

KISBÁRAPÁTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

6/2007.(V.29.) számú

rendelete

a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról a 6/2010.(X.14.) , valamint a 10/2014.(VIII.21.) számú önkormányzati rendeletben foglalt módosítás szövegével egységes szerkezetben.

Kisbárapáti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát a (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint állapítja meg:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

Kisbárapáti a nyugat- külső-somogyi táj területén fekszik a Koppány völgyében. A Kaposvár-Siófoki vasútvonal ezen a tájon festői dombok közt kanyarog. Annak első állomása Kisbárapáti. Apáti falu Gyiszno néven fordult elő a tihanyi apátság alapító levelében. A község nevezetessége az 1745-ben épített katolikus templom. Halastó, vadban gazdag erdő. A községnek ma tagiskolája, napköziotthonos óvodája és mintegy 550 lakosa van.

Kisbárapáti község önkormányzata önállóan, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit.

Az önkormányzat

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, pontos címe:

Kisbárapáti Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) Kisbárapáti, Fő u.83.

(2) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:

Kisbárapáti Község Önkormányzatának képviselő testülete.

(3) Az önkormányzat illetékességi területe Kisbárapáti község közigazgatási területe.

(4) A hivatal megnevezése:

Kisbárapáti-Község Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala.

(5) Az önkormányzat pecsétje:

- a.) Kisbárapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság címerével
- b.) Kisbárapáti Község Önkormányzatának Polgármestere a Magyar Köztársaság címerével
- c.) Kisbárapáti Község Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala a Magyar Köztársaság címerével

(6) *Módosította a 6/2010.(X.14.) számú ÖR.

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS
SZABÁLYAI
3. §

(1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatással való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

(2) A helyi önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat-és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. döntését az Alkotmánybíróság, illetve a bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül (Ötv. 1. § (3) bekezdés)

(2) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat

– képviselő-testülete, annak felhatalmazására

- a polgármester
- helyi népszavazás
- hozhat (Ötv, 2. § (2) bekezdés)

Az Önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

4 §

- (1) A helyi önkormányzatokról szóló törvény alapján az önkormányzat feladata a
(2) helyi közszolgáltatások körében különösen:

- a településfejlesztés,
- a településrendezés,
- az épített és a természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés és csapadékvíz-elvezetés,
- a csatornázás,
- a köztemető-fenntartás,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a köztisztasági és településtisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről,
- gondoskodás a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- az óvodáról az alapfokú neveléséről, oktatásról, az egészségügyi, szociális ellátásról,
- valamint a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokról való gondoskodás,
- a közösségi tér biztosítása,
- közművelődési, sport támogatása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(2) A (1) bekezdésben foglaltak közül az önkormányzat maga határozza meg – a lakossági igények alapján, anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatokat milyen mértékben és módon lát el.

(3) Az önkormányzat köteles gondoskodni

- a) az egészséges ivóvízellátásról
- b) az óvodai nevelésről
- c) az általános iskolai oktatásról,
- d) az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- e) a közvilágításról
- f) a közutak és a köztemető fenntartásáról (Ötv. 8. § (4) bekezdés)

(4) A községi önkormányzat önkéntes feladatokat akkor vállalhat. Ha

- a kötelezően előírt feladatok ellátását ez ne, veszélyezteti,
- az ellátáshoz szükséges feltételek biztosítottak vagy azokat megteremti,
- annak gyakorlása nem sérti a község érdekeit.

A szabadon vállalt feladatokról az éves költségvetésben kell dönteni. A szabadon vállalt feladatok lehetnek:

- a területfejlesztés,
- a közösségi, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének támogatása
- a szociális és egészségügyi gondok mérséklésének támogatása.

(5) A közösségi önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

(6) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli

(7) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.

(8) A képviselő-testület szervei:

- a polgármester
- a polgármesteri hivatal
-

(9) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. (Ötv. 9. § (3) bekezdés)

(10) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézményt, más szervezet alapíthat, kinevezi vezetőit.

