

**Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2./2014.(II. 05.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről**

Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján figyelemmel a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény rendelkezésire, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában foglaltakra a következőket rendeli el:

**1. §**

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester) és az önkormányzat költségvetési szervére terjed ki.

**2. §**

(1) A képviselő-testület a címrendet a (2)-(3) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Az önállóan működő költségvetési szervként működő intézmény külön alkot egy-egy címet. Ennek felsorolását e rendelet **1. melléklete** tartalmazza.

(3) Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet **1. melléklete szerint** külön-külön címet alkotnak.

**I.**

**A költségvetés bevételeinek és kiadásainak**

**fő összege, a hiány/többlet mértéke**

**3. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2014. évi költségvetését

73.094 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel, és

6 637 ezer Ft önkormányzatok működőképességét megőrző

támogatással

79.731 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással

állapítja meg.

Ezen belül:

• a működési célú bevételt ebből:	79.281 e Ft-ban
- finanszírozási célú pénzügyi műveleteket	e Ft-ban
- előző évi pénzmaradványt	e Ft-ban
• a működési célú kiadásokat ebből:	79.144 e Ft-ban
- a személyi juttatások kiadásait	35.315 e Ft-ban
- szociális hozzájárulási adót	7.826 e Ft-ban
- a dologi kiadásokat	18.944 e Ft-ban
- egyéb működési célú kiadásokat	16.859 e Ft-ban
- a céltartalékot	200 e Ft-ban
• a felhalmozási célú bevételt	450 e Ft-ban
• ebből:	
- felhalmozási célú átvett pénzeszközt	450 e Ft-ban
• a felhalmozási célú kiadást	587 e Ft-ban
• ebből:	
- Beruházás	587 e Ft-ban

állapítja meg.

### Az önkormányzat bevételei és kiadásai

#### 4. §

- (1) A helyi önkormányzat költségvetési bevételeit e rendelet **4. melléklete** tartalmazza.
- (2) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásait e rendelet **5. melléklete** tartalmazza.
- (3) A képviselő- testület a lakosságnak juttatott támogatásokat e rendelet **8. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (4) A képviselő testület az önkormányzat költségvetését a rendelet **10. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (5) A képviselő testület az önállóan működő költségvetési szerv bevételeit és kiadásait e rendelet **12. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (6) A képviselő-testület az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek engedélyezett létszámát e rendelet **13. melléklete** szerint állapítja meg.
- (7) A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként a **14- melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (5) Az önkormányzat költségvetési mérlegét e rendelet **17. melléklete** tartalmazza.

## A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések, a hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök

### 5. §

(1) A képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében 6 637 e Ft forrás kiegészítő hitel felvételét hagyja jóvá, melynek pótlására a képviselőtestület támogatási kérelem benyújtását irányozza elő a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 4. melléklete alapján „ A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai 1. Önkormányzati fejezeti tartalék „ alapján.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a számlavezető bankkal a amennyiben a likviditási helyzet indokolja a munkabér és más rövid lejáratú hitel felvételére.

### Általános és céltartalék

### 6. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat céltartalékát 200 ezer Ft összegben e rendelet **18. mellékletében** felsorolt célokra állapítja meg.

### Előirányzat-felhasználási ütemterv

### 7. §

A 2014. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét havi bontásban a **20. melléklet** tartalmazza.

## II.

### A 2014. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

### 8. §

(1) Az önkormányzat éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a polgármester felelős.

(2) Az önkormányzat éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

(3) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

(4) A költségvetési szervek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.

(5) A költségvetési szervek kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

(6) Az önkormányzat költségvetési szervei éven túli fejlesztési kötelezettséget csak a képviselő-testület jóváhagyásával vállalhatnak.

#### 9. §

A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

#### 10. §

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal.

#### 11. §

(1) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) A képviselő-testület a (1) bekezdés alapján - az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

### A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai

#### 12. §

(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2)-(6) bekezdésekben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A költségvetési szerv a költségvetésben jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzataikat saját hatáskörben módosíthatja, a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajthat végre a (3) – (6) bekezdésben foglalt szabályok betartása mellett.

(3) Az átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére kivéve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 36. §. (2) bekezdésében foglalt eseteket.

(4) A költségvetési szerv a gazdálkodási év során elért többletbevételeiket 30 e Ft értékhatárig saját hatáskörben felhasználhatják.

