



## **Előterjesztés** **a polgármester illetményének meghatározására**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. §-a tartalmazza a polgármesteri tisztséget betöltők díjazását.

**Az Mötv. vonatkozó rendelkezéseit érintő - 2024. november 29-től hatályos - módosításának eredményeképpen a polgármester illetményének összege a törvény alapján megemelkedik.**

Az új hatályos szabályok a polgármesterek díjazását a nemzetgazdasági átlagkeresethez igazítja. **Az Mötv. 71. § (4) bekezdésének a) pontja alapján – az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település főállású polgármestere esetében – a polgármester megbízatásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.**

Az Mötv. 71. §-a kiegészült egy értelmező rendelkezéssel, melyet a (4a) bekezdés tartalmaz. Ez meghatározza, hogy a polgármester illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január-decemberre, a teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a Központi Statisztikai Hivatal által meghatározott nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni.

Az Mötv. 146/M. §-ban foglalt **szabályozás a polgármesteri illetmény 2024. október 1-től történő emelését biztosítja.** E szerint: „E törvénynek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvénnyel megállapított 71. § (1)–(4a) bekezdésében foglaltakat 2024. október 1-jétől kell alkalmazni. A 71. § (4a) bekezdésében meghatározott polgármesterekre vonatkozóan a polgármesteri illetmény 2024. évi megállapítása a 2023. év január–december közti időszakban a teljes munkaidőben alkalmazásban állók esetében a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a 2024-ben közzétett nemzetgazdasági átlagkereset alapulvételével történik”.

A Központi Statisztikai Hivatal hivatalos közleménye alapján – amely a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő 2024. évi 12. számában jelent meg – a 2023. évre vonatkozó havi bruttó átlagkereset (nemzetgazdasági átlagkereset) – 589.114-Ft volt.

Az Mötv. 146. § (3) bekezdése tételesen felsorolja azokat az Mötv.-beli §-okat, melyeknél a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám az irányadó. Ezek között a polgármester illetményéről rendelkező 71. § nem szerepel, ezért ez a kérdés az „egyéb esetek” témakörébe esik, így a polgármester illetményének számításánál a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló **2010. évi L. törvény** (a továbbiakban: Övjt.) 3. §-ában meghatározott – vagyis jelen esetben **a 2023. szeptember 1-jei - lakosságszámot kell figyelembe venni.**

Az Möt. 146.§ /C alapján „A 71. § (4) és (5) bekezdés szerinti polgármesteri illetmény és a tiszteletdíj összegéhez az állam a központi költségvetésből – a települési önkormányzat egy lakosra jutó adóerő-képességének figyelembevételével – a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben a helyi önkormányzatok számára támogatást biztosít.”

A Kttv. 131. § (1) bekezdése kimondja, hogy az illetményt 100 Ft-ra kerekítve kell megállapítani. A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése szerint a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra is alkalmazni kell a 131. § (1) bekezdését.

Az illetmény, tiszteletdíj, költségtérítés megállapításáról szóló napirendek esetén figyelemmel kell lenni az **Möt. 49. § (1) bekezdésében** foglaltakra is, vagyis a **személyes érintettséget** a polgármester köteles bejelenteni, és a kizárásról a képviselő-testületnek az érintett kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára testületi határozat formájában **dönteni kell.**

A **polgármester** illetménye lakosságszámtól függően a 71. § (4) bekezdésben meghatározottak

<i>polgármester illetménye</i>		<i>illetmény</i>	<i>költségtérítés</i>
<i>2023 évi nemzetgazdasági átlagkereset 589.114. Ft</i>	<i>Szorószámok</i>		<i>15%</i>
<i>500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere</i>	<i>1,5</i>	<i>883.700,-</i>	<i>132.555,-</i>
<i>501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere</i>	<i>1,75</i>	<i>1.030.900,-</i>	<i>154.635,-</i>
<i>1501-2000 fő lakosságszámú település polgármestere</i>	<i>2</i>	<i>1.178.200,-</i>	<i>176.730,-</i>
<i>2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere</i>	<i>2,25</i>	<i>1.325.500,-</i>	<i>198.825,-</i>
<i>5001-10000 fő lakosságszámú település polgármestere</i>	<i>2,5</i>	<i>1.472.800,-</i>	<i>220.920,-</i>
<i>10001-30000 fő lakosságszámú település polgármestere</i>	<i>3</i>	<i>1.767.300,-</i>	<i>265.095,-</i>
<i>30000 fő lakosságszám feletti település polgármestere</i>	<i>3,5</i>	<i>2.061.900,-</i>	<i>309.285,-</i>
<i>megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke</i>	<i>4,5</i>	<i>2.651.000,-</i>	<i>397.650,-</i>
<i>megyei jogú város polgármestere, kerületi önkormányzat polgármestere</i>	<i>4,5</i>	<i>2.651.000,-</i>	<i>397.650,-</i>

A polgármester alapilletményének eltérítésére nincs jogszerű lehetőség, mivel a Kttv. alapilletmény-eltérítésre vonatkozó 133. § (3) bekezdésének alkalmazása a Kttv. 225/L. § (1) bekezdése alapján a polgármester esetében nem lehetséges.

Bár a polgármester illetményének, tiszteletdíjának mértéke törvényben szabályozott, mégsem lehet eltekinteni a testületi határozatban történő megállapításától, amelynek során a **képviselő-testület, mint munkáltatói jogkört gyakorló jár el** a Kttv. 131. §-ban foglaltak alapján.

Az utóbbi években számos konkrét ügyben mondta ki a közigazgatási ügyben eljáró bíróság a mulasztásos törvénysértést azokban a perekben, amelyeket a kormányhivatal –

eredménytelen törvényességi felhívást követően - a határozathozatali kötelezettség elmulasztása miatt indított önkormányzat ellen.

Kisbárapáti lakosságszáma 2023. szeptember 1. napján 391 fő. Fenti jogszabályi helyre hivatkozással javaslom, hogy Keszegné Csordás Krisztina polgármester illetményét havi bruttó 883.700 forintban állapítsa meg a Képviselő-testület.

**Határozati javaslat:**

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete Keszegné Csordás Krisztina polgármester illetményét 2024. október 1. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdés a) pontja alapján havi bruttó 883.700 forintban állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Bunovác Katalin, jegyző

Andocs, 2024. december. 16.





**Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője**  
8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1.  
Tel: 84/372-501, Fax: 84/372-590  
E-mail: [jegyzo@andocs.hu](mailto:jegyzo@andocs.hu), Honlap: [www.andocs.hu](http://www.andocs.hu)  
KRID: 459831134, ANDOCSKOH1



## **Előterjesztés** **a polgármester költségtérítésének meghatározására**

A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (6) bekezdés alapján a költségtérítés mértéke egységesen 15%, vagyis a képviselő-testületnek nincs mérlegelési jogköre, a költségtérítés akkor is jár a polgármesternek, ha nem kéri.

A költségtérítés a Mötv. szabályai szerint az illetményhez, tiszteletdíjhoz tartozó járulékos elem. A Mötv. megengedő rendelkezésének hiányában a **költségtérítésről nem lehet lemondani.**

A költségtérítés összegének meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy a polgármester esetében az Mötv. 71. § határozza meg az illetményt, a Kttv. 131. § (2) bekezdése szerinti illetmény-fogalom (az illetmény alapilletményből, illetménykiegészítésből és illetmény-pótlékból áll) nem alkalmazható, a Kttv. 131. § (3) bekezdés alkalmazása (garantált bérminimum) pedig a **Kttv. 225/L.§ (1) bekezdése** alapján kizárt.