(11) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a) a rendeletalkotás
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kiegészítések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása,
- d) a gazdasági program a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásokról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása,
- e) önkormányzati társulás létrehozása társuláshoz, érdek képviselői szervhez való csatlakozás,
- f) intézmény alapítása
- g) közterület elnevezése, emlékműállítás,
- h) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- i) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása,
- j) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a községet érinti,
- k) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- l) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntése, az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
- m) amit a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

- (12) A (11) bekezdésben felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,
 - b) helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás,
 - c) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés,
- (13) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskört a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (14) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.
A képviselő-testület hatósági ügyben hozott határozatának felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani
- (15) A polgármester önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

A KÉPVISELŐ TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A képviselő-testület ciklusprogramja

5 §

A képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló ciklusprogram alapján működik. A ciklusprogram tervezetének elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

A képviselő-testület üléseinek száma

6 §

- (1) A képviselő –testület rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.
- (2)Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani
- (3) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját képviselő-testület által elfogadott éves ülésterv tartalmazza.

A képviselő-testületi ülés összehívása

7 §

- (1) *A képviselő-testület tagjainak száma 4 fő. A képviselők nevét és lakcímét a rendelet 1.sz. Melléklete tartalmazza. * (módosította a 6/2010.(X.14.) ÖR.*
- (2)Az alakuló ülést a választ követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a polgármester gondoskodik . Az ülést a korelnök – a legidősebb képviselő-testületi tag nyitja meg, majd átadja a szót a polgármesternek.
- (3)A megválasztott képviselők esküt tesznek. Az alakuló ülésről távollévő testületi tagok

a testület következő ülésén, illetve az akadály megszűnését követően tesznek esküt.

(4) Az alakuló ülésen kell dönteni a polgármester (alpolgármester) illetményéről, tiszteletdíjáról.

(5) A képviselő-testület az üléseit a kultúrházban tartja.

Soron kívül és sürgős esetben is összehívható az ülés. A képviselő-testület ülését főszabályként az önkormányzat székhelyére, az üléstervben szereplő időpontra kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshová, illetve más időpontra is összehívható.

(6) A képviselő testület összehívását a megyei közigazgatási hivatal vezetője is indítványozhatja.

(7) A képviselő –testület rendes üléseit az üléstervnek megfelelő időpontra kell összehívni, mely írásos meghívó kiküldésével történik.

A meghívónak tartalmazni kell:

- az ülés helyét
- az ülés időpontját
- a tervezett napirendeket
- a napirendek előadóit
- a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket.

(8) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő –testületi ülés időpontja előtt 5 nappal kell kiküldeni.

(9) A meghívót meg kell küldeni

- a képviselőknek
- tanácskozási joggal rendelkező közösségek képviselőinek
- előterjesztőknek, s akiket az ülés összehívója megjelöl.

(10) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) a képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára
- b) azokban az esetekben, amikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül egyéb okból szükség van rá.

(11) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés meg meghatározásáról.

(12) A képviselő-testület **rendkívüli ülésének** összehívása a rendes üléshez hasonlóan, írásos meghívóval és az előterjesztések csatolásával történik.

Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:

- telefonon keresztül

- egyéb szóbeli meghívással

A szóbeli meghívás esetén lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljutását.

- (13) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a jegyzőt
 - az illetékes országgyűlési képviselőt.

Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:

- az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

- (14) A képviselő-testület ülésének összehívásáról a lakosságot – a meghívó kifüggesztése a hirdetőablakon – tájékoztatni kell.

A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

8. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester – távollétében az alpolgármester – hívja össze és vezeti.
- (2) A képviselő-testület ülése nyilvános. (Ötv.12.§ (3) bekezdés)
- (3) A képviselő –testület
- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás átadása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha érintett nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor,
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
- (5) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.
- (6) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok
- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása
 - b) jegyzőkönyv hitelesítők személyére javaslattétel, a javaslat elfogadása,
 - c) napirend előterjesztése, elfogadtatása,
 - d) az ülés jellegének (nyílt/zárt/ megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - e) beszámoló a két ülés között végzett polgármesteri munkáról és tevékenységről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés a képviselő-testület részére.

- f) napirendként:
- vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - a vita összefoglalása,
 - az indítványok szavazásra való feltevése,
 - határozatok javaslatok szavaztatása,
 - a szavazás eredményének megállapítása számszerűen,
 - a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,
 - a rend fenntartása
- g) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- i) az ülés bezárása

(7) *A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább – a megválasztott képviselők több mint a fele – 3 fő jelen van. *Módosította a 6/2010. (X.14.) számú ÖR.*

(8) Ha a (7) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

9 §

(1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlése.