(5) Az értékhatárt meghaladó többletbevételek felhasználásáról - a költségvetési szervek vezetői által benyújtott kérelem alapján a Képviselő-testület dönt.

(6) Az önállóan működő költségvetési szerv esetében az előirányzatok módosítására csak a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt önállóan működő gazdálkodó költségvetési szerv vezetőjével történő előzetes egyeztetés alapján, annak egyetértésével kerülhet sor.

(7) A költségvetési szerv a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek felhasználáshoz kapcsolódó módosításokat kötelesek az irányító szervnek beterjeszteni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja. Az önállóan

működő költségvetési szerv e kötelezettségének a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv adatszolgáltatása útján tesznek eleget.

### **Létszám- és bérgazdálkodással kapcsolatos előírások**

#### **13. §**

- (1) A költségvetési szerv által jutalmazásra tervezett előirányzat nincs.
- (2) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bérgazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám-keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.
- (3) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.
- (4) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

### **Támogatási szerződés**

#### **14. §**

- (1) A támogatások átadása előtt a támogatás címzettjével megállapodást kell kötni.
- (2) A támogatási szerződésben meg kell határozni:
  - a) a támogatott tevékenység konkrét meghatározását,
  - b) a támogatás összegét,
  - c) a támogatás felhasználásának célját,
  - d) a támogatás időtartamát, felhasználásának határidejét,
  - e) a támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését,
  - f) a beszámolóval, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat,
  - g) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét,
  - h) a támogatással kapcsolatos iratok, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét,
  - i) a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket,
  - j) a támogatás nyújtásához szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét,
  - k) a támogatási szerződéstől való elállás, felmondás okait, valamint a támogatás visszavonásának okait.

#### **15. §**

A költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselő-testület a költségvetési szervek pénzellátási rendje szerint biztosítja. Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a megállapodásoknak megfelelően, illetve negyedévente egyenlő részletekben kerülnek kiutalásra.

## Szolgáltatási szerződés

### 16. §

Az önkormányzat által irányított költségvetési szerv szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételének szabályai:

- (1) Az önkormányzat által felügyelt költségvetési szervnél, szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység végzésére szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében külső személy vagy szervezet az e §-ban meghatározott feltételekkel vehető igénybe.
- (2) A szolgáltatási szerződést írásban kell megkötni.
- (3) A szerződéskötés feltétele, hogy
  - a.) a költségvetési szerv az adott feladat ellátáshoz megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt nem foglalkoztat, vagy
  - b.) eseti, nem rendszeres jellegű feladat ellátása szükséges és a költségvetési szerven belül a feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személy átmenetileg nem áll rendelkezésre.
- (4) Jogszabályban vagy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vezetői feladat ellátására szolgáltatási szerződés nem köthető.
- (5) A feladatok ellátásának – a fenntartóval egyeztetett – részletes feltételeit, az ellátható feladatokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályban határozza meg.
- (6) A szerződésnek tartalmaznia kell különösen:
  - a) az ellátandó feladatokat,
  - b) a díjazás mértékét,
  - c.) részletes utalást arra, hogy a (3) bekezdésben írt feltétel mely körülményre tekintettel áll fenn,
  - d.) a szerződés időtartamát,
  - e.) szervezettel kötendő szerződés esetén azt, hogy a szervezet részéről személy szerint ki(k) köteles(ek) a feladat ellátására, valamint,
  - f.) a teljesítés igazolására felhatalmazott személy megnevezését.

## Záró és egyéb rendelkezések

### 17. §

(1) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kisbárapáti, 2014. február 05.

Kiss Jánosné  
*polgármester*

Werner Józsefné  
*jegyző*

#### **Kihirdetési záradék:**

Kihirdetve: 2014. február 05.

Kisbárapáti, 2014. február 05.

Werner Józsefné  
*jegyző*

**Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2./2014.(II. 05.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről**

Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján figyelemmel a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény rendelkezésire, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában foglaltakra a következőket rendeli el:

**1. §**

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester) és az önkormányzat költségvetési szervére terjed ki.

**2. §**

(1) A képviselő-testület a címrendet a (2)-(3) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Az önállóan működő költségvetési szervként működő intézmény külön alkot egy-egy címet. Ennek felsorolását e rendelet **1. melléklete** tartalmazza.

