nágocs	27	54	4	-	-
Összesen	196	223	34	12	13

	Köztemet és	Születési támogatás	Iskolakezdési támogatás	RGYK
Andocs	-	6	145 fő	33
Kisbárapáti	-	-	48 fő	17
Fiad	-	-	0 fő	4
Nágocs	-	-	117 fő	13
Összesen	-	6	310 fő	67

A pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerében (PTR) online felületen keresztül valamennyi ügyfajtát kötelezően rögzíteni kell.

13. Közfoglalkoztatás

A Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályával szinte napi kapcsolatban vagyunk az induló közfoglalkoztatási programok kapcsán.

Ez azt jelenti, hogy a programok kapcsán a munkaviszony létesítéssel kapcsolatos kérelmeket, közvetítő lapokat, a munkaszerződéseket, munkaköri leírásokat kell elkészíteni. A közfoglalkoztatottak munkatevékenységéről szigorú szabályok szerint napi nyilvántartást kell vezetni.

Andocs Községben 2024-ről áthúzódó hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében 4 fő került alkalmazásra 2025. február 28-ig, melyhez a kapott előleg levonását követően még 1 324 705 Ft bértámogatást kaptunk, január és február hónapra.

2024-ről áthúzódó Start program keretében 10 fő került alkalmazásra 2025. február 28-ig, melyhez a kapott előleg levonását követően még 1.262.828 Ft bértámogatást kaptunk, január és február hónapra.

2025. 03.01-én kezdődő, és 2026-ra áthúzódó (2026. február 28-ig) Start programban 10 fő foglalkoztatását terveztük, mely kedvező minisztériumi elbírálása esetén a 2025-ös évben 14.207.100 Ft bértámogatásban és 2.151.477 Ft dologi kiadás támogatásban részesülhetünk.

Nyári diákmunka program keretében 2 hónapra összesen 4 fő alkalmazására volt lehetőség, melyhez 800.400 Ft bértámogatást kaptunk.

Kisbárapáti Községben 2024-ről áthúzódó hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében 3 fő került alkalmazásra 2025. február 28-ig, melyhez a kapott előleg levonását követően még 983 150 Ft bértámogatást kaptunk, január és február hónapra.

Nyári diákmunka program keretében 2 hónapra összesen 3 fő alkalmazására volt lehetőség, melyhez 600.300 Ft bértámogatást kaptunk.

Fiad Községben 2024-ről áthúzódó Start program keretében 10 fő került alkalmazásra 2025. február 28-ig, melyhez a kapott előleg levonását követően még 1.346.100 Ft bértámogatást kaptunk, január és február hónapra.

2025. 03.01-én kezdődő, és 2026-ra áthúzódó (2026. február 28-ig) Start programban 10 fő foglalkoztatását terveztük, mely kedvező minisztériumi elbírálása esetén a 2025-ös évben 14.207.100 Ft bértámogatásban és 2.150.877 Ft dologi kiadás támogatásban részesülhetünk.

Nágocs Községben 2024-ről áthúzódó hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében 3 fő került alkalmazásra 2025. február 28-ig, melyhez a kapott előleg levonását követően még 1 089 650 Ft bértámogatást kaptunk, január és február hónapra.

Nyári diákmunka program keretében 1 hónapra összesen 2 fő alkalmazására volt lehetőség, melyhez 397.590 Ft bértámogatást kaptunk.

14. Pénzügyi igazgatás

Hivatalunk látja el Andocs, Kisbárapáti, Fiad, Nágocs településeken kívül Andocsi Szent Ferenc Óvoda, Nágocsi Hétszínvirág Óvoda, Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda, Andocsi Szociális Alapszolgáltató Intézmény és a Kisbárapáti Önkormányzati Konyha intézmények pénzügyi és munkaügyi feladatait is. A Hivatal elkészíti az önkormányzatok költségvetési koncepcióját, megalkotja a költségvetési rendeletervezetet. Az elfogadott költségvetésről információt szolgáltatunk. Gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról. Elkészíti a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót. A tárgyi eszközöket nyilvántartjuk, az értékcsökkenéseket átvezetjük.

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeknek az adóigazgatás és a gazdasági feladatok (számla érkeztetések, számla kibocsátások, követelések/kötelezettségek nyilvántartása, utalványrendeletek készítése, pénztárkönyvek vezetése, kontírozások, könyvelések, költségvetéssel kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítése stb.) az önkormányzati ASP rendszerben végzi. Az önkormányzati feladatellátás szinte minden ága az Önkormányzati ASP rendszerbe integrálódott (iratkezelés, hagyatéki ügyintézés, ingatlan-vagyon kataszter). Az alrendszerek szorosan összekapcsolódnak, első sorban az iratkezelő rendszeren keresztül.