(2) A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

Az ülés jellegének megítélése, a zárt ülés tényének megítélése

10 §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésen megjelent személyeknek. A döntésben meghatározhatja hozzászólás maximális időtartamát.

Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

(3) A képviselő-testület zárt ülést tart:

- a) ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:
- választás,
 - kinevezés,
 - vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
 - fegyelmi eljárás megindítása,

- állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(4) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A zárt ülés elrendeléséről a (3) bekezdésben foglalt esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közzétételével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a (4) bekezdésben foglalt esetekben.

Napirendek tárgyalása – vitától a döntéshozatalig-

11. §

(1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

(2) A képviselők illetve a tanácskozási joggal jelenlévők, a napirendi ponthoz szólhatnak érdemileg. A szót a levezető elnök (polgármester, alpolgármester adja meg) illetve vonja meg. A napirendi ponthoz egyszerre egy személy szólhat hozzá.

(3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőkhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek, véleményt mondhatnak.

(4) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(5) A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

(6) Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

(7) *Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint a felének (legalább 3 fő képviselő) egybehangzó szavazata szükséges: *(módosította a 6/2010.(X.14.) ÖR*

a) önkormányzat rendeletalkotáshoz (Ötv. 10. § a) pont)

b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörbe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz (Ötv. 10. § b) pont)

c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdek képviselői szervezethez való csatlakozáshoz /Ötv. 10. § e) pont)

d) intézményalapításhoz (Ötv. 10. § g) pont)

e) a képviselő kizárásához (Ötv. 14. (2) bekezdés)

f) zárt ülése elrendeléséhez, kivétel az Ötv. 12. § (4) bek. a) pontjában meghatározottak

g) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlásához (Ötv. 18. § (3) bek.)

h) a polgármester elleni kereset benyújtásához (Ötv. 33/C . § (1) bek.)

i) az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez:

- a képviselő-testület munkaprogramjának, gazdasági programjának elfogadása,
- községrendezési terv elfogadása, módosítása,
- az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezés,
- az alapítvány létrehozása,
- a testületi hatáskörök átruházása,
- kitüntetés adományozása,
- helyi népszavazás kiírása,
- zárt ülés elrendelése.

(8) A képviselő-testület a döntéseit – rendelet, határozat- nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

Névszerinti szavazás

12. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- azt a törvény írja elő
- a jelenlevő képviselők több mint a fele indítványozza,
- azt a polgármester és a bizottsági elnökök többsége kéri.

(2) A név szerinti szavazás alkalmával jegyző minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott – „igen”, „nem”, tartózkodom”- választ névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

Név szerinti szavazást kell elrendelni:

- az önkormányzati vagyon vagy tulajdon megterhelésénél, elidegenítésénél,
- nagyobb összegű hitel felvételénél.

(3) A név szerinti szavazás eredményét a testületi ülés jegyzőkönyvébe kell foglalni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) A szavazatok összeállításáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megisméltetni.

(5) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti

A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét.

A kizárásról – az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára – a képviselő-testület dönt.

A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

A felvilágosítás-kérés szabályai

13. §.

(1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában – írásban

felvilágosítást kérhetnek.

- (2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
A felvilágosítás-kérést a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt 5 nappal írásban kell benyújtani.
- (3) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előirt határidőn túl vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésen dönt.
- (4) Az ülésen adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

Előterjesztés

14. §

- (1) Előterjesztésnek minődül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület által előzetesen javasolt rendelet-és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
- (3) Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.
- (4) Az előterjesztések tartalmi elemei:
 - az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
 - a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
 - a téma ismertetése
 - a jogszabályi háttér bemutatása,
 - a döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
 - anyagi hatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
 - egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
 - határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.
- (5) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (6) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztéseknek is meg kell felelnie 13.§ (1)-bekezdésben előirt követelményeknek.

(7)Az írásos előterjesztések számítógépes levélinformációval is eljuttathatók a képviselők részére, amennyiben azt igénylik.