(3) Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet **1. melléklete szerint** külön-külön címet alkotnak.

**I.**

**A költségvetés bevételeinek és kiadásainak**

**fő összege, a hiány/többlet mértéke**

**3. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2014. évi költségvetését

73.094 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel, és

6 637 ezer Ft önkormányzatok működőképességét megőrző

támogatással

79.731 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással

állapítja meg.



Ezen belül:

- a működési célú bevételt ebből: 79.281 e Ft-ban
  - finanszírozási célú pénzügyi műveleteket e Ft-ban
  - előző évi pénzmaradványt e Ft-ban
  
- a működési célú kiadásokat ebből: 79.144 e Ft-ban
  - a személyi juttatások kiadásait 35.315 e Ft-ban
  - szociális hozzájárulási adót 7.826 e Ft-ban
  - a dologi kiadásokat 18.944 e Ft-ban
  - egyéb működési célú kiadásokat 16.859 e Ft-ban
  - a céltartalékot 200 e Ft-ban
  
- a felhalmozási célú bevételt 450 e Ft-ban
- ebből:
  - felhalmozási célú átvett pénzeszközt 450 e Ft-ban
  
- a felhalmozási célú kiadást 587 e Ft-ban
- ebből:
  - Beruházás 587 e Ft-ban

állapítja meg.

### Az önkormányzat bevételei és kiadásai

#### 4. §

- (1) A helyi önkormányzat költségvetési bevételeit e rendelet **4. melléklete** tartalmazza.
- (2) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásait e rendelet **5. melléklete** tartalmazza.
- (3) A képviselő- testület a lakosságnak juttatott támogatásokat e rendelet **8. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (4) A képviselő testület az önkormányzat költségvetését a rendelet **10. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (5) A képviselő testület az önállóan működő költségvetési szerv bevételeit és kiadásait e rendelet **12. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (6) A képviselő-testület az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek engedélyezett létszámát e rendelet **13. melléklete** szerint állapítja meg.
- (7) A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként a **14- melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (5) Az önkormányzat költségvetési mérlegét e rendelet **17. melléklete** tartalmazza.

## A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések, a hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök

### 5. §

(1) A képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében 6 637 e Ft forrás kiegészítő hitel felvételét hagyja jóvá, melynek pótlására a képviselőtestület támogatási kérelem benyújtását irányozza elő a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 4. melléklete alapján „ A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai 1. Önkormányzati fejezeti tartalék „ alapján.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a számlavezető bankkal a amennyiben a likviditási helyzet indokolja a munkabér és más rövid lejáratú hitel felvételére.

## Általános és céltartalék

### 6. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat céltartalékát 200 ezer Ft összegben e rendelet **18. mellékletében** felsorolt célokra állapítja meg.

## Előirányzat-felhasználási ütemterv

### 7. §

A 2014. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét havi bontásban a **20. melléklet** tartalmazza.

## II.

## A 2014. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

### 8. §

(1) Az önkormányzat éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a polgármester felelős.

(2) Az önkormányzat éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételi terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

(3) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

(4) A költségvetési szervek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.

(5) A költségvetési szervek kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

(6) Az önkormányzat költségvetési szervei éven túli fejlesztési kötelezettséget csak a képviselő-testület jóváhagyásával vállalhatnak.

#### 9. §

A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

#### 10. §

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal.

#### 11. §

(1) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) A képviselő-testület a (1) bekezdés alapján - az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

### A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai

#### 12. §

(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2)-(6) bekezdésekben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A költségvetési szerv a költségvetésben jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzataikat saját hatáskörben módosíthatja, a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajthat végre a (3) – (6) bekezdésben foglalt szabályok betartása mellett.

(3) Az átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére kivéve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 36. §. (2) bekezdésében foglalt eseteket.

(4) A költségvetési szerv a gazdálkodási év során elért többletbevételeiket 30 e Ft értékhatárig saját hatáskörben felhasználhatják.

(5) Az értékhatárt meghaladó többletbevételek felhasználásról - a költségvetési szervek vezetői által benyújtott kérelem alapján a Képviselő-testület dönt.

(6) Az önállóan működő költségvetési szerv esetében az előirányzatok módosítására csak a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt önállóan működő gazdálkodó költségvetési szerv vezetőjével történő előzetes egyeztetés alapján, annak egyetértésével kerülhet sor.