Így a polgármester a Kttv. 225/L. § (1) bekezdése alapján a feltételek fennállása esetén az idegennyelv-tudási pótlékra jogosult lehet, mivel rá a Kttv. 141. § (1)-(9) bekezdéseit alkalmazni kell, ugyanakkor az idegennyelv-tudási pótlék a polgármester esetében az Mötv. 71. §-a szerinti illetménynek nem része, ezért a **költségtérítés összegének meghatározásakor az idegennyelv-tudási pótlék nélküli illetmény alapján kell a költségtérítés összegét megállapítani.**

Amennyiben a polgármesternek a jogszabályban rögzített **költségtérítésen felül a tisztségével összefüggésben további költsége** merülne fel, az Mötv.-ben meghatározottak szerinti 15%-os költségtérítésen túl további ilyen tartalmú, jogcímű térítés **nem állapítható meg.**

Más megítélés alá esik, ha az önkormányzat működése körében, a testület által elfogadott, a polgármestert is érintő feladatokkal összefüggően (pl.: nemzetközi kapcsolatok, utazás, szállás stb.) merülnek fel további költségek. Ebben az esetben a számlát az önkormányzat, és nem a polgármester nevére kell kiállítani, és a költségeket az önkormányzat viseli az éves költségvetésében ilyen célokra meghatározott keret mértékéig.

A polgármester havi költségtérítése illetményének 15%-a, azaz 132.555 forint.

### **Határozati javaslat:**

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete Keszegné Csordás Krisztina polgármester részére 2024. október 1. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján havi bruttó 132.555 forint költségtérítést állapít meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Bunovác Katalin, jegyző

Andocs, 2024. december 16.



Bunovác Katalin  
jegyző

	<p style="text-align: center;"><b>Kisbárapáti Község Önkormányzata Polgármesterétől</b> 7282 Kisbárapáti, Fő u. 83. Tel: +36 84575015 E-mail: kisbarpolgarmester@gmail.com</p>	
---	--	---

## **Előterjesztés a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodásának módosítására**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulást 2012. év október hónapjában alapította meg 56 önkormányzat a hulladékgazdálkodási feladatainak összehangolására, ellátására. Ennek keretében a társulás saját céget hozott létre a PELSO-KOM Nonprofit Kft-t. A saját közszolgáltató cég kiegyensúlyozott és sikeres működésének is köszönhető, hogy az elmúlt években a társulás eredményesen működött.

A Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás társulási tanácsa a 2024. december 03-án megtartott tisztújító ülésén elfogadta a társulási megállapodás módosítását.

A társulás elnöksége az eddigi 9 főről 7 főre csökkent, figyelemmel arra, hogy a társulásból kivált 7 Tolna megyei önkormányzat, valamint, hogy a társulás feladata is átalakult a KEOP pályázat lezárásával.

A társulás székhelye és munkaszervezete eddig Balatonfenyvesen volt. A társulási tanács javasolja ezt módosítani Fonyód Város Önkormányzatára, ezzel együtt a munkaszervezeti feladatokat pedig a Fonyódi Polgármesteri Hivatal látná el.

A társulási megállapodás csak ezeket a szükséges módosításokat tartalmazza jelenleg. Figyelemmel a jogi és gazdasági környezet változására vélhetőleg szükség lesz további módosításokra is.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése alapján:

A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

A fentiek alapján ahhoz, hogy a módosított társulási megállapodást be lehessen nyújtani a Magyar Államkincstár számára a törzskönyvi átvezetés céljából az szükséges, hogy a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyike minősített többséggel döntsön a módosítás elfogadásáról. A változások átvezetéséhez az erről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatának beküldése is szükséges, valamint a társulási megállapodást minden polgármesternek is alá kell írnia.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a társulási megállapodás módosításának elfogadására.

**Határozatjavaslat:**

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodásának módosítását.

Felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás módosításának aláírására.

Felelős: Keszegné Csordás Krisztina, polgármester

Határidő: 15 nap – értesítésre

Kisbárapáti, 2024. december 16.

Keszegné Csordás Krisztina s.k.  
polgármester



## ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

### A DÉLNYUGAT-BALATONI NAGYTÉRSÉG TELEPÜLÉSEI SZILÁRD HULLADÉKAI KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA

#### T Á R S U L Á S I M E G Á L L A P O D Á S

*(egységes szerkezetben a módosításokkal<sup>1</sup>)*

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy, Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (Mötv.) 87. §-a által meghatározott társulási jog alapján, a **Délnyugat-Balaton** Nagytérség települései szilárd hulladékai kezelésének korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében:

1.

#### **Andocs Község Önkormányzata**

8675 Andocs, Szabadság tér 1.

2.

#### **Bábonymegyer Község Önkormányzata**

8658 Bábonymegyer, Dózsa Gy. u. 50.

3.

#### **Balatonberény Község Önkormányzata**

8649 Balatonberény, Kossuth tér 1.

4.

#### **Balatonboglár Város Önkormányzata**

8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 11.

5.

#### **Balatonfenyves Község Önkormányzata**

8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27.

6.

#### **Balatonkeresztúr Község Önkormányzata**

8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.

7.

---

<sup>1</sup> *Egységes szerkezetbe foglalva: 2024.12.03.*



**Balatonlelle Város Önkormányzata**

8638 Balatonlelle, Petőfi u. 2.

8.

**Balatonmárfürdő Község Önkormányzata**

8648 Balatonmárfürdő, Ady E u. 52.

9.

**Balatonszabadi Község Önkormányzata**

8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.

10.

**Balatonszemes Község Önkormányzata**

8636 Balatonszemes, Bajcsy-Zsilinszky u. 23.

11.

**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata**

8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.

12.

**Balatonújlak Község Önkormányzata**

8712 Balatonújlak, Templom u. 3.

13.

**Bedegkér Község Önkormányzata**

8666 Bedegkér, Rákóczi u. 147.

14.

**Bonnya Község Önkormányzata**

7281 Bonnya, Petőfi S. u. 60.

15.

**Buzsák Község Önkormányzata**

8695 Buzsák, Fő tér 1.

16.

**Fiad Község Önkormányzata**

7282 Fiad, Kossuth L. u. 30.

17.

**Fonyód Város Önkormányzata**

8640 Fonyód, Fő u. 19.

18.

**Gamás Község Önkormányzata**

8685 Gamás, Fő u. 83

19.

**Gyugy Község Önkormányzata**

8692 Gyugy, Fő u. 19.

20.

**Hács Község Önkormányzata**

8694 Hács, Fő u. 42/A.

21.

**Hollád Község Önkormányzata**

8731 Hollád, Fő u. 16.

22.

**Kánya Község Önkormányzata**

8667 Kánya, Fő u. 170

23.

**Kapoly Község Önkormányzata**

8671 Kapoly, Szabadság u. 9.

24.

**Kaposmérő Község Önkormányzata**

7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13.

25.

**Kára Község Önkormányzata**

7285 Kára, Kölcsey u. 1.

26.

**Karád Község Önkormányzata**

8676 Karád, Attila u. 31.

27.

**Kisbárapáti Község Önkormányzata**

7282 Kisbárapáti, Fő u. 83.

28.

**Kisberény Község Önkormányzata**

8693 Kisberény, Petőfi S. u. 36.

29.

**Kőröshegy Község Önkormányzata**

8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 71-73.

30.

**Látrány Község Önkormányzata**

8681 Látrány, Rákóczi út 69.

31.

**Lengyeltóti Város Önkormányzata**

8693 Lengyeltóti, Zrínyi M. u. 2.

32.

**Lulla Község Önkormányzata**

8660 Lulla, Kossuth L. u. 43.

33.

**Miklósi Község Önkormányzata**

7286 Miklósi, Rákóczi F. u. 3.

34.

**Nágocs Község Önkormányzata**

8674 Nágocs, Hősök tere 7.

35.

**Ordacsehi Község Önkormányzata**

8635 Ordacsehi, Fő u. 54.

36.

**Öreglak Község Önkormányzata**

8697 Öreglak, Fő u. 14.

37.

**Pamuk Község Önkormányzata**

8698 Pamuk, Petőfi u. 76.

38.

**Sérsekszőlős Község Önkormányzata**

8660 Sérsekszőlős, Szabadság u. 15.

39.

**Somogyacsa Község Önkormányzata**

7283 Somogyacsa, Kossuth L. u. 25.

40.

**Somogybabod Község Önkormányzata**

8684 Somogybabod, Kossuth L. u. 24.

41.

**Somogydöröcske Község Önkormányzata**

7284 Somogydöröcske, Keleti u. 80.

42.

**Somogyegres Község Önkormányzata**

8660 Somogyegres, Petőfi S. u. 3.

43.