Határozati Javaslat

15. §

- (1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat része:
 - a) a határozati javaslat szövege
 - b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - a határozat végrehajtásáért felelős személy(ek) neve
 - a határozat végrehajtásának időpontja.

A képviselő-testület döntései

16. §

- (1) A képviselő-testület döntése:
 - rendelet
 - határozat
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
 - a napirend meghatározásáról
 - az ügyrendi kérdésekről
 - a képviselői felvilágosítás-kéréséről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.
- (3) A képviselő-testület határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős személy megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (4) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel- az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló többször módosított 2004.évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) A képviselő-testület határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
 - a) Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testületének -----/200-----
(-----)számú határozata. A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.
- (6) Az önkormányzati határozatokról a körjegyzőség nyilvántartást vezet.
- (7) A képviselő-testület döntéseit meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

17. §

- (1) A képviselő-testület - - az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá a

törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtása önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az Ötv. értelmében rendeletet alkot a következő ügyekben:

a) A Szervezeti és Működési Szabályzatról (Ötv. 18. § (1) bek.)

b) Az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak törvény keretei között történő – tiszteletdíj megállapításáról (Ötv.20.§ (2)bek.)

c) Bizottság részére történő hatósági jogkör megállapításáról (Ötv.23. § (2) bek.)

d) A helyi népszavazás feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról. (Ötv. 5. §)(* Módosította a 10/2014.(VIII.21.) ÖR.

(3) Rendeletalkotását a képviselő, tárgy szerint illetékes bizottság és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(4) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.

(5) Rendeletalkotáskor a képviselő-testület a betérjesztett javaslat felett általános és részletes vitát tarthat, melyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(6) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(7) A rendelet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(8) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon-hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel- ki kell hirdetni. A rendeletek meghozatalának és módosításának tényét az önkormányzati értesítőben közzé kell tenni.

(9) A képviselő-testület rendeleteit külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni:

Kisbárapáti Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
_____/20____(_____) rendelete.

A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.

(10)A rendeletekről a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet. A rendeletek egy példányát el kell helyezni a polgármesteri hivatalban.

(11)A jegyző folyamatosan, valamint jogszabályváltozás esetén felülvizsgálja a rendeletek hatályosulását, s kezdeményezi a módosítását, és gondoskodik a módosított rendeletek egységes szerkezetben történő elfogadásáról.

Jegyzőkönyv *18. §*

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás

lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. (Ötv. 17. § (1) bek.)

A jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülésen a jegyző illetve az általa megbízott köztisztviselő vezeti. A jegyzőkönyvnek a fentiekén kívül, tartalmaznia kell az érdemi hozzászólásokat, amelyek kifejezetten a napirendi pont lényegére vonatkoznak. Amennyiben valamelyik képviselőnek különvéleménye van és kifejezetten kéri ennek rögzítését azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvvezetés nem szó szerint történik.

(2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv valamennyi példányhoz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét, idejét
- a megjelent képviselők nevét
- az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét
- az elfogadott napirendet
- a napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét, a határozathozatal módját
- a szavazás eredményét és a határozat szövegét

- a polgármester esetleges intézkedését
- az elhangzott kéréseket, interpellációkat, valamint az azzal kapcsolatos válaszokat és határozatokat.

(4) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és két képviselő-testületi tag –jegyzőkönyv hitelesítő – írja alá. (Ötv. 17. § (2) bek.)

(5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni (Ötv. 17. § (3) bek.)

(6) A jegyzőkönyvek betekinthetőségéről a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(7) A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, és kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(8) A képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvet minden képviselő-testületi tagnak meg kell küldeni.

A képviselő **19. §**

(1) A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek,

(2) A képviselő az eskü letételéig nem gyakorolhatja jogait. A megbízólevelének átvételéről, majd azt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül – törvényben szabályzott -vagyonyilatkozatot köteles tenni.

(3) A (2) bekezdésben hivatkozott vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén annak benyújtásáig a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, a képviselői megbízatásával kapcsolatban meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

(4) A képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(5) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztást követő ülésen esküt tesz.

A képviselő főbb jogai:

- a.) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- b.) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni.
- c.) kezdeményezheti hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek- a képviselő-testület által átruházott- önkormányzati ügyben hozott döntését,
- d.) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- e.) a polgármesteri hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,
- f.) közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
- g.) a képviselő-testület a képviselőnek, a bizottság elnökének, a bizottság tagjainak rendeletében tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg. (Ötv.20.§ (2) bek.)