Továbbra is 10 házipénztárt vezetünk. A bérigazgatással kapcsolatos feladatokat ellátjuk. Kötelező adatszolgáltatások a KSH felé összesen évente legalább 70-75 db. A központi költségvetésből kapott normatívák felhasználását minden évben ellenőrzik, kiemelten óvoda, bölcsőde, falugondnoki szolgálat, de ezen kívül a megvalósított pályázatok elszámolását, fenntartását is.

15. Termőfölddel kapcsolatos feladatok

A termőfölddel kapcsolatos ügyekben jelentős változások történtek az elmúlt időszakban. A Hivatalnak az adásvételi és a haszonbérleti szerződések hirdetményi úton való kifüggesztéssel kapcsolatos teendői jelentős mértékben megnövekedtek. Az adás-vétellel kapcsolatban keletkezett iratokat 30 napra, a haszonbérleti szerződéseket 15 napra kell közzétenni. A korábbi időszakhoz képest változást történt. A szerződések hirdetményi úton történő közzététele az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő kormányzati honlapon (a továbbiakban: kormányzati portál) történő közzététellel valósul meg. A szerződések a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatala hirdetőtábláján is kifüggeszthetők az elektronikus közzététellel megegyező időtartamra, azonban ez már nem kötelező.

2022. január 1-től jelentős változás, hogy a föld eladása esetén a földre vonatkozó, a tulajdonos által elfogadott vételi ajánlatot egységes okiratba foglalt szerződésbe kell foglalni, és azt a tulajdonosnak a felek aláírásától számított 8 napon belül a mezőgazdasági igazgatási szerv részére meg kell küldeni jóváhagyás céljából. Ha az előzetes vizsgálat eredményeként a mezőgazdasági igazgatási szerv nem tagadja meg az adásvételi szerződés jóváhagyását,

akkor végzésben megállapítja a szerződés közzétételre való alkalmasságát és hivatalból elrendeli a szerződés közzétételét.

Az ügyfeleknek az adás-vételi és a haszonbérleti szerződéseket első körben a mezőgazdasági igazgatási szerv részére kell megküldeni, és amennyiben megfelelőnek találják csak utána kerülnek megküldésre a jegyző részére a közzététel érdekében.

Az eljárás során jelentős postaköltség keletkezik, mivel a kifüggesztett adásvételi és haszonbérleti szerződéseket jegyzői záradékkal ellátva kell továbbítani az illetékes földhivatalhoz.

A 2024-es évre vonatkozóan a termőföldek adásvételére és haszonbérletére vonatkozó adatokat az alábbi következő diagramm tartalmazza.

	Termőföld adásvétel
Andocs	20 db
Kisbárapáti	10 db
Fiad	0 db
Nágocs	12 db

	Termőföld haszonbérlet
Andocs	42 db
Kisbárapáti	8 db
Fiad	2 db
Nágocs	4 db

16. Beszámoló az adóztatásról

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzat képviselőtestülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

Fenti jogszabálynak megfelelően az adóztatásról az alábbi tájékoztatást adom:

Az adóhatóság hatáskörébe tartozik a kommunális, iparüzési adó előírása, beszedése, jövedelemadó, késedelmi pótlék, mulasztási bírság behajtása, továbbá az idegen helyről kimutatott tartozás behajtása, melynek nagyobb részét közlekedési szabálysértések, közigazgatási bírságok be nem fizetése teszi ki. 2024. december 31-i állapot szerint az adóbevételek alakulása az alábbiak szerint alakult:

	Kommunális adó	Iparűzési adó
Andocs	886.370 Ft	37.791.729 Ft
Kisbárapáti	1.720.755 Ft	4.336.651 Ft
Fiad	644.940 Ft	11.196.840 Ft
Nágocs	1.022.745 Ft	21.462.716 Ft

**Építményadó
Kisbárapáti**

Adózók száma	4 fő
Befizetés	205.716 Ft

Magánszemélyek kommunális adója

	Andocs	Kisbárapáti
Adózók száma	473 fő	264 fő
Tervezett	4.000.000 Ft	800.000 Ft
Befizetés	886.370 Ft	1.720.755 Ft

	Fiad	Nágocs
Adózók száma	110 fő	301 fő
Tervezett	500.000 Ft	1.000.000 Ft
Befizetés	644.940 Ft	1.022.745 Ft

Telekadó

Kisbárapáti	
Adózók száma	3 fő
Tervezett	0 Ft
Befizetés	287.320 Ft

Helyi iparűzési adó

	Andocs	Kisbárapáti
Adózók száma	96 fő	17 fő
Adó mértéke	2%	1,5%
Tervezett	27.000.000 Ft	5.300.000 Ft
Befizetés	37.791.729 Ft	4.336.651 Ft

	Fiad	Nágocs
Adózók száma	24 fő	51 fő
Adó mértéke	2 %	1,4%
Tervezett	9.500.000 Ft	17.500.000 Ft
Befizetés	11.196.840 Ft	21.462.716 Ft

17. Elkövetkezendő időszak feladatairól

A 2024-es évben többletfeladatot jelentett a Hivatal számára a 2024. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, a nemzetiségi önkormányzati képviselők, valamint az Európai Parlamenti képviselők választásának lebonyolítása, melyben minden kolléga aktívan dolgozott. A feladatokat sikeresen abszolváltuk, pénzügyi szempontból az elszámolást is sikeresen zártuk.