**Somogymeggyes Község Önkormányzata**

8673 Somogymeggyes, Akácfa u. 4.

44.

**Somogytúr Község Önkormányzata**

8683 Somogytúr, Árpád u. 34.

45.

**Somogyvár Község Önkormányzata**

8698 Somogyvár, Kossuth L. u. 77.

46.

**Szorosad Község Önkormányzata**

7285 Szorosad, Arany J. u. 11.

47.

**Szőlősgyörök Község Önkormányzata**

8692 Szőlősgyörök, Szabadság u. 18.

48.

**Tab Város Önkormányzata**

8660 Tab, Kossuth L. u. 49.

49.

**Tengőd Község Önkormányzata**

8668 Tengőd, Petőfi S. u. 32.

50.

**Tikos Község Önkormányzata**

8731 Tikos, Iskola u. 16.

51.

**Torvaj Község Önkormányzata**

8665 Torvaj, Kossuth L. u. 23.

52.

**Törökkoppány Község Önkormányzata**

7285 Törökkoppány, Kossuth L. u. 66.

53.

**Visz Község Önkormányzata**

8681 Visz, Rákóczi út 32.

54.

**Vörs Község Önkormányzata**

8711 Vörs, Alkotmány u. 29.

55.

**Zala Község Önkormányzata**

8660 Zala, Kossuth L. u. 65.

56.

**Zics Község Önkormányzata**

8672 Zics, Petőfi S. u. 1.

57.

**Iregszemcse Község Önkormányzata**

7095 Iregszemcse, Kossuth tér 19.

mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

**PREAMBULUM**

A Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős előtámogatásban részesíti az Európai Unióhoz csatlakozni kívánó országokat – így

Magyarországot –, illetve az olyan környezetvédelmi beruházási projektjeit is, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához, teljesítéséhez.

Az Európai Unió 2000-2006 közötti időszakra vonatkozó kiemelt támogatási területét, a környezetvédelmet és az ahhoz kapcsolódó eszközrendszert az ISPA/KA (Instrument for Structural Policies for Pre-Accession, „A tagjelöltek számára az előcsatlakozási stratégia keretében nyújtandó támogatás”), illetve 2004. május 1 után a KA (Kohéziós Alap) foglalja össze.

Tagok a Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérség települései szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkoztak, mely környezetvédelmi beruházási terv végrehajtásában kiemelten érdekeltek. E célból 2002. június 20-án Konzorciumot hoztak létre más önkormányzatokkal egyetemben. A Tagok kinyilvánítják, hogy a jelen Társulási Megállapodás a Konzorciumi Szerződés elvein alapul. Célja olyan átalakulás megvalósításának elősegítése, amely lehetővé teszi, hogy a projekt megvalósítása és a létrehozott vagyoni elemek lakosság arányos felosztása után való későbbi üzemeltetése e jogi személyiségű társulási formában történjen.

Tagok mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára.

Tagok tudomásul veszik, hogy a tárgyi projektet az Európai Unió részéről 2002. december 14-én aláírt pénzügyi megállapodásban (továbbiakban: pénzügyi megállapodás) rögzített feltételek figyelembevételével valósíthatják meg, amely már számukra megküldésre került, és ismerik annak minden részletét. Jelen Társulási Megállapodás értelmezése során a pénzügyi memorandum rendelkezései az irányadók.

A jelen társulási megállapodással alapított Társulást a Tagok több gazdálkodási kistérséget és települést felölelve hozzák létre a hulladékgazdálkodási rendszer vagyonhasznosításának, jövőbeni szervezésének és irányításának céljából.

Tagok rögzítik, hogy társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a települési önkormányzati feladataik hatékonyabb, célszerűbb megoldására a Mötvt. 87.§-ában megjelölt jogi személyiséggel rendelkező társulásként.

## **I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE**

**A társulás neve:** Önkormányzati Társulás a Délnyugat Balatoni nagytérség települései szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására

**A társulás rövidített neve:** Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás

**Székhelye:** 8640 Fonyód, Fő u. 19.

**Működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe

## II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

## III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás a Mötv. 87.§-ban foglalt rendelkezéseknek megfelelően önálló jogi személyiséggel rendelkezik. Működése során - külön törvényben foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás operatív végrehajtási, gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a Fonyódi Polgármesteri Hivatal (8640 Fonyód, Fő u. 19.), mint a Társulás munkaszervezete látja el.

Társulási tanács által a tagjai közül választott elnök – az alapítók képviselőjében – intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

## IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK

### A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI,

### KÖTELEZETTSÉGEI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok a vonatkozó ISPA/KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban Ötv.), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény, (Mötv.), az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. Törvény (a továbbiakban:Áht ) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban:Ávr.) rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Mötv 13.§-a alapján helyi önkormányzati feladat a környezet-egészségügy, köztisztaság biztosítása illetve a hulladékgazdálkodás megoldása. A hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény (Ht.) 36.§-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak.

IV/2. Jelen társulási megállapodás aláírásával Tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbi feladatokat valósítják meg:

IV/2.1. Tagok kijelentik, hogy a keletkező szilárdhulladék kezelésére és elhelyezésére a projekt megvalósulásával kialakított rendszert veszik igénybe, a közösen kidolgozásra kerülő szerződési feltételek szerint.

IV/2.2. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a megállapodásban megjelölt térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt

elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

**IV/2.3.** Tagok megismerik, átgondolják és értékelik a nagytérségi rendszer szerepét, a szerződésben megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket.

**IV/2.4.** Tagok tudomásul veszik, hogy a felmondásuk egyes esetekben a társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően jótállni kötelesek.

**IV/2.5.** Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a jövőbeni projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el.

**IV/2.6.** Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére.

**IV/2.7.** Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is.

**IV/3.** A projekt működéséhez szükséges munkafeladatok ellátásához tagok a Társulás munkaszervezeti feladatain belül a IV/2. pont szerint vállalják az alábbi feladatok előkészítését, illetve a döntés végrehajtását.

#### **IV/3.1. Szervezeti, gazdasági területen:**

- együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- gyűjtési, szállítási költségek bekérése az üzemeltetőtől és annak felülvizsgálata;
- feldolgozó létesítmények költségkalkulációjának bekérése és annak felülvizsgálata;
- költségfelosztás készítése a települések között;
- szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítése az üzemeltetővel és annak felülvizsgálata;
- lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;

#### **IV/3.2. Műszaki területen:**

- a szilárdhulladék mennyisége jövőbeli alakulásának évről évre történő felmérése;



- a meglévő felmérések aktualizálása;
- gyűjtési és szállítási útvonalak optimalizálása az üzemeltetővel;
- egységes hulladékgyűjtési rendszer kialakítása az üzemeltetővel;
- szelektív hulladékgyűjtés és hulladékhasznosítás bevezetése, hulladék gyűjtőszigetek, hulladékudvarok kialakítása az üzemeltetővel;
- nagy kapacitású, regionális hulladéklerakó telep további fejlesztése;
- a régi legális vagy illegális hulladéklerakók felszámolása, rekultivációja

## V. A Társulás alaptevékenysége

A Társulás tagjai a Mötv 41.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazással élve, a Társulásra átruházzák a Társulás célját képező alábbi feladat- és hatásköröket:

A Mötv 13.§-a alapján helyi önkormányzati feladat a környezet-egészségügy, köztisztaság biztosítása illetve a hulladékgazdálkodás megoldása. A Ht. 2.§ 27. pontja alapján a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatás*: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás. A Ht.33§-a szerint a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja. A Ht. 36.§-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok a fenti közszolgáltatási feladataikkal összefüggésben rögzítik, hogy a jelen társulás célja, és feladata az önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

**A társulás tagjai a fenti feladatok ellátását a Társulásra átruházzák.**

Előzmény:

1. A társulást alkotó önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti további üzemeltetése, - figyelemmel arra, hogy a Konzorcionális Szerződés hatályát veszti - a jelen társulási megállapodás szerinti Társulás feladata lesz. A Társulás tagjai a Konzorcium által a Zöldfok Zrt.-vel kötött üzemeltetési szerződést megismerték, az abban foglaltakat változatlan formában és tartalommal a továbbiakban magukra nézve kötelezőnek tekintik, addig ameddig a jogszabályi keretek fennállnak.