(7) A képviselő főbb kötelességei:

- a) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában
- b) kapcsolatot tartani választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működés során hozott közérdekű döntésekről,
- c) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- d) a képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(8) A képviselő jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. A képviselői megbízás megszűnését a testület határozatban állapítja meg:

- a képviselő összeférhetlenségének kimondása esetén
- ha a megbízatást azért kellett megszüntetni, mert a képviselő egy éven át nem vett részt a képviselő-testületi ülésen.

A POLGÁRMESTER , ALPOLGÁRMESTER JEGYZŐ

A polgármester

20. §

(1) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el. látja el. (módosította a 6/2010.(X.14.) ÖR.

- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (4) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
- (5) A polgármester az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.
- (6) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni, melyre a képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (7) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztás miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a megyei bírósághoz a polgármesteri tisztség megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is, A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.
- (8) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a polgármesteri hivatal közreműködésével látja el.
- (9) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

A polgármester:

- a jegyző javaslatának figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, egyes hatáskörének gyakorlását átruházhatja,
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására, a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
- segíti a képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját,
- meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- képviseli az önkormányzatot,
- kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,

- (10) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

Az alpolgármester

21§

(1)A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

(2)Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait a polgármester irányításával. Feladata a polgármester helyettesítése és a polgármester munkájának a segítése.

(3)A polgármester távollétében, tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester ellátja a polgármester valamennyi feladatát, gyakorolja hatáskörét.

A jegyző

22§

(1)A képviselő-testület- pályázat útján- a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2)A képviselő-testület aljegyzőt nem nevez ki. A jegyző helyettesítését tartós távollét „akadályoztatás” esetén Kovács Zoltán adóügyi főelőadó látja el a képviselő-testületi üléseken.

(3)A jegyző

- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltató jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében .A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz
- a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges,
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a bizottság ülésein,
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését.

(3)A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

A körjegyzőség

23. §

(1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre Bonnya és Fiad társközségekkel közösen – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A körjegyzőség önálló költségvetési – jogi – személy. A költségvetés határozza meg a körjegyzőség működéséhez szükséges előirányzatokat, működési és fenntartási költségeket.

(3) A képviselő-testületek a polgármesterek és a körjegyző előterjesztése alapján meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfelfogadásának rendjét.

(4) Az ügyrend tartalmazza:

- a polgármesteri hivatal létszámát, belső tagozódását
- a jogszabályban felsorolt alapvető feladatokat
- az általános munkarendet
- a kiadmányozási jogkört
- a belső feladatok elhatárolását az ügyintézők között

(4) A hivatali szervezet dolgozóit a tudomására jutott állami, szolgálati és magán titok tekintetében titoktartásra kötelezettség terheli.

A hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségét befolyásolja.

A társulások

25. §

Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

Helyi népszavazás

26. §

A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvényben, valamint külön önkormányzati rendeletben meghatározottak irányadóak. *(Módosította a 10/2014.(VIII.21.) ÖR.

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás

27. §.

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer-általános- közmeghallgatást tart.

(2) Közmeghallgatást kell tartani az (1) bekezdésben foglaltakon túl az alábbi kérdésekben:

- helyi adó bevezetése
- éves költségvetés
- az éves költségvetés 25 %-át meghaladó összköltségű beruházás kivitelezése

- (3) Közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vethetnek fel, és javaslatot tehetnek.
- (4) A közmeghallgatást 10 nappal előre meg kell hirdetni, a meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (5) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (6) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (7) A közösség lakosságának tájékoztatása a képviselő-testület – havi rendszerességgel – értesítőt készít, mely tartalmazza a képviselő-testületi üléseken történtek összefoglalását és a közérdekű információkat.

AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS

28.§.