Következő időszak egyik legfontosabb feladata a Hivatal stabilitásának megtartása és a kollégák helyben tartása.

További többletfeladat az év második felében fog mutatkozni, mikor a helyi választási irodák megkezdik a felkészülési munkát a 2026. évi országgyűlési választásokra.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Kérem, hogy javaslataikkal, észrevételeikkel segítsék munkánkat, hiszen közös érdekünk településeink lakosságának, ingatlantulajdonosainak, vállalkozóinak színvonalas, udvarias kiszolgálása.

A Képviselő-testületek és a közös hivatal közötti kapcsolatra az együttműködés jellemző, ami nagyban hozzájárul a felmerülő közös célok, problémák és adott feladatok megoldásához.

Egyúttal a hivatal valamennyi dolgozója nevében megköszönöm a képviselő-testületeknek, a Közös Hivatal működési feltételeinek biztosításában adott erkölcsi és anyagi támogatását.

Határozati javaslat (Andocs):

Andocs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Határozati javaslat (Kisbárapáti):

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Határozati javaslat (Fiad):

Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Határozati javaslat (Nágocs):

Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Andocs, 2025. február 3.

Bunovác Katalin s.k.
jegyző



Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1.

Tel: 84/372-501, Fax: 84/372-590

E-mail: jegyzo@andocs.hu, Honlap: www.andocs.hu

KRID: 459831134, ANDOCSKOH1



ELŐTERJESZTÉS

az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatalnál igazgatási szünet elrendeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 108. §-a rendelkezik az igazgatási szünetről, mely szerint: „A Kormány a központi államigazgatási szervekre, azok területi és helyi szerveire nézve igazgatási területenként rendeletben megállapíthatja azt az időszakot (igazgatási szünet), amely alatt a rendes szabadságot ki kell adni. Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője, a Kormány által megállapított igazgatási szünet időtartamán belül, az egyes szervezeti egységek esetében eltérő időszakban, illetve időtartamban határozhatja meg a szabadság kiadását, illetve kivételét. Az ilyen módon kiadott, illetve kivett szabadság nem haladhatja meg a kormánytisztviselő tárgyévve megállapított alapszabadságának a háromötödét.”

A Kttv. 232. § (3) bekezdése rendelkezik arról, hogy „A képviselő-testület, valamint a 2. §-ban felsorolt szervek vezetői – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.”

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzésről szóló 30/2012.(III.07.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése rendelkezik az igazgatási szünet időtartamáról az alábbiak szerint.

„Az igazgatási szünet időtartama

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.”

Az évek során kialakult gyakorlat alapján célszerű lenne az igazgatási szünet elrendelésének lehetőségével élni, ezért javaslom az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatalban az igazgatási szünet elrendelését 2025. december 29-31. terjedő időszakra és 2026. január 2. napjára meghatározni.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat (Andocs):

Andocs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. §. (3) bekezdése szerint az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői tekintetében 2025. december 29-31. terjedő időszakra és 2026. január 2. napjára igazgatási szünetet rendel el.

Az igazgatási szünet ideje alatt az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal zárva tart, az ügyintézés minden formája szünetel.

Felelős: Bunovác Katalin, jegyző

Határidő: értelem szerint

Határozati javaslat (Kisbárapáti):

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. §. (3) bekezdése szerint az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői tekintetében 2025. december 29-31. terjedő időszakra és 2026. január 2. napjára igazgatási szünetet rendel el.

Az igazgatási szünet ideje alatt az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal zárva tart, az ügyintézés minden formája szünetel.

Felelős: Bunovác Katalin, jegyző

Határidő: értelem szerint

Határozati javaslat (Fiad):

Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. §. (3) bekezdése szerint az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői tekintetében 2025. december 29-31. terjedő időszakra és 2026. január 2. napjára igazgatási szünetet rendel el.

Az igazgatási szünet ideje alatt az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal zárva tart, az ügyintézés minden formája szünetel.

Felelős: Bunovác Katalin, jegyző

Határidő: értelem szerint

Határozati javaslat (Nágocs):

Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. §. (3) bekezdése szerint az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői tekintetében 2025. december 29-31. terjedő időszakra és 2026. január 2. napjára igazgatási szünetet rendel el.

Az igazgatási szünet ideje alatt az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal zárva tart, az ügyintézés minden formája szünetel.

Felelős: Bunovác Katalin, jegyző

Határidő: értelem szerint

Andocs, 2025. február 4.

Bunovác Katalin s.k.
jegyző