**A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.**

## **VI. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110.§ (3) bek. alapján, amennyiben törvény másképp nem rendelkezik, a Tagok társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonnövekmény a társult helyi önkormányzatok közös vagyona.

### **A társulás induló vagyona az 1. sz. mellékletben meghatározott pénzbeli vagyon.**

A Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy az induló vagyont a társulás törzskönyvi bejegyzésétől számított 30 napon belül megfizetik a társulás számlájára.

A Társulás bevételei:

#### **a) Saját bevételek**

Elsődlegesen: a vagyon üzemeltetéséből származó használati díj.

Amennyiben a vagyon üzemeltetéséből származó használati díj nem fedezi a Társulás működési költségeit a Társulás tagjai a Társulás működésének forrásait lakosságszám - arányosan biztosítják, a gesztorként eljáró önkormányzaton keresztül.

Az éves működési célú támogatási igényről és az egyes tagokat terhelő befizetési kötelezettségről a Társulási Tanács az adott évi költségvetés elfogadásával egyidejűleg dönt. A Társulási Tanács határozata alapján az Elnök 30 napon belül írásban értesíti a Tagokat az évi befizetési kötelezettségekről és azok esedékességéről.

### **A tagok a Társulás működéséhez az 1. sz. mellékletben meghatározott arányban járulnak hozzá.**

Tagok a Társulás működési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják. Tagok rögzítik továbbá, hogy bármely tag által vállalt pénzügyi hozzájárulást, valamint a fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a székhely önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult.

Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

#### **b) Belföldi és nemzetközi támogatások**

A Társulás bevételét képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget – Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

#### **c) Egyéb bevételek**

1. a Társulás alaptevékenysége körében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek,
2. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai,
3. egyéb pályázati bevételek.

## **VII. ÜZEMELTETÉS, TULAJDONJOGI KÉRDÉSEK**

### **VII.1. ÜZEMELTETÉS**

A hulladék kezelésére irányuló szolgáltatás közszolgáltatás, mely ellátás magában foglalja a hulladék begyűjtését, elszállítását a hulladékkezelő telepre, kezelését, a kezelő létesítmény üzemeltetését és a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását. Tagok a közszolgáltatási feladataik ellátására, a hulladékkezelő létesítmények üzemeltetésére, a hatályos jogszabályokkal, továbbá az ár- és foglalkoztatás-politikájukkal összhangban kötik meg a részletes üzemeltetési szerződést.

### **VII.2. TULAJDONJOGI KÉRDÉSEK**

Tagok előzetesen hozzájárulnak ahhoz, hogy a projekt keretében megépülő létesítmények a Társulás vagyonába kerüljenek. Ezért a tagok vállalják az ingatlanok, eszközök és más vagyoni jogok tiszta jogi helyzetének megteremtését a dél-balatoni hulladékgazdálkodási konzorciummal szemben. A létrejövő közös tulajdoni részarányok mértékét az 2 sz. melléklet szerint határozzák meg.

A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy írásbeli megállapodás alapján az ISPA és egyéb más beruházás keretében a közszolgáltatás ellátásához beszerzésre kerülő eszközöket (járművek, gépek, berendezések) a Társulás a közszolgáltatók használatába adja. Az eszközök használatáért a közszolgáltatók által fizetendő díj összege legalább az államháztartás szervezeteire vonatkozó mindenkor hatályos jogi szabályozásban meghatározott (terv szerint) értékcsökkenés alapján számított összeg, melynek elszámolása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik, s amelynek felhasználásáról évente a Társulás dönt.

## **VIII. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE**

Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

### **Szervezeti rendszer:**

1. Társulási Tanács
2. Elnökség
3. Társulási Tanács Elnöke,
4. Társulási Tanács Elnökhelyettese
5. Felügyelő Bizottság

Társulás

|  
Társulási Tanács – Felügyelő Bizottság  
(döntéshozó szerv) (felügyeleti szerv)

|  
Elnökség  
(Operatív irányító szervezet)

|  
(Munkaszervezet)

Fonyódi Polgármesteri Hivatal 8640 Fonyód, Fő u. 19.

### **VIII/1. Társulási Tanács**

Társulás döntéshozó szerve a Mötv. 94.§-a alapján a Társulási Tanács, amely a társult Tagönkormányzatok polgármestereinek összességéből áll.

Valamennyi Tag egy képviselő delegálására jogosult.

A társult önkormányzat szavazati arányát a Tanácsban az 2. sz. mellékletben meghatározott szavazati arányban állapítják meg.

A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

#### **VIII/1.1. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:**

- a. a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyetteseinek, elnökségi tagoknak, és a Felügyelő Bizottságának megválasztása, visszahívása,
- b. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d. a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e. Tag kizárása. A kizáráshoz a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges,

- f. jelen társulási megállapodás módosításának kezdeményezése. A módosításhoz a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- g. Társulás megszüntetésének kezdeményezése. A megszüntetéshez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- h. Társulás éves munkatervének, költségvetésének, beszámolójának elfogadása.
- i. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- j. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében.
- k. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

### **VIII/1.2. A Társulási Tanács működése:**

A Társulási Tanács megalakulnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni.

A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok megfelelő értesítése mellett.

A meghívóhoz mellékelni kell a napirend szerinti írásos előterjesztéseket.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van, és a jelenlévő tagok a szavazatok több mint 50 %-val rendelkeznek.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulási Tanácsban a társulás tagjai a 2. sz. mellékletben meghatározott (tulajdoni hányad arányának megfelelő) szavazati arányban rendelkeznek szavazattal.

A Társulás Tagjaként az önkormányzat képviselő-testülete eseti jelleggel egy alkalomra szólóan vagy általános jelleggel meghatalmazást adhat a helyettesítésére, mely eseti meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.

A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek. A javaslat elfogadásához annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő szavazatok több mint a felét. (Egyszerű többség)

A társulási megállapodásban meghatározott döntésekhez minősített többség szükséges. A minősített többséghez legalább annyi tag szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a Somogy Megyei Kormányhivatalnak, valamint gondoskodik arról, hogy egyidejűleg a jegyzőkönyvet közzé tegyék a társulás honlapján.

## **VIII/2. Elnökség**

A Társulási Tanács tagjainak nagy számára tekintettel a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas működés érdekében munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozza az Elnökséget.

**Az Elnökség 7 tagú, mely az elnökből, az elnök-helyettesből és 5 elnökségi tagból áll.**

A Társulási Tanács elnökét, elnökhelyettesét és az elnökségi tagokat a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, vagy az ok felmerülését követő első ülésen minősített többségű szavazatával-választja meg, akiknek megbízatása a polgármesteri tisztség betöltéséig szól.

Társulási Tanács VIII/1.1. c., d., i., j. pontokban meghatározott feladat- és hatásköreit átadja az Elnökségnek. Az átadott feladatkörben hozott döntésekről az Elnökség a Felügyelő Bizottságot félévente, míg a Társulási Tanácsot évente köteles tájékoztatni.

A Társulási Tanács tagjai 1/3-ának kérelmére a Társulási Tanács – a Társulási Tanács elnöke által 15 napon belül összehívott ülésén – minősített többségű szavazással köteles a kezdeményezők által megjelölt átadott feladatot visszavenni.

Az Elnökség segíti a Társulás elnökének és elnökhelyettesének a munkáját, közreműködik a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében, összehangolja a Társulás munkáját, kapcsolatot tart a Tanács tagjaival, és közreműködik a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik.

Az Elnökséget az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes- hívja össze. Az ülésre szóló meghívót, a napirendek megjelölésével az ülést megelőzően legalább 8 nappal kell írásban vagy elektronikus úton a tagoknak megküldeni. Sürgős esetben ennél rövidebb határidő is alkalmazható.

Az Elnökség határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele jelen van. Az Elnökségben minden tagnak egy szavazata van. Az Elnökség a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és egy elnökségi tag ír alá.

Az Elnökség döntései a szabályszerűen értesített, de az ülésen meg nem jelent tagokra is kötelező.