(7) A költségvetési szerv a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek felhasználáshoz kapcsolódó módosításokat kötelesek az irányító szervnek betérjeszteni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja. Az önállóan

működő költségvetési szerv e kötelezettségének a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv adatszolgáltatása útján tesznek eleget.

### **Létszám- és bérgazdálkodással kapcsolatos előírások**

#### **13. §**

- (1) A költségvetési szerv által jutalmazásra tervezett előirányzat nincs.
- (2) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bérgazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám-keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.
- (3) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbizási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.
- (4) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

### **Támogatási szerződés**

#### **14. §**

- (1) A támogatások átadása előtt a támogatás címzettjével megállapodást kell kötni.
- (2) A támogatási szerződésben meg kell határozni:
  - a) a támogatott tevékenység konkrét meghatározását,
  - b) a támogatás összegét,
  - c) a támogatás felhasználásának célját,
  - d) a támogatás időtartamát, felhasználásának határidejét,
  - e) a támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését,
  - f) a beszámolóval, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat,
  - g) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét,
  - h) a támogatással kapcsolatos iratok, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét,
  - i) a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket,
  - j) a támogatás nyújtásához szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét,
  - k) a támogatási szerződéstől való elállás, felmondás okait, valamint a támogatás visszavonásának okait.

#### **15. §**

A költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselő-testület a költségvetési szervek pénzellátási rendje szerint biztosítja. Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a megállapodásoknak megfelelően, illetve negyedévente egyenlő részletekben kerülnek kiutalásra.

## Szolgáltatási szerződés

### 16. §

Az önkormányzat által irányított költségvetési szerv szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételének szabályai:

- (1) Az önkormányzat által felügyelt költségvetési szervnél, szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység végzésére szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében külső személy vagy szervezet az e §-ban meghatározott feltételekkel vehető igénybe.
- (2) A szolgáltatási szerződést írásban kell megkötöni.
- (3) A szerződéskötés feltétele, hogy
  - a.) a költségvetési szerv az adott feladat ellátáshoz megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt nem foglalkoztat, vagy
  - b.) eseti, nem rendszeres jellegű feladat ellátása szükséges és a költségvetési szerven belül a feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személy átmenetileg nem áll rendelkezésre.
- (4) Jogszabályban vagy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vezetői feladat ellátására szolgáltatási szerződés nem köthető.
- (5) A feladatok ellátásának – a fenntartóval egyeztetett – részletes feltételeit, az ellátható feladatokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályban határozza meg.
- (6) A szerződésnek tartalmaznia kell különösen:
  - a) az ellátandó feladatokat,
  - b) a díjazás mértékét,
  - c.) részletes utalást arra, hogy a (3) bekezdésben írt feltétel mely körülményre tekintettel áll fenn,
  - d.) a szerződés időtartamát,
  - e.) szervezettel kötendő szerződés esetén azt, hogy a szervezet részéről személy szerint ki(k) köteles(ek) a feladat ellátására, valamint,
  - f.) a teljesítés igazolására felhatalmazott személy megnevezését.


## Záró és egyéb rendelkezések

### 17. §

(1) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kisbárapáti, 2014. február 05.

  
Kiss Jánosné  
polgármester



  
Werner Józsefné  
jegyző

#### Kihirdetési záradék:

Kihirdetve: 2014. február 05.

Kisbárapáti, 2014. február 05.



**Címrend**

<b>Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei</b>

<b>Az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervei</b>
Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda

<b>Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások</b>
Kisbárapáti Község Önkormányzata