- (1) A képviselő-testület rendeletet alkot:
 - az önkormányzat költségvetéséről,
 - a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról (zárszámadásról),
 - az önkormányzati vagyontárgyak számbavételéről, elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba viteléről, illetőleg más célú hasznosításáról.
- (2) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása a jogszabályok és a helyi szabályzatok alapján történik.
- (3) A képviselő-testület előzetes hozzájárulása nélkül a polgármester rendkívüli kiadások engedélyezéséről dönthet, amennyiben azokat elemi, vagyoni kár elhárítása, csökkentése, vagy a polgármester államigazgatási feladatainak ellátása teszi elkerülhetetlenné.
- (4) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen.
Hitelt a polgármester csak a képviselő-testület külön felhatalmazásával, jóváhagyásával, valamint a jegyző ellenjegyzésével vehet fel.
- (5) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni a lakosságot közmeghallgatás keretében.
- (6) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.
- (7) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik. Az első forduló a koncepció elfogadása, a második forduló a költségvetési rendelet megalkotása.

(8)A költségvetési rendelet tervezetét a pénzügyi főelőadó készíti el, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(9)A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (7) bekezdésben foglaltak az irányadók.

(10)Az önkormányzati – az önkormányzat és szervei – gazdálkodás feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

(11)Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi (Ötv.92.§.(1) bek.).

(12)A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről eseti megbízás útján gondoskodik.

Vagyonnyilatkozatra vonatkozó egyéb szabályok.

29.§.

(1)A képviselő-testület tagjai sorából 1 elnökből és 2 tagból álló önkormányzati bizottságot választ, melynek feladata a vagyonnyilatkozatok ellenőrzése és az összeférhetlenségi eljárás lefolytatása. A bizottságnak nem lehet tagja a polgármester és az alpolgármester.

(A bizottság tagjainak nevét és lakcímét a rendelet II. számú melléklete tartalmazza.)(Módosította a 6/2010.(X.14.) sz. ÖR.*

(2)A képviselő és a polgármester vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az eseti bizottság tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

(3)A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás kezdeményezéséről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

Záró rendelkezések.

30.§.

(1)A rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2)Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a körjegyzőség gondoskodik.

(3)E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 8/1998.(XII.18.) rendelet.

Dr. Hellmann Zoltán
körjegyző

Kiss Jánosné
polgármester

Kihirdetve: 2007. július 30..

(8)A költségvetési rendelet tervezetét a pénzügyi főelőadó készíti el, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(9)A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (7) bekezdésben foglaltak az irányadók.

(10)Az önkormányzati – az önkormányzat és szervei – gazdálkodás feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

(11)Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi (Ötv.92.§.(1) bek.).

(12)A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről eseti megbízás útján gondoskodik.

Vagyonnyilatkozatra vonatkozó egyéb szabályok.

29.§.

(1)A képviselő-testület tagjai sorából 1 elnökből és 2 tagból álló önkormányzati bizottságot választ, melynek feladata a vagyonnyilatkozatok ellenőrzése és az összeférhetetlenségi eljárás lefolytatása. A bizottságnak nem lehet tagja a polgármester és az alpolgármester.

(A bizottság tagjainak nevét és lakcímét a rendelet II. számú melléklete tartalmazza.)(Módosította a 6/2010.(X.14.) sz. ÖR.*

(2)A képviselő és a polgármester vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az eseti bizottság tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

(3)A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás kezdeményezéséről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

Záró rendelkezések.

30.§.

(1)A rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2)Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a körjegyzőség gondoskodik.

(3)E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 8/1998.(XII.18.) rendelet.


Dr. Hellmann Zoltán
körjegyző


Kiss Jánosné
polgármester

Kihirdetve: 2007. július 30..

Dr. Hellmann Zoltán
körjegyző

Egységes szerkezetbe foglalva; 2014. augusztus 21.


Kiss Jánosné
polgármester


Werner Józsefné
jegyző

1.számú. melléklet

Kiss Jánosné polgármester Kisbárapáti, Fő u.52.

Egri Géza képviselő Kisbárapáti, Fő utca 5.

Haboli István képviselő Kisbárapáti, Bükki utca 7.

Keszegné Csordás Krisztina Kisbárapáti, Állomás utca 35.

Nagy István Tamás Kisbárapáti, Fő utca 74.

2.számú melléklet

Bizottság elnöke: E g r i Géza Kisbárapáti, Fő u.5.

Bizottság tagjai: Keszegné Csordás Krisztina Kisbárapáti, Állomás utca 35.

Nagy István Tamás Kisbárapáti, Fő utca 74.