### **VIII/3. A Társulási Tanács elnöke, elnökhelyettese**

A Társulási Tanács elnökét és elnökhelyettesét a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, vagy az ok felmerülését követő első ülésen minősített többségű szavazatával-választja meg, akiknek megbízatása a polgármesteri tisztség betöltéséig szól.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a. képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, módosítását követő 15 napon belül,
- c. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- e. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- h. a szerződéseket, valamint azok módosításait a tagok nevében aláírja,
- i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, tájékoztatást kérhet a Társulásban közreműködő bármely személytől, szervtől.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához – utólagos beszámolási kötelezettséggel – jogosult szakértők igénybevételére, a Társulás költségén. Az elnök tevékenységét az elnökség segíti.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. A kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az elnök a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik. A működéssel járó költségeket, a használati díjból, valamint a tagok által elfogadott és a befizetett működési hozzájárulásból fedezi.

#### **Az elnöki megbízatás megszűnik:**

- a települési polgármesteri tisztségének megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondásával,
- halálával.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatások nem szűnik meg.

A Társulás elnökhelyettesének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók.

Külön munkamegosztás szerint a Társulás elnökhelyettesei az elnök munkáját segítik, illetve akadályoztatása esetén helyettesítik a IX fejezetben foglaltak szerint.

#### **VIII/4. Felügyelő Bizottság**

A tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács alakuló ülésén a projekt megvalósulási területéhez igazított ellenőrző- felügyelő szervként 3 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre a Tanács tagjaiból.

A Felügyelő Bizottság elnökét tartós akadályoztatása esetén – a felügyelő bizottság részletes ügyrendjében foglaltak szerint - a felügyelő bizottság által kijelölt tag helyettesíti.

A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A Felügyelő Bizottság kiemelt feladata a társulás működési, pénzügyi ellenőrzése.

A Felügyelő Bizottság évente legalább két alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.

A Felügyelő Bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 8 nappal megelőzően írásban hívja össze.



A Felügyelő Bizottság ülésének összehívását a bizottság bármely két tagja írásban is kezdeményezheti az ok és a cél egyidejű megjelölésével. Az elnök ebben az esetben 15 napon belül köteles a bizottság ülését összehívni.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni.

A Felügyelő Bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

A Felügyelő Bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a társulás érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet a Társulási Tanácsnál, a tanács elnökénél, valamint az Elnökségnél.

### **A Felügyelő Bizottság feladat és hatásköre:**

- a társulás munkájának ellenőrzése,
- pénzfelhasználás ellenőrzése,
- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a társulás bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,
- elnöke tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség ülésein.

A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.

## **IX. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE**

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva - a VIII.1.3.-ban foglaltak szerint – az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére az Elnökség által meghatározott helyettesítési rend szerinti elnökhelyettes jogosult.

A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

## **X. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, KÖLTSÉGVETÉSI FELÜGYELETE**

A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni

A társulás működését és pénzfelhasználását a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek legalább évente egyszer beszámolnak a társulás működéséről, a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

## **XI. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulás elnöke jogosult.

## **XII. TAGSÁGI JOGVISZONY**

### **XII/1 A társulásból történő kiválás**

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok a beruházás üzemeltetése érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított kiválási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi felügyeletet ellátó szervvel történt egyeztetést követően élnek.

A társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. A Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. A kiváló tag döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A kiváló tag köteles a tárgyévi vagyoni és működési hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére.

Tag általi kiválás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a kilépést követő 90 napon belül, a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani.

A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

### **XII/2 Tagi kizárás**

Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő – legfeljebb 30 napos - határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

Ha a tag ezen felhívás ellenére a közölt határidőn belül sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott

határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból. Különösen ilyen kötelezettségzegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

### **XII/3 Tagfelvétel**

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezőnek ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához reáeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

A Társuláshoz történő csatlakozásról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt. A Társulási Tanács a határozatában dönt a csatlakozás időpontjáról.

## **XIII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE**

A társulási Megállapodás hatálya a beruházással létrejövő közművagyon üzemeltetésére terjed ki.

A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

## **XIV. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási működésével összefüggő költségeket saját költségvetésükből kötelesek fedezni.

Tagok rögzítik, hogy jelen szerződésben nem rögzítettek esetében az ISPA/KA támogatásról rendelkező Pénzügyi Megállapodásban, továbbá a Társulás elődjének tekintendő Konzorcium és a Közreműködő Szervezet között kötött, a támogatás igénybevételenek módjáról rendelkező Támogatási Szerződésben foglaltak az irányadóak.

A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni.

A fentiek szerint ezen megállapodást a mellékletét képező aláírási íven – a tagok eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Balatonfenyves, 2012. október 10.

- Melléletek: 1.sz. melléklet: a tagönkormányzatok befizetései lakos egyenérték arányában.  
2.sz. melléklet: a tagönkormányzatok tulajdoni hányadon alapuló szavazati aránya.  
3.sz. melléklet: képviselő testületi határozatok  
4.sz. melléklet: aláíró lapok a Társulási Megállapodás elfogadásáról
1. sz. függelék: COFOG számok
  2. sz. függelék: tagönkormányzatok neve, képviselői, lakosság száma

*Egységes szerkezetbe foglalva: 2024. december 03.*

-----  
Erdei Barnabás

elnök



Kisbárapáti Község Önkormányzata Polgármesterétől

7282 Kisbárapáti, Fő u. 83.

Tel: +36 84575015

E-mail: kisbarpolgarmester@gmail.com



## ELŐTERJESZTÉS

### Beszerezési Szabályzat elfogadására

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áht.) 13. § (2) bekezdés b) pontja szerint a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéshez kapcsolódó, a költségvetési szerv előirányzatait terhelő, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet.

A 2021. január 1-től a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII.23.) Korm. rendelet hatályon kívül helyezésére tekintettel új, aktualizált Beszerzési Szabályzat megalkotása vált indokolttá.

Fentieknek megfelelően az előterjesztés melléklete szerint került a Beszerzési Szabályzat tervezete megalkotásra.

Kérem, hogy a határozati javaslatot a Tisztelt Képviselő-testület tárgyalja meg és fogadja el!

#### Határozati javaslat:

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a 2025. január 1-től alkalmazandó, az előterjesztés mellékletét képező Beszerzési Szabályzatot.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szabályzatot adja ki, az érintettekkel ismertesse meg és azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Keszegné Csordás Krisztina, polgármester

Bunovác Katalin, jegyző

Határidő: 2025. január 1.

Kisbárapáti, 2024. december 16.

Keszegné Csordás Krisztina s.k.  
polgármester



**Andocs Község Önkormányzata  
Fiad Község Önkormányzata  
Kisbárapáti Község Önkormányzata  
Nágocs Község Önkormányzata  
Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal  
Andocsi Szent Ferenc Óvoda  
Nágocsi Hétszínvirág Óvoda  
Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda  
Andocsi Szociális Alapszolgáltató Intézmény  
Kisbárapáti Önkormányzati Konyha  
vonatkozásában alkalmazandó**

## **BESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

Érvényes: 2025. január 1-től

**Jóváhagyta:**

- Andocs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ... Képviselő-testületi határozatával.
- Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ... Képviselő-testületi határozatával.
- Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ... Képviselő-testületi határozatával.
- Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ... Képviselő-testületi határozatával.

## Beszerezési szabályzat

Andocs Község Önkormányzata, Kisbárapáti Község Önkormányzata, Fiad Község Önkormányzata, Nágocs Község Önkormányzata, Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal, Andocsi Szent Ferenc Óvoda, Nágocsi Hétszínvirág Óvoda, Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda, Andocsi Szociális Alapszolgáltató Intézmény, Kisbárapáti Önkormányzati Konyha (a továbbiakban: költségvetési szerv) beszerzési szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai figyelembevételével a következők szerint határozza meg:

### I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

#### 1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a költségvetési szervek meghatározzák a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét. A beszerzésekhez kapcsolódóan biztosítva legyen a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód az ajánlattevők számára.

A szabályzat célja továbbá, hogy biztosítsa a közpénzek hatékony és felelős felhasználását, annak átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét, a beszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtését; biztosítsa a helyi kis- és közepes vállalkozások beszerzési eljárásokba való bekapcsolódását, összhangban az Országgyűlés által meghatározott közbeszerzési alapelvekkel.