**A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló  
előző évek pénzmaradványa**

e Ft

Működési cél	összeg

Felhalmozási cél	összeg



## 3. melléklet

A költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek

Bevételek	Működési cél	Felhalmozási cél
6.377	kötelező feladatok ellátására	

Kiadások	Működési cél	Felhalmozási cél

## A helyi önkormányzat bevételei

	eredeti
<b>I. Működési bevételek</b>	<b>78694</b>
<b>1. Kapott támogatás</b>	<b>42103</b>
központi költségvetéstől kapott támogatás	35466
irányító szervtől kapott támogatás	
önkormányzatok működők.megőrz.támogatás	6377
<b>2. Közhatalmi bevételek</b>	<b>4057</b>
adók	4057
illetékek	
járulékok	
hozzájárulások	
bírságok	
díjak	
egyéb fizetési kötelezettségek	
<b>3. Intézményi működési bevétel</b>	<b>3080</b>
egyéb sajátos bevétel	
nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2780
bérleti díj bevételek	
intézményi ellátási díjak	290
(továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	
általános forgalmi adó bevételek	
hozam és kamatbevételek	
<b>4. Működési célú átvett pénzeszköz</b>	<b>29454</b>
<b>5. Előző évi működési célú maradvány átvétele</b>	
<b>II. Felhalmozási bevételek</b>	<b>1037</b>
<b>1. Felhalmozási bevételek</b>	
tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	
tőkebevételek	
<b>2. Felhalmozási célú bevétel</b>	<b>587</b>
<b>3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz</b>	<b>450</b>
<b>3. Előző évi felhalmozási célú maradvány átvétele</b>	
<b>4. Előző évi központi ktg-vel- kiegészítések, v.térülés</b>	
<b>III. Kölcsönök</b>	
<b>1. Működési célú kölcsönök</b>	
kapott kölcsönök	
nyújtott kölcsön visszatérülése (lakosságtól)	
<b>2. Felhalmozási célú kölcsönök</b>	
kapott kölcsönök	
nyújtott kölcsön visszatérülése	
<b>IV. Előző évi pénzmaradvány</b>	
<b>1. Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele (BELSŐ FINANSZÍROZÁS)</b>	
<b>2. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele (BELSŐ FINANSZÍROZÁS)</b>	
<b>V. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS)</b>	
működési célú	
felhalmozási célú	
<b>VI. Aktív pénzügyi műveletek</b>	

BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: 79731

## A helyi önkormányzat kiadásai

MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		78944
Személyi juttatások		35315
Munkaadót terhelő járulékok		7826
Szociális hozzájárulási adó		
Dologi kiadások		18944
Önkorm. által folyósított ellátások		14608
Egyéb működési célú kiadások		2251

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		587
Intézményi beruházások		587
Felújítások		
Kormányzati beruházások		
Lakástámogatás		
Lakásépítés		
Egyéb felhalmozási kiadások		

KÖLCSÖNÖK	
Működési célú kölcsönök	
Kölcsön nyújtása (lakosságnak)	
Kölcsön törlesztése	
Felhalmozási célú kölcsönök	
Kölcsön nyújtása	
Kölcsön törlesztése	

TARTALÉKOK	
Általános tartalék	
Céltartalék	200
Működési célú	200
Felhalmozási célú	

FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ PÉNZÜGYI MŰVELETEK KIADÁSAI  
(KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS)

működési célú	
felhalmozási célú	

## PASSZÍV PÉNZÜGYI MŰVELETEK

KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: 79731

**A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadásai  
beruházásonként**

Feladat megnevezése	előirányzat összege <span style="float: right;">e Ft</span>
Start mintaprogram	587
<b>ÖSSZESEN</b>	

**A helyi önkormányzat nevében végzett felújítások kiadásai  
felújításonként**

Felújítási cél megnevezése	előirányzat összege
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>

## Lakosságnak juttatott támogatások

	Előirányzat
szociális kölcsön	
<b>ÖSSZESEN</b>	

Szociális, rászorultsági ellátás	
§(1)bek.b)-c) pon-tok, valamint a 2011.01.01.-től hatályos Szt. 37.§(1)bek.b)-c) p. szerint	723
§(1)bek.a) pont, valamint a 2011.01.01.-től hatályos Szt. 37.§(1)bek.a) pont szerint	
Foglalkoztatást helyettesítő járadék	9850
Időskorúak járadéka	
Lakásfenntartási támogatás (normatív)	2520
Lakásfenntartási támogatás (helyi megállapítás)	
Ápolási díj (normatív)	
Átmeneti segély	100
Temetési segély	250
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és pótléka	75
Óvodáztatási támogatás	
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (helyi megállapítás)	500
Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	
Köztemetés	250
Közgyógyellátás	80
Étkeztetés	
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>14348</b>

<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>14348</b>
---------------------	--------------