#### 2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat hatálya kiterjed a költségvetési szerv, mint ajánlatkérő nevében megvalósuló, a közbeszerzési törvény szerinti értékhatárokat el nem érő beszerzésekre (un: kisértékű beszerzések).

2.2. A szabályzat hatálya kiterjed mindhárom beszerzési tárgyra: alkalmazni kell árubeszerzésre, építési beruházás, valamint szolgáltatás megrendelése esetén is.

2.3. A közbeszerzési eljárás keretében lefolytatandó beszerzések szabályait a Közbeszerzési törvény tartalmazza.

2.4. Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően induló beszerzésekre kell alkalmazni.

2.5. Amennyiben a beszerzésre pályázat keretében kerül sor, a jelen szabályzatban foglaltak mellett a pályázati útmutatóban és dokumentációban foglaltakra is figyelemmel kell lenni.

2.6. Nem kell jelen Szabályzat előírásait alkalmazni, amennyiben az adott beszerzés kizárólag egy szolgáltatótól/vállalkozótól rendelhető meg és a beszerzés és annak költségeit a Képviselő-testület vagy annak döntésre jogosult szerve jóváhagyta.

2.7. Kivételes esetben az e szabályzatban foglalt beszerzések tárgyában az általános eljárástól eltérően, sürgősséggel dönthet a Képviselő-testület, vagy annak felhatalmazásával annak szerve, illetve az intézményvezető vagy, óvodaigazgató ha az e szabályzat szerinti beszerzésben sürgősségi jelleggel meghozott döntés elmaradása jelentős kár felmerülésével, vagyronvesztéssel járna, vagy járhatnak, illetve azzal fenyegetne, ideértve az elemi kár felmerülése esetén szükséges sürgős intézkedések miatti beszerzések eseteit.

### 3. Értelmező rendelkezések

- Ajánlatkérő:** A kötelezettségvállalási szabályzatban a kötelezettségvállalásra jogosult személy, az önkormányzat nevében történő beszerzés esetén a polgármester, a hivatal esetén a jegyző, intézmény esetén az intézményvezető vagy óvodaigazgató. Ezen túlmenően a Képviselő-testület, a jegyző, intézményvezető vagy az óvodaigazgató egyedi felhatalmazása alapján és nevében eljáró személy.
- Ajánlattevő:** Az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek az ajánlatkérő az ajánlat kérését közvetlenül megküldi, illetve az ajánlatkérés alapján a beszerzés tárgyában ajánlatot nyújt be.
- Beszerzés:** A közbeszerzési értékhatárt el nem érő árubeszerzés, építési beruházás és szolgáltatás megrendelés.
- Beszerzés értéke:** A beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A becsült érték kiszámítása során a beszerzés tárgyának értékét nem kell egybeszámítani, a beszerzések értékhatára beszerzésenként egyedileg számítandó.
- Beszerzés megkezdése:** A beszerzési eljárást megindító hirdetmény, ajánlatkérés, megrendelés feladásának (megküldésének) időpontját kell érteni.

## II. A beszerzési eljárások formái

### 1. Egyszerűsített beszerzési eljárás

A nettó 1.000.000,-Ft egyedi értéket meg nem haladó beszerzések esetén alkalmazandó. Az ajánlatok bekérése és benyújtása történhet:

- a) személyesen
- b) e-mailben
- c) postai úton.

1.1. Az egyszerűsített beszerzési eljárásban elegendő megrendelést küldeni a lehetséges szállító részére. Az ajánlattevőről és az ajánlat elfogadásáról önkormányzati beszerzés



esetében polgármester, illetve hivatali beszerzés esetében a jegyző, intézményi beszerzés esetében az intézmény vezetője dönt.

1.2. Amennyiben a hazai, vagy uniós forrásból támogatott projekt vonatkozásában a pályázati felhívás, jogszabály, vagy támogatási szerződés, illetve támogatói okirat a nettó 1.000.000,-Ft egyedi értéket meg nem haladó beszerzések esetén is előírja legalább 3 db érvényes ajánlat beszerzését, akkor ezen beszerzések esetében – a II. fejezet 2. pontja szerinti – Egyszerűsített ajánlattételi eljárást kell lefolytatni.

## **2. Egyszerűsített ajánlattételi eljárás**

A nettó 1.000.000,-Ft értéket meghaladó, de a nettó 10.000.000,-Ft értékhatárt el nem érő építési beruházás, árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén alkalmazandó. Az ajánlatok bekérése történhet:

- a) személyesen
- b) e-mailben
- c) postai úton.

2.1. Az egyszerűsített ajánlattételi eljárás során az ajánlatok benyújtása csak eredeti aláírt dokumentum benyújtásával lehetséges

- a) személyesen
- b) postai úton.

2.2. Az egyszerűsített ajánlattételi eljárás során legalább három árajánlatot kell bekérni, és a legkedvezőbb árajánlatot adóval kell szerződést kötni. Az ajánlattevőket a polgármester, a jegyző, illetve az intézmény vezetője határozza meg. A nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a képviselő-testület dönt.

2.3. Az ajánlatkérés során az ajánlattevőket tájékoztatni kell arról, hogy az ajánlatkérő az ajánlati felhívását az eredményhirdetésig visszavonhatja

2.4. Az eljárásra egyebekben a III. fejezet A), B) és C) pontja szerinti eljárási szabályokat kell alkalmazni.

## **3. Ajánlattételi eljárás**

A nettó 10.000.000,-Ft értékhatárt meghaladó építési beruházás, árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén alkalmazandó, amely eljárás szabályait a III. fejezet tartalmazza.

### **III. Ajánlattételi eljárás**

1. Az ajánlattételi eljárás keretében történő beszerzés a jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerint elkészített ajánlati felhívás közzétételével vagy megküldésével, illetve meghívással történhet. Az ajánlattételi felhívás tartalmát és az ajánlattevőket önkormányzati beszerzés esetében a Képviselő-testület, hivatali beszerzés esetében a jegyző, intézményi beszerzés esetében az intézmény vezetője hagyja jóvá.

2. Az ajánlattételi eljárás során az ajánlatok bekérése történhet:

- a) személyesen

- b) e-mailben
- c) postai úton.

3. Az ajánlattételi eljárás során az ajánlatok benyújtása csak eredeti aláírt dokumentum benyújtásával lehetséges

- a) személyesen
- b) postai úton.

#### **A) Az ajánlattételi felhívás**

4. Az ajánlati felhívásnak az 1. mellékletben foglaltakat kell tartalmaznia.

5. Az eljárásból ki kell zárni azt az ajánlattevőt, aki vagy, amely

- a) végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás folyamatban van,
- b) akivel szemben az Önkormányzatnak/Hivatalnak/intézménynek korábban kötött szerződésből adódó követelése áll fenn, vagy akivel az Önkormányzat/Hivatal/intézmény perben áll.
- c) akinek az Önkormányzattal szemben adótartozása áll fenn.

6. Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy vele szemben kizáró okok nem állnak fenn.

- a) Az ajánlatkérő az ajánlati felhívását az eredményhirdetésig visszavonhatja.
- b) A meghívásos eljárás során a meghívandók száma nem lehet kevesebb, mint három.

#### **B) Ajánlatok benyújtása, felbontása és értékelése**

7. Az ajánlatok értékelésére beszerzésenként legalább 3 tagú Értékelő Bizottságot kell létrehozni, amelynek tagjai lehetnek:

- a) polgármester
- b) jegyző vagy megbízottja
- c) a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa megbízott személy
- d) az ajánlatkérő által a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy,
- e) intézményvezető, óvodaigazgató vagy megbízottja.

8. Az ajánlatokat az Értékelő Bizottság az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint rangsorolja, előzetesen vizsgálva a pályázók alkalmasságára vonatkozó követelmények teljesülését és a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai alkalmasságát.

9. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni az ajánlatok beérkezésének sorrendjében. A felbontáskor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek.

10. Az ajánlatok felbontásáról és értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

11. Az ajánlatokat az Értékelő Bizottság javaslata alapján, a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidőt követő 30 munkanapon belül kell a Képviselő-testületnek elbírálni.

### **C) A beérkezett ajánlatok elbírálásának eljárási rendje**

12. A beérkezett ajánlatokról az Értékelő Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

13. Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be,
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták, vagy nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- c) az ajánlat nem felel meg a felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban és ezen szabályzatban meghatározott egyéb követelményeknek.

14. Eredménytelen az eljárás, ha:

- a) nem érkezett ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- c) egyik ajánlattevő sem tett az ajánlattételi felhívásnak megfelelő ajánlatot
- d) amennyiben a hazai, vagy uniós forrásból támogatott projekt vonatkozásában a pályázati felhívás, jogszabály, támogatási szerződés, illetve támogatói okirat előírja legalább 3 db érvényes ajánlat beszerzését és 3 érvényes ajánlat nem érkezett be.

15. Az ajánlatok elbírálása tárgyában hozott Képviselő-testületi döntést a döntést követő 5 munkanapon belül ki kell hirdetni az ajánlattevők egyidejű értesítése mellett.

16. A beszerzések előkészítésében (ajánlatok kérése) és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy, (szakértő):

- a) nem lehet az ajánlattevő, illetve ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója, vagy közeli rokona,
- b) nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban,
- c) nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa.

17. A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a jegyzőnek.

### **IV. Egyéb rendelkezések**

1. A nyertes ajánlattevő által benyújtott szerződés-tervezet egyeztetést követően a véglegesített szerződést vagy az ajánlattételi felhívás mellékletét képező szerződéstervezetet a nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a döntést követő 15 napon belül alá kell írnia.

2. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződést az 1. pontban megjelölt időpontban nem írja alá – amennyiben ajánlatkérő ilyet kikötött – a második legkedvezőbb ajánlattevőt kell szerződéskötésre felkérni.

## V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A beszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

2. Jelen szabályzat 2025. január 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült beszerzések esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábbi szabályozás hatályát veszti.

Kelt: Andocs, 2025. január 1.

Werner József Lászlóné  
polgármester  
Andocs Község  
Önkormányzata

Gyurik Attila  
polgármester  
Fiad Község  
Önkormányzata

Keszegné Csordás Krisztina  
polgármester  
Kisbárapáti Község  
Önkormányzata

Horváth István  
polgármester  
Nágocs Község  
Önkormányzata

Bunovác Katalin  
jegyző

## Záradék

A beszerzési szabályzatot

- Andocs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ... Képviselő-testületi határozatával,
- Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ... Képviselő-testületi határozatával,
- Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ... Képviselő-testületi határozatával,
- Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ... Képviselő-testületi határozatával fogadta el.

# FELOLVASÓ LAP

A XXXXXXXX

tárgyú ajánlatkérési eljárásban

## 1. Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Ajánlattevő cégjegyzékszama / Nyilvántartási száma:	
Belföldi adószáma:	
Pénzforgalmi jelzőszám:	
Képviselő neve:	

## 2. A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

## 3. Ajánlattevő megajánlása:

Nettó ajánlati ár (HUF)	ÁFA (HUF)	Bruttó (HUF)

Kelt: ..... , 2025. év ..... hónap .... napján

.....  
cégszerű aláírás

## NYILATKOZAT

a kizáró okok fenn nem állásáról

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn az alábbi kizáró okok:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeit megsértette
- f) a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási, vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el, vagy
- g) külföldi Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén az engedély megkérésére vonatkozó munkáltatói kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is –, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
- i) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;

Kelt: ....., 2025. év ..... hónap .... napján

.....  
cégszerű aláírás

## NYILATKOZAT referenciáról

Alulírott ..... , mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy az alábbi referenciákról nyilatkozom:

Tejesítés ideje (év)	Szerződést kötő másik fél megnevezése	Beszerezés tárgya	Ellenszolgáltatás nettó összege	Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e	A referenciát igazoló személy neve, elérhetősége

Kelt: ..... , 2025. év ..... hónap .... napján

.....  
cégszerű aláírás



## MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Beszerzési Szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Werner József Lászlóné	polgármester		
Gyurik Attila	polgármester		
Keszegné Csordás Krisztina	polgármester		
Horváth István	polgármester		
Bunováczi Katalin	jegyző		
Magyaricza Lívia			
Fonai Róbertné			
Czár Edina			
Molnár Richárdné			
Pálné Kardos Zsuzsanna			
Nagy Aida			
Illés Róbertné			
Kovácsné Csordás Ildikó			
Katonáné Menyhárt Etelka	óvodaigazgató		
Kiss Mónika	óvodaigazgató		
Péczeliné Csordás Zsuzsanna	óvodaigazgató		



Kisbárapáti Község Önkormányzata Polgármesterétől

7282 Kisbárapáti, Fő u. 83.

Tel: +36 84575015

E-mail: kisbarpolgarmester@gmail.com



## ELŐTERJESZTÉS

az általános iskolai felvételi körzetek véleményezéséről a 2025/2026-as tanévre vonatkozóan

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 50. § (8) bekezdése alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése szerint a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A Siófoki Tankerületi Központ az EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tájékoztatta önkormányzatunkat az általános iskolák felvételi körzetek tervezetéről.

Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján a települési önkormányzat a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

Az iskolai felvételi körzetek tervezete megfelel az előzetes képviselő-testületi véleménynek, így azon változtatni nem szükséges. A fentiekre tekintettel a javaslatom az, hogy a Képviselő-testület a Siófoki Tankerületi Központ felé azt a javaslatot tegye, hogy az általános iskolai felvételi körzethatár kijelöléseit Kisbárapáti község vonatkozásában a jelenlegi körzetmegosztás szerint határozza meg, a kisbárapáti gyerekek az Andocsi Szent Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolába járjanak.

### Határozati javaslat:

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján, a Siófoki Tankerületi Központ által a 2025/2026-os tanévre megállapított és kijelölt iskolai felvételi körzetek tervezetével egyetért, azon változtatni nem kíván és megerősíti,

hogy az általános iskolai tanulók esetében az Andocsi Szent Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola a kötelező felvételi körzet.

Felelős: Keszegné Csordás Krisztina, polgármester  
Határidő: 2025. február 15.

Kisbárapáti, 2024. december 16.

Keszegné Csordás Krisztina s.k.  
polgármester



---

# Külterületi utak fejlesztése

## KAP-RD43-1-24

### Összefoglaló

#### A pályázat támogatja (Önállóan támogatható tevékenységek):

**Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyongazdálkodásban lévő külterületi, helyrajzi számmal ellátott, már meglévő:**

#### I. szilárd burkolattal nem rendelkező utak, termett talajú helyi közutak (földutak):

- a) stabilizálása és/vagy alépitményeinek kialakítása;
- b) stabilizálása és/vagy alépitményeinek és szilárd burkolatának kialakítása;
- c) szilárd burkolatának kialakítása.

#### II. szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak:

- a) alépitményeinek és szilárd burkolatának felújítása, korszerűsítése, átépítése;
- b) burkolatának megerősítése, szélesítése, korszerűsítése.

Egy támogatási kérelemben több tevékenységre is igényelhető támogatás. (Ha két útról van szó, akkor lehet az is, hogy az egyik utat így, a másik utat úgy csinálja meg a pályázó.)

#### Önállóan NEM támogatható tevékenységek csak a fentiekkel együtt:

- a) az útberuházáshoz kapcsolódó infrastrukturális elemek korszerűsítése, műtárgyépítés és felújítás.
- b) Közlekedésbiztonságot szolgáló fejlesztések:
  - sebesség- és forgalom csillapító megoldások alkalmazása, szigetek átépítése, fejlesztése, kialakítása;
  - szilárd burkolatú út kialakítása esetén kijelölt gyalogos-átkelőhelyek/átvezetések és kerékpáros átvezetések, kerékpársávok (beleértve kerékpáros nyom) fejlesztése, kialakítása;
  - forgalomtechnikai, forgalomirányító jelzések, berendezések és eszközök korszerűsítése, beszerzése.
- c) Sárrázó kialakítása, felújítása.
- d) Zöldterület-építési, útfásítási, átalakítási munkák
- e) Autóbuszöblök, autóbusz fordulók, autóbusz peronok felújítása és/vagy kialakítása.
- f) Árokrendezés, átereszek felújítása, padkák, rézsűk kialakítása, nyitott vagy zárt csapadékvíz-elvezető rendszer helyreállítása, korszerűsítése, amennyiben a fejlesztéssel érintett útszakasz vízelvezetéséhez közvetlenül kapcsolódik.
- g) A művelet megvalósításához szükséges ingatlan vásárlása. (2%)
- e) A pályázat lebonyolításához kapcsolódó költségek: pályázatírás, menedzsment, tervezés, műszaki ellenőrzés

---

### **Nem támogatható:**

- Fenntartási, üzemeltetési, pótlási, karbantartási jellegű tevékenységek
- Kátyúzás;
- Gépjármű parkoló kialakítása;
- Vasúti átjáró fejlesztése, korszerűsítése;
- A közúti forgalomtól elkülönülő kerékpárút.

### **Pályázhat:**

Alapvetően vidéki térségekben, 10 000 fő alatti **települések önkormányzatai adhatnak be pályázatot.** A támogatási kérelem benyújtására **konzorciumi formában is van lehetőség:**

A kedvezményezett konzorciumnak **legfeljebb két tagja** lehet és a megvalósítani kívánt művelet kizárólag a tagokat **(településeket) egymással közvetlenül összekötő,** már meglévő külterületi helyi közút fejlesztésére irányulhat.

A felhívás keretében **egy önkormányzat egy támogatási kérelmet nyújthat be,** illetve egy alkalommal részesíthető támogatásban, amely egyéni- vagy konzorciumi formában történhet.

**Támogatás formája:** vissza nem térítendő

**A támogatás intenzitása maximum 95%, vagyis 5% önerő szükséges hozzá.**

**Támogatás mértéke:**

- **legfeljebb 150.000.000 Ft,**

- **konzorciumi formában végrehajtott művelet esetén legfeljebb 200 millió Ft önkormányzatonként, de összesen legfeljebb 300 millió Ft.**

**Igényelhető előleg: 25%**

Rendelkezésre álló forrás: 35 milliárd forint;

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 200 db.

### **A támogatási kérelem benyújtásának határideje (a tervezet alapján):**

A támogatási kérelmek benyújtására 2024. év december 3. naptól van lehetőség az alábbiak szerint meghatározott benyújtási szakaszokban: (ez valószínűleg kicsit csúszni fog)

1. benyújtási szakasz: 2024. december 3. – 2024. december 16.

2. benyújtási szakasz: 2025. január 14. - 2025. január 27.

**Bár ez tervezet, álláspontom szerint ez nem igaz, mert a VÉGLEGES felhívástól számított 60 nap megismerést kell biztosítani + 14 nap az első kör vége, és ez még csak tervezet, amit most kiküldtek. Tehát a végleges felhívástól indul a 60 nap, ami szerintem legkorábban november eleje lehet. Így a tervezett beadás január.**

### **Megvalósítással, pályázattal kapcsolatos elvárások (kötelező):**

- Építési tevékenység esetén a támogatási kérelemhez a kedvezményezett nevére szóló **építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni kell!!**
- Építési tevékenység esetén csatolni szükséges nyilatkozatot arról, hogy mely tevékenység minősül építési engedély vagy bejelentés köteles tevékenységnek, és melyek az építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek.

- 
- Olyan beruházásnál, amire korábban az államháztartás alrendszereiből (pl.: Magyar Falu Program keretéből), vagy VP-ből támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le, ott csak a korábban támogatott út másik útszakasza kerül támogatásra.

**Ingtalanokra vonatkozó korlátok:**

Amennyiben a fejlesztéssel érintett út nincs és nem is kerül az önkormányzat tulajdonába: bejegyzett vagyonkezelői jog szükséges a zárásig.

Abban az esetben, ha valamelyik fejlesztéssel érintett ingatlan megvásárlása a felhívás keretében történik, úgy az első kifizetési kérelemig meg kell szerezni a tulajdonjogot.

Az érintett megvalósítási helynek (helyrajzszámok) az első kifizetési kérelem benyújtásakor helyi közútnak kell minősülnie, a földhivatali ingatlannyilvántartás szerint.

Össességében a pályázónak kell rendelkeznie a tulajdonjoggal vagy a vagyonkezelői joggal.

**Pontozás:** A pályázat elbírálása pontozás alapján megy. A megvalósíthatósági tanulmány, szerepel a legnagyobb súllyal (ezt írom meg én).

Az első szakaszban (első két hétben) beérkezett pályázatokat együttesen bírálják el a megszerzett pontok alapján! **Vagyis nem a beadás sorrendjében történik az értékelés.**

**Elszámolás:** A kedvezményezett a Támogatói Okirat kézbesítésétől számított 12 hónapon belül köteles az első kifizetési kérelmet benyújtani, a megítélt támogatási összeg legalább 10%-ával megegyező összeggel elszámolni.

**Megkezdés:** Kizárólag az MVH által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a projekt.

**Megvalósítás:** A megvalósításra 36 hónap áll rendelkezésre.

**Fenntartási kötelezettség:** A projekt lezárását követő 5 év.

**A pályázatot tervek és költségvetés nélkül nem lehet beadni, ellenkező esetben egyből elutasítják!**

A pályázati felhívás címe:

## Külterületi utak fejlesztése

A pályázati felhívás kódszáma:

**KAP-RD43-1-24**

### Rövid összefoglaló

<p><b>Ki nyújthat be támogatási kérelmet?</b> (Részletes információk a pályázati felhívás (a továbbiakban: felhívás) 2.1 és 2.2 fejezetében.)</p>	<p>Vidéki térségekben működő települési önkormányzatok.</p>
<p><b>Milyen tevékenységek támogathatók?</b> (Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében.)</p>	<p>1. Szilárd burkolattal nem rendelkező helyi közutak, termett talajú utak (a továbbiakban: földutak): a) stabilizálása és/vagy alépítményeinek kialakítása; b) stabilizálása és/vagy alépítményeinek és szilárd burkolatának kialakítása; c) szilárd burkolatának kialakítása.</p> <p>2. Szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak: a) alépítményeinek és szilárd burkolatának felújítása, korszerűsítése, átépítése; b) burkolatának megerősítése, szélesítése, korszerűsítése.</p>
<p><b>Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?</b> (Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében.)</p>	<p>A támogatási kérelem benyújtására 2024. december 3. napjától van lehetőség.</p>
<p><b>Mi a támogatás formája?</b> (Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében.)</p>	<p>Vissza nem térítendő támogatás, a kedvezményezettnek ténylegesen felmerült elszámolható költségek visszatérítésén keresztül.</p>
<p><b>Mennyi támogatást lehet igényelni?</b> (Részletes információk a felhívás 8.2. fejezetében.)</p>	<p>Egyéni művelet esetén legfeljebb 150.000.000 Ft. Konzorcium esetén legfeljebb 200 millió Ft önkormányzatonként, legfeljebb 300 millió Ft összesen.</p>
<p><b>Mennyi előleg igényelhető?</b> (Részletes információk a felhívás 8.3. fejezetében.)</p>	<p>A támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 25 százalékáig, de legfeljebb egyéni művelet esetén 37.500.000 Ft-ig, konzorcium esetén 75.000.000 Ft-ig a kedvezményezett kérelemmel előleget igényelhet.</p>
<p><b>Mennyi a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam?</b> (Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében.)</p>	<p>A támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 36 hónap.</p>

Hol valósítható meg a művelet?	Vidéki térségekben.
Várhatóan hány művelet kap támogatást?	kb. 200 db

**A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 35 Mrd Ft.**

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

**A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében a Nemzeti Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által kerül meghirdetésre.**

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás és az Általános Útmutató a KAP Stratégiai Terv keretében meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF) együttesen tartalmazzák a kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://kap.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket!

**A felhívásban nem szereplő előírások esetében a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr.), és az ÁÚF az irányadó.**

A felhívás eltérhet az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, ebben az esetben a felhívásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

A felhívás vonatkozásában nem alkalmazandó az ÁÚF 5. és 6. pontja.