## EU támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai

2012

EU program, projekt megnevezése	EU forrás	Saját forrás	Összesen

2013

EU program, projekt megnevezése	EU forrás	Saját forrás	Összesen

2014

EU program, projekt megnevezése	EU forrás	Saját forrás	Összesen

## Kisbárapáti Község Önkormányzatának költségvetése

BEVÉTELEK		79731
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		
Kapott támogatás		78694
Önkormányzatok költségvetési támogatása		42103
Működési célú támogatásértékű bevétel		29454
Egyéb működési célú tám. bev. áh. kívülről		29454
Közhatalmi bevételek		4057
Intézményi működési bevétel		3080
Nyújtott szolgáltatás ellenértéke		2780
Egyéb sajátos bevétel		
T.számíltított (közvetített) szolg.-k értéke		
Bérelti díj bevételek		
Intézményi ellátási díjak		290
Kiszámított term.-k és szolg.-k ÁFA-ja		
Működési c.kamatbevételek áll.házt.kívülről		
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		
Felhalmozási célú bevételek áh. belül		587
Egyéb felhalmozási bevétel		450
<b>KÖLCSÖNÖK</b>		
Nyújtott kölcsönök visszatérülése (lakosságtól)		
<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (KÜLSŐ)</b>		
Működési célú		
Felhalmozási célú		
<b>E.EVI PÉNZMARADVÁNY FELHASZNÁLÁS</b>		
Felhalmozási célú		

## KIADÁSOK

	Személyi juttatások	Szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Összesen
Kisbárapáti Önkormányzat kiadásai	25 020	5 065	17 714	14 608	16 537	78 944
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>						
	Beruházások	Egyéb felhalmozási kiadások	Összesen			
Egyéb tárgyeszköz beszerzés	587		587			
<b>ÖSSZESEN</b>						

	Felhalmozási célú	Összesen
Kölcsön nyújtása (lakosságnak)		
Kölcsön törlesztése		0

TARTALEKOK	
Általános tartalék	
Céltartalék	
működési célú	200
felhalmozási célú	200

**MINDÖSSZESEN: 79731**



**BEVÉTELEK**

**MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK**

Kapott támogatás	
Irányító szervtől kapott támogatás	
Működési célú támogatásértékű bevétel	
Helyi önkormányzattól	
Intézményi működési bevétel	
Nyújtott szolgáltatás ellenértéke (pl.: fénymásolás)	
Bérleti díj bevételek (pl.: helyiség bérbeadása)	
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	
Felhalmozási célú bevételek	

**KIADÁSOK**

**MŰKÖDÉSI KIADÁSOK**

Feladatellátás	Személyi Juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Szociális hozzájárulás I adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Összesen
							0

**FELHALMOZÁSI KIADÁSOK**

Informálkai fejlesztés	Intézményi beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	Összesen
		0	0	0

**KÖLCSÖNÖK**

Kölcsön nyújtása	Működési célú	Felhalmozás i célú
Kölcsön törlesztése		

**TARTALEKOK**

Általános tartalék		
Céltartalék		
működési célú felhalmozási célú		

**MINDÖSSZESEN**

0

Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda költségvetése

12. melléklet

BEVÉTELEK	
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>14 286</b>
Kapott támogatás	14 286
Irányító szervtől kapott támogatás	14 286
Működési célú támogatásértékű bevétel	14 286
Helyi önkormányzattól	
Intézményi működési bevétel	
Intézményi ellátási díjak	
Kiszámlázott term.-k és szolg.-k ÁFA-ja	
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	
Tárgyi eszközök értékesítése	

**KIADÁSOK**

**MŰKÖDÉSI KIADÁSOK**

	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Szociális hozzájárulás I adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Összesen
Napköziotthonos Óvoda Kisbátapáti	10 295	2 761		1 230			14 286
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>Intézményi beruházások</b>	<b>Felújítások</b>	<b>Egyéb felhalm.-l kiadások</b>	<b>Összesen</b>			

**KÖLCSÖNÖK**

	Működési célú	Felhalmozás I célú	Összesen
Kölcsön nyújtása			
Kölcsön törlesztése			

**TARTALEKOK**

Altalanos tartalék			<b>Összesen</b>
Céltartalék			
működési célú			
felhalmozási célú			

## A költségvetési szerv(ek) engedélyezett létszáma

Költségvetési szerv	teljes m.idős	rész m.idős	Létszám (fő)
Kisbárapáti község önkormányzata	2	4	6
Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda	3	1	4
<b>Összesen:</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>10</b>

## A közfoglalkoztatottak létszáma költségvetési szervenként

Költségvetési szerv	Létszám (fő)
Kisbárapáti Község Önkormányzata	14
	0
	0
<b>Összesen:</b>	<b>14</b>

**Az adósságot keletkeztető ügylet megkötését igénylő fejlesztési célok,  
valamint az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összege**

Fejlesztési célok megnevezése	Adósságot keletkeztető ügylet összege
<b>Összesen:</b>	0

**A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek aránya**

Saját bevételek		2012	2013	2014	2015	2016
a helyi adókból származó bevétel,						
az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,						
az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,						
a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalatértékesítésből vagy privatizációból származó bevétel,						
bírság, pótlék- és díjbevétel, valamint						
a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.						
<b>Összesen:</b>						
50%						
		0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek		2012	2013	2014	2015	2016
hitel, kölcsön (100.000 e Ft 20 év)						
hitel, kölcsön (10.000 e Ft 5 év)						
értékpapír						
váltó						
penzügyi lízing						
adósvételi szerződés megkötése a v.vásárlási kötelezettség kikötésével						
legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és a még ki nem fizetett ellenérték,						
külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözőzeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok						
összege.						
<b>Összesen:</b>						
		0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0



## Az önkormányzat költségvetési mérlege

## BEVÉTELEK

## KIADÁSOK

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat
<b>KTG-VETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>79731</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>78944</b>
Pénzforgalmi bevételek	79731	Pénzforgalmi kiadások	78944
Működési célú	78694	Működési célú	78944
Kapott támogatás	42103	Személyi jellegű kiadások	35315
Működési célú támogatási bevétel	29454	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hj adó	7826
Közhatalmi bevételek	4057	Dologi kiadások	18944
Intézményi működési bevételek	3080	Önkormányzatok által folyósított ellátások	14608
Működési célú átvett pénzeszköz		Egyéb működési célú kiadások	2241
E.évi műk.c.pénzmar.átvétele		Szociális kölcsön (lakosságnak)	
Kölcsönök			
Működési c. kölcsönök			
Kapott kölcsön			
Nyújtott kölcsön v.tér.(lakosságtól)			
Felhalmozási c. kölcsönök			
Kapott kölcsön			
Nyújtott kölcsön v.tér.(lakosságtól)			

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat
<b>Felhalmozási célú</b>	<b>1037</b>	<b>Felhalmozási célú</b>	<b>587</b>
Felhalmozási bevételek		Intézményi beruházások	587
Tárgyi eszközök és immateriális javak ért.		Felújítások	
Önkorm.-k sajátos felhalmozási és főkebev.		Kormányzati beruházások	
Felhalmozási célú támogatási bevétel	587	Lakástámogatás	
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	450	Lakásépítés	
Előző évi felhalmozási célú maradvány átv.		Egyéb felhalmozási kiadások	
Előző évi központi ktg-vet.-j kieg., v.tér.			

Pénzforgalmi nélküli kiadások

Működési célú tartalékok	200
Általános tartalék	200
Céltartalékok	

Felhalmozási célú tartalékok	
Fejlesztési céltartalék	

<b>KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY</b>	
Működési hiány	
Felhalmozási hiány	

<b>FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	
Működési célú hiteltörlesztés	
Felhalmozási célú hiteltörlesztés	

<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b> (Pénzforgalom nélküli és finanszírozási célú bevételek nélküli)	<b>79731</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>78731</b>
--	--------------	--------------------------	--------------

<b>A KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTETT HIÁNYA</b>	
Működési hiány	
Felhalmozási hiány	

A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA	
Belső forrásból	
I. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	
II. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	
Külső forrásból	
Működési célú hitelfelvétel	
Felhalmozási célú hitelfelvétel	

<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>79731</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>79731</b>
Működési célú bevételek összesen	78694	Működési célú kiadások összesen	79144
Felhalmozási célú bevételek összesen	1037	Felhalmozási célú kiadások összesen	587

## Céltartalék felosztása

Cél megnevezése	összeg
általános céltartalék	200

## A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai

	2012	2013	2014	2015
hosszú lejáratra kapott kölcsönök				
tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból				
tartozások működési célú kötvénykibocsátásból				
beruházási és fejlesztési hitelek				
működési célú hosszú lejáratú hitelek				
egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek				



## Közvetett támogatások

Támogatás megnevezése	Összeg
ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	
lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	
helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	
helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	
